

**Comune di CARSOLI**  
**Provincia di L'AQUILA**

**TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI**

**ANNO 2013**

**PIANO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI AI SENSI**  
**DELL'ART. 14 DEL DECRETO LEGGE 6/12/2011 N. 201 E S.M.I.**



**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

**INDICE**

1. PREMESSA .....	2
2. PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI NECESSARI .....	5
3. PIANO FINANZIARIO DEGLI INVESTIMENTI.....	5
4. SPECIFICA DEI BENI, DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI DISPONIBILI .....	5
5. RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE .....	5
6. GRADO ATTUALE COPERTURA COSTI.....	7
7. MODALITA' E CADENZA DI RISCOSSIONE TARES.....	8
8. MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO.....	10
9. LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO .....	10
10. RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI.....	10
11. PROGRAMMA INTERVENTI E PIANO FINANZIARIO INVESTIMENTI .....	12
12. MODALITA' ATTUALE GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA .....	14
13. MODALITA' ATTUALE GESTIONE SERVIZI IGIENE DEL SUOLO .....	17
14. MODALITA' ATTUALE GESTIONE SERVIZI RACCOLTA RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI.....	20
15. MODALITA' ATTUALE GESTIONE SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI.....	23
16. MODALITA' ATTUALE GESTIONE IMPIANTI TRATTAMENTO E/O SMALTIMENTO .....	27
17. SERVIZI AZIENDALI .....	29
18. PREMESSA ALLE TABELLE ECONOMICHE.....	31

**GF Ambiente s.r.l.**

Sede di Bologna: Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

## **1. PREMESSA**

Ai fini della determinazione della TARES ai sensi dell'Art. 14 DECRETO LEGGE 6/12/2011 N. 201, come disciplinato dall'articolo 8 del DPR 158/99 il soggetto gestore del ciclo dei rifiuti urbani, ovvero i singoli Comuni, approvano il Piano Finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani (PEF), tenuto conto della forma di gestione del servizio prescelta tra quelle previste dall'ordinamento.

Il PEF 2013 considera nel dettaglio dei nuovi costi la perduranza del rapporto contrattuale riferito alla gestione del servizio di igiene urbana, **Convenzione fra Comune di Carsoli e Azienda Affidataria ( attuale ACIAM SPA)**, mentre permane al Comune la gestione regolamentare e amministrativa del Tributo oltre che l'attività di riscossione diretta e di gestione del contenzioso.

Il piano economico finanziario rappresenta uno strumento in grado di evidenziare analiticamente i costi di gestione dei rifiuti i quali devono essere ripartiti sulle diverse attività che complessivamente contribuiscono a formare l'intera rete dei servizi di igiene urbana soggetti ad una regolamentazione comunale.

Il piano finanziario comprende:

- a) il programma degli interventi necessari;
- b) il piano finanziario degli investimenti;
- c) la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- d) le risorse finanziarie necessarie
- e) il grado attuale di copertura dei costi afferenti alla tariffa

Il piano finanziario è corredato da una RELAZIONE TECNICA (RT) nella quale sono indicati i seguenti elementi:

- I) il modello gestionale;
- II) livelli di qualità del servizio ai quali deve essere commisurata la tariffa;
- III) la ricognizione degli impianti esistenti;
- IV) con riferimento al piano dell'anno precedente, l'indicazione degli scostamenti che si siano eventualmente verificati e le relative motivazioni.

Sulla base del piano finanziario l'ente locale determina la tariffa e determina l'articolazione tariffaria come conferma anche il comma 23, dell'art. 14, d.l. 201/2011, ai sensi del quale “//

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

*consiglio comunale deve approvare le tariffe del tributo entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dall'autorità competente".*

Per la redazione del piano finanziario ogni Comune e/o il relativo soggetto gestore deve porsi precisi obiettivi che tengano conto della tipologia dei servizi necessari, dei costi sostenibili, della qualità dei servizi e delle specifiche richieste dell'attuale normativa.

Gli obiettivi che il piano finanziario deve raggiungere possono essere raggruppati in:

- a) tecnici;
- b) economici;
- c) ambientali;
- d) legislativi;
- e) sociali.

Per la costruzione del piano finanziario il primo passo da affrontare è quello relativo alla determinazione dell'attuale situazione dei servizi di Igiene Urbana (tipologia, livelli di qualità, costi) ed a loro confronto con le reali esigenze territoriali e socioeconomiche.

Partendo dall'analisi della situazione odierna, si potranno porre degli obiettivi secondo una logica pluriennale (di norma tre anni) di cui l'esercizio di riferimento rappresenta il primo periodo.

In definitiva, il piano finanziario, strumento in cui l'Ente definisce la strategia di gestione dei rifiuti urbani, si struttura essenzialmente attorno a due nuclei tematici:

- A. i profili tecnico-gestionali, che illustrano il progetto del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, delineando il quadro del servizio esistente (con funzione anche di rendicontazione e verifica) e l'evoluzione che si intende imprimere al servizio medesimo;
- B. i profili economico-finanziari, che individuano e programmano, con cadenza annuale, i flussi di spesa e i fabbisogni occorrenti a fronteggiarli, indicando anche gli aspetti patrimoniali ed economici della gestione.

Il presente documento è suddiviso in due parti distinte: la prima riporta il piano economico finanziario mentre nella seconda parte è esposta la Relazione Tecnica dei servizi.

## **PARTE I - PIANO FINANZIARIO**

## **2. PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI NECESSARI**

Per l'anno **2013** sono previsti gli interventi riportati **nell'Allegato 1**.

## **3. PIANO FINANZIARIO DEGLI INVESTIMENTI**

Per l'anno **2013** sono previsti gli investimenti riportati **nell'Allegato 1**.

## **4. SPECIFICA DEI BENI, DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI DISPONIBILI**

**L'Allegato 2** riporta la sintesi dell'attuale gestione dei servizi di igiene urbana con riferimento, per ciascun servizio, a mezzi, attrezzature, personale ed impianti.

## **5. RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE**

Considerando il piano economico finanziario lo strumento necessario per definire la tariffa di riferimento, suddivisa in una parte fissa ed una parte variabile, la distribuzione dei costi si impone per poter stabilire, a norma di legge, la ripartizione dei costi e la conseguente modulazione delle tariffe all'interno delle categorie utenza domestica ed utenza non domestica.

I servizi che caratterizzano la gestione dei rifiuti e che verranno distinti nel **Piano Economico Finanziario (PEF)**, sono:

- a) Spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche, definito nel DPR 158/99 con la sigla **CSL**
- b) Raccolta e Trasporto dei RU indifferenziati, definito nel DPR 158/99 con la sigla **CRT**
- c) Trattamento e smaltimento dei rifiuti indifferenziati, definito nel DPR 158/99 con la sigla **CTS**
- d) Raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati, definito nel DPR 158/99 con la sigla **CRD**
- e) Trattamento e riciclo dei differenziati, definito nel DPR 158/99 con la sigla **CTR**

Lo sviluppo del piano economico finanziario richiede per ciascuna voce la determinazione del personale, il calcolo degli ammortamenti di tutti i beni che sono utilizzati e le quote di accantonamento per eventuali interventi economici futuri, dovuti però alle attività effettuate nell'anno in corso.

Si sottolinea che i costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata composti da CRD e CTR sono al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti e non devono essere inclusi i costi relativi alla raccolta dei rifiuti da imballaggio coperti dal CONAI ed i costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggio secondari e terziari, a carico dei produttori e utilizzatori.

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

Oltre ai costi determinati in base alle diverse attività, nel piano economico finanziario in caso siano presenti costi di non facile distribuzione o diversificati in modo tale da non poterli attribuire con certezza ad una specifica voce, essi saranno allocati sotto la denominazione di:

- f) Costi comuni diversi, definiti nel DPR 158/99 con la sigla **CCD**,
- g) Altri costi, definiti nel DPR 158/99 con la sigla **AC**

Infine, considerando che l'applicazione della tariffa richiede una struttura di sportello che gestisca la fatturazione e le problematiche a questa connesse, il piano economico finanziario prevede un costo per l'accertamento, la riscossione ed il contenzioso definito nel DPR 158/99 con la sigla **CARC**.

Durante lo sviluppo del piano economico finanziario, è necessario determinare il valore delle immobilizzazioni nette ovvero del capitale contabilizzato nell'esercizio precedente a quello di riferimento del PEF.

Sulla base dei dati determinati per i singoli centri di servizio, si determina la sommatoria degli accantonamenti e quella degli ammortamenti e con il valore delle immobilizzazioni e degli investimenti previsti la remunerazione del capitale.

Tutte queste voci contribuiscono a definire i costi d'uso del capitale (**CK**) che vanno riferiti per l'anno in corso della tariffa.

La somma dei costi del personale dei singoli centri di costo aggiunta ai costi generali della struttura contribuiscono a determinare:

- h) Costi Generali di Gestione, definiti del DPR 158/99 con la sigla **CGG**.

In definitiva, si rende necessario distinguere la parte fissa della tariffa da quella variabile considerando che:

CK, AC, CCD, CGG, CSL, CARC contribuiscono a formare la quota fissa della tariffa. I rimanenti costi formano la quota variabile.

In questo capitolo, nelle successive TAVOLE, vengono analizzati i costi per la gestione dei rifiuti urbani valutati per l'anno **2013**.

Tutti i costi sono espressi in euro (€) compresa IVA ove dovuta.

**GF Ambiente s.r.l.**

**Sede di Bologna:** Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

Si riepiloga brevemente la descrizione e la simbologia utilizzata per le singole voci di costo:

### **COSTI OPERATIVI DI GESTIONE - CG**

Costi spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche - CSL

Costi di raccolta e trasporto rifiuti urbani - CRT

Costi di trattamento e smaltimento rifiuti urbani - CTS

Altri Costi - AC

Costi di raccolta differenziata per materiale - CRD

Costi di trattamento e riciclo - CTR

### **COSTI COMUNI - CC**

Costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso - CARC

Costi generali di gestione (almeno il 50 % dei costi del personale) - CGG

Costi comuni diversi - CCD

### **COSTI D'USO DEL CAPITALE - CK**

$(\text{Ammortamenti})_n + (\text{Accantonamenti})_n + (\text{Remunerazione Capitale investito})_n = CK_n$

Remunerazione capitale investito =  $r_n (KN_{n-1} + I_n + F_n)$

$r_n$  = Tasso di remunerazione del capitale impiegato;

$KN_{n-1}$  = Capitale netto contabilizzato dell'esercizio precedente (immobilizzazioni nette);

$I_n$  = investimenti programmati nell'esercizio di riferimento;

$F_n$  = Fattore correttivo in aumento per investimenti programmati e realizzati in diminuzione in caso di non realizzazione.

**L'Allegato 3** riporta i dettagli delle risorse finanziarie necessarie per il 2013.

Le Tavole dalla 1 alla 8 riportano, con il dettaglio già anticipato, i costi per ciascuna voce di costo del Piano Economico Finanziario, mentre la **Tavola 9** riassume il PEF complessivo per il Comune.

## **6. GRADO ATTUALE COPERTURA COSTI**

La copertura dei costi è fissata al 100%.

## **7. MODALITA' E CADENZA DI RISCOSSIONE TARES**

Il "Regolamento per l'applicazione del TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, stabilisce le norme per la gestione della TARES, delle modalità di definizione dei valori tariffari, fino al regime sanzionatorio e di rimborsi all'utenza.

Le attività di gestione della TARES, sono effettuate attraverso il funzionamento di uno sportello con compiti di front-office e back-office gestito dal Comune.

La comunicazione tra Comune e l'utenza, è garantita dal front-office e viene svolta attraverso il suddetto sportello, che provvede insieme al back-office alla lavorazione delle pratiche e all'aggiornamento dell'archivio TARES.

L'iscrizione nel ruolo comunale, deliberato con la nuova convenzione per l'esercizio 2013, avviene sulla base dell'archivio utenti TARSU messo a disposizione dal Comune e aggiornato sulla base delle comunicazioni anagrafiche e di ogni utile informazione inviata dal Comune, nonché dalle dichiarazioni di variazione presentate presso il citato sportello.

Si prevede il recapito agli utenti, tramite il servizio postale od agenzie autorizzate, delle cartelle esattoriali dell'intero esercizio come da regolamento TARES approvato.

## **PARTE II - RELAZIONE TECNICA**

## **8. MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO**

L'**Allegato 2** riporta gli elementi dell'attuale modello gestionale ed organizzativo dei vari servizi, con particolare riguardo al personale e con riferimento ai diversi servizi.

## **9. LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO**

La Carta dei Servizi prodotta, redatta tenendo conto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27.01.1994, individua i parametri minimi di qualità ai quali andrà commisurata la tariffa. Ove necessario il gestore aggiornerà gli stessi che verranno comunicati agli utenti nelle modalità concordate tra le parti.

## **10. RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI**

Per la ricognizione degli impianti esistenti si faccia riferimento **all'Allegato 2** ed in particolare alla **Tabella del Calcolo degli ammortamenti**.

# **ALLEGATO 1 – PROGRAMMA INTERVENTI E PIANO FINANZIARIO INVESTIMENTI**

## **11. PROGRAMMA INTERVENTI E PIANO FINANZIARIO INVESTIMENTI**

Gli obiettivi principali che nel breve periodo il Comune intende raggiungere si possono riassumere secondo il seguente schema:

- a) Incremento della raccolta differenziata con particolare riguardo la frazione umida,
- b) Miglioramento delle dotazioni impiantistiche al fine di garantire una maggiore valorizzazione delle frazioni recuperabili,
- c) Ammodernamento delle strutture e dei macchinari adibiti al conferimento ed alla raccolta dei rifiuti,
- d) Adeguamento ed innovazione del personale anche attraverso una sua adeguata formazione tecnica.

Il Comune nei prossimi anni è impegnato per la reale valorizzazione dei materiali recuperabili mediante raccolta differenziata e per la migliore pulizia del territorio.

Per l'anno 2013 sono previsti diversi investimenti sia riguardo le attrezzature per la raccolta sia per lo spazzamento.

Riguardo la raccolta differenziata si acquisteranno a breve nuovi contenitori per la raccolta differenziata di organico, vetro e carta.

Un buon investimento sarà attuato per quanto riguarda la comunicazione finalizzata all'aumento della raccolta differenziata.

## **ALLEGATO 2 - SPECIFICA DEI BENI, DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI DISPONIBILI**

## 12. MODALITA' ATTUALE GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

La Tabella 1 riporta le attuali modalità di gestione di tutti i servizi di igiene urbana attualmente sviluppati nel Comune, con il dettaglio relativo agli organi preposti a ciascun servizio.

TABELLA 1 - SERVIZI

SERVIZI	Diretta	Azienda Municipale	Azienda Speciale	Azienda Privata	Società per Azioni	Consorzio	Società mista
Raccolta e trasporto RU							X
Raccolta differenziata							X
Cimiteriali	X						
Spazzamento manuale				X			
Spazzamento meccanizzato	X						
Lavaggio strade							
Sgombero neve				X			
Piattaforme ecologiche							X
Servizi speciali aree pubbliche							
Pulizia Arenili							
Informazione e sensibilizzazione							X
Servizi a chiamata							X
SPORTELLO TARES	X						
Raccolta carcasse animali							

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune prevede, in conformità all'art. 113 del decreto legislativo n. 267/2000 in materia di servizi pubblici locali, la gestione dei servizi di igiene urbana attraverso Società per azioni.

La gestione dei rifiuti è affidata all'azienda, regolarmente autorizzata all'esercizio delle attività di Igiene urbana ed iscritta all'albo degli smaltitori per le categorie necessarie per il servizio.

La Società svolge le attività di raccolta dei rifiuti indifferenziati, dei differenziati, dello spazzamento meccanizzato, e delle attività collegate alla gestione dei rifiuti in tutto il territorio.

Il servizio di riscossione avviene ancora mediante la TARES in applicazione del D. LGS. 141/2011 ed è gestito direttamente dall'Ufficio tributi del Comune.

L'azienda di gestione dei rifiuti fa capo ad un Direttore Generale che sovrintende a tutte le operazioni inerenti il servizio. Per ogni specifica classe di attività è predisposta una squadra di lavoro coordinata da apposito responsabile del servizio.

L'ufficio ambiente del Comune sovrintende a tutte le operazioni relative alla gestione dei rifiuti e in base alla programmazione effettuata dall'Assessorato competente pianifica l'intero servizio in accordo con la società.

La gestione dell'intera rete dei servizi effettuati nel Comune comprende:

### **GF Ambiente s.r.l.**

**Sede di Bologna:** Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

- Raccolta, trasporto, recupero e smaltimento finale dei rifiuti urbani, dei rifiuti speciali assimilati agli urbani e delle attività di igiene urbana connesse;
- Attuazione di una serie di interventi organici finalizzati allo smaltimento finale privilegiando il recupero;
- Pulizia mediante spazzamento meccanizzato e manuale delle strade e delle aree pubbliche in genere e delle aree private;
- Sfalci cigli stradali e aree pubbliche in genere e delle aree private;
- Altri servizi connessi alla pulizia del territorio.

Il servizio di raccolta è approntato per poter diversificare le frazioni caratteristiche dei rifiuti al fine di massimizzare i rendimenti di recupero dei materiali.

Esso è svolto in modo da selezionare i seguenti flussi di rifiuti:

- Rifiuti urbani indifferenziati,
- carta e cartone,
- plastica,
- rifiuti organici,
- vetro,
- metalli ferrosi e non ferrosi (alluminio),
- rifiuti urbani pericolosi quale pile, farmaci scaduti e contenitori etichettati T/F, lampade e materiale elettrico, tessili
- rifiuti ingombranti,
- beni durevoli.

Le fasi successive alla raccolta delle tipologie di rifiuti indicate, prevedono l'invio dei materiali ad una serie di trattamenti atti a garantire il recupero più efficiente ed a smaltire la parte residuale in discarica in modo da ottenere il minor impatto ambientale, in armonia con quanto indicato nella nuova normativa sui rifiuti.

Le attività di pulizia e spazzamento delle vie, piazze, marciapiedi e spazi pubblici ed in particolare le aree di stazionamento dei contenitori stradali per la raccolta dei rifiuti è effettuato tramite sistemi di meccanizzazione spinta e manuale.

A completare la gestione dei servizi di igiene urbana viene effettuata una serie di ulteriori prestazioni atti a garantire una migliore qualità ambientale ed igienico sanitaria:

- lavaggio e disinfezione interna ed esterna con prodotti specifici e periodica dei contenitori per la raccolta dei rifiuti differenziati ed indifferenziati;
- pulizia aree mercatali e di particolari edifici (scuole, uffici, ecc);

**GF Ambiente s.r.l.**

**Sede di Bologna:** Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

- raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati.

La successiva Tabella riassume gli aspetti organizzativi di tutti i servizi in relazione al personale impiegato. Nel caso del personale amministrativo, le voci devono essere riferite ai soli servizi di igiene urbana per la corretta quantificazione dei costi.

<b>TABELLA PERSONALE</b>	Raccolta/Trasporto	Trattamento	Raccolta/trasporto	Spazzamento	Altri servizi	Altro	<b>TOTALE</b>
	indifferenziato	smaltimento	differenziato	lavaggio strade	ciclo rifiuti urbani	personale	
2° livello							<b>0,00</b>
3° livello							<b>0,00</b>
4° livello	1		1	1			<b>3,00</b>
5° livello							<b>0,00</b>
6° livello							<b>0,00</b>
7° livello							<b>0,00</b>
8° livello							<b>0,00</b>
Dirigente							<b>0,00</b>
							<b>0,00</b>
							<b>0,00</b>
							<b>0,00</b>
<b>TOTALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Per quanto riguarda gli ammortamenti dei mezzi, delle attrezzature e degli impianti utilizzati per le singole attività che compongono il servizio e che verranno riassunti nei relativi paragrafi, le tabelle successive ne riepilogano le caratteristiche.

A tali tabelle ci si riferirà nel seguito nel dettaglio per ciascun servizio di mezzi, attrezzature ed impianti.

### 13. MODALITA' ATTUALE GESTIONE SERVIZI IGIENE DEL SUOLO

Le attività di igiene del suolo attualmente svolte presso il Comune sono quelle riportate nella Tabella 2:

TABELLA 2 – ATTIVITA' IGIENE DEL SUOLO

Attività igiene del suolo	
Spazzamento manuale	X
Spazzamento meccanico	X
Lavaggio strade	
Pulizia portici e sottopassaggi	
Pulizia caditoie	
Pulizia fontane	
Raccolta siringhe	
Raccolta deiezioni canine	
Diserbamento meccanico	
Cestini gettacarte	X
Pulizia spiagge pubbliche	

Per le operazioni di igiene del suolo, l'intero territorio del Comune è stato suddiviso in più zone distinte.

Nel dettaglio della Tabella 3 è riportata la frequenza delle operazioni di spazzamento effettuate sul perimetro del territorio comunale.

Nella successiva Tabella 4 sono riportati i mezzi utilizzati per le operazioni introdotte, con particolare riguardo alle caratteristiche, allo stato di obsolescenza ed all'attuale valore di mercato.

Stesse informazioni sono riportate nella Tabella 5 per le attrezzature utilizzate per i diversi servizi.

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

TABELLA 3 – FREQUENZA SPAZZAMENTO

<b>ZONE SPAZZAMENTO</b>	<b>Infrasettimanale</b>	<b>Settimanale</b>	<b>Quindicinale</b>	<b>Altro</b>
Centro	ML			
Periferia		MC-ML		
Zona Art./ind.				
Forese				
<i>ML = manuale - MC= meccanizzata</i>				

TABELLA 4 – MEZZI ATTIVITA' IGIENE DEL SUOLO

<b>Mezzi igiene del suolo</b>	<b>Capacità</b>	<b>Caratteristiche</b>	<b>Numero</b>
Spazzatrice	3,6 mc	Cleango-Pompa ad acqua	1
Automezzo			
Motocarri	1 mc	Triciclo trasporto specifico	1
Motocarri			
Motocarri			
Lavasgiuga			
Motocicli			
Rimorchio			
Trattori per sfalci			
Autobotte lavastrade			

TABELLA 5 – ATTREZZATURE ATTIVITA' IGIENE DEL SUOLO

<b>Attrezzature igiene del suolo</b>	<b>Caratteristiche</b>	<b>numero</b>
Bidoni		
Scope	Erica	1.000
Pale		10
Rastrelli		3
Decespugliatori		3
Cestini gettacarte	Ghisa-cemento	100
Moto scope		
Sacchi	Polietilene	25.000

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

Nella Tabella 6 sono riportate le quantità dei materiali raccolti in tali operazioni ed avviate allo smaltimento, con il dettaglio circa le operazioni di smaltimento effettuate ed il costo unitario praticato per l'anno in corso relativamente a tali materiali.

TABELLA 6 – QUANTITA' ATTIVITA' IGIENE DEL SUOLO AVVIATE ALLO SMALTIMENTO

Quantità smaltite	kg/anno	ubicazione
Discarica		Aielli
Altro		
Impianto di trasferimento		

La Tabella 7 riporta il personale complessivamente impiegato nelle attività di igiene del suolo con l'attuale inquadramento retributivo e le mansioni svolte.

TABELLA 7 – PERSONALE SERVIZI IGIENE DEL SUOLO

Personale igiene del suolo - livello	Numero
2A	
2B	
3A	2
3B	
4A	
5A	
6A	
7A	
8A	
Dirigente	
<b>TOTALI</b>	<b>2,00</b>

#### **14. MODALITA' ATTUALE GESTIONE SERVIZI RACCOLTA RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI**

Il servizio di raccolta e trasporto fino allo smaltimento della frazione indifferenziata del rifiuto urbano avviene con le modalità esposte nella successiva Tabella 8.

TABELLA 8 – MODALITA' RACCOLTA RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI

<b>Modalità raccolta RU e RUI</b>	<b>Centro Storico</b>	<b>Periferia</b>	<b>Frazioni</b>	<b>Zona Art./Ind.</b>
Porta a porta	<b>X</b>	X		X
Contenitori domiciliari	X	X		X
Contenitori stradali			<b>X</b>	
Su chiamata				
Piattaforma				

RSU=Rifiuti urbani; RUI=Rifiuti ingombranti

Complessivamente nell'anno 2012, sono state smaltite 2.934,22 tonnellate, corrispondenti ad una produzione annua/abitante residente pari a 514 Kg/ab/a, ovvero 1,41 kg/ab/die.

La Tabella 9 riporta la composizione dei rifiuti raccolti ed il raffronto con le raccolte effettuate negli anni precedenti.

TABELLA 9 – QUANTITA' RACCOLTE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI

<b>Quantità raccolte</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
	kg/anno	kg/anno	kg/anno
RU indifferenziato tal quale	<b>1.691.460,00</b>		
RU differenziato	1.242.760,00		
Di cui ingombranti	4.820,00		

La successiva Tabella 10 riporta la frequenza di raccolta dei rifiuti indifferenziati.

La Tabella 11 e la Tabella 12 riportano, rispettivamente, i mezzi e le attrezzature utilizzate per il servizio, mentre la Tabella 14 riporta gli impianti di smaltimento presso cui vengono smaltiti i rifiuti.

I rifiuti indifferenziati raccolti vengono avviati ad impianto di selezione secco/umido.

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

TABELLA 10 – FREQUENZE RACCOLTE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI

<b>Frequenza di raccolta RU e RUI</b>	<b>Giornaliera</b>	<b>Più volte settimana</b>	<b>Settimanale</b>
Centro			X
Periferia		X	
Zona Art./ind.		X	
Forese		X	
Mercato			
Ingombranti			

TABELLA 11 – MEZZI RACCOLTE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI

<b>Mezzi raccolta RU</b>	<b>Caratteristiche</b>	<b>Portata (q.li)</b>	<b>numero</b>
Compattatore posteriore	1	70	
Compattatore posteriore	1	60	
Compattatore caricamento laterale	1	90	
Lift car Cassoni scarrabili	1	100	
Minicompattori	2	75	
Autocarro	2	28	
Autocarro			
Autocarro			
Pale meccanica			
Multibenna			

TABELLA 12 – ATTREZZATURE RACCOLTE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI

<b>Attrezzature raccolta RU</b>	<b>Caratteristiche</b>	<b>Volume (litri)</b>	<b>numero</b>
Sacchi			
Sacchi			
Trespoli			
Bidoni			
Bidoni			
Cassonetti			
Cassonetti			
Cassonetti			
Cassonetti			
Cassoni			
Cassoni			

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

TABELLA 13 – IMPIANTI SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI

<b>Impianti di smaltimento RU</b>	<b>kg/anno</b>	<b>ubicazione</b>
Discarica	<b>1.691.460,00</b>	<b>Aielli</b>
Termocombustore		
Selezione secco/umido		
Impianto di trasferimento		

Il personale complessivamente impiegato nei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, è riportato nella successiva Tabella 14.

TABELLA 14 – PERSONALE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI

<b>Personale raccolta RU - livello</b>	<b>Numero</b>
2A	
2B	<b>2</b>
3A	
3B	<b>3</b>
4A	<b>1</b>
4B	
5A	
6A	
7A	
8A	
Dirigente	
<b>TOTALI</b>	<b>6</b>

## 15. MODALITA' ATTUALE GESTIONE SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI

Il servizio di raccolta e trasporto fino allo smaltimento della frazione differenziata del rifiuto urbano avviene con le modalità esposte nella successiva Tabella 15, con il dettaglio di tutti i materiali raccolti.

TABELLA 15 – MODALITA' RACCOLTA RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI

Modalità raccolte	Centro Storico	Periferia	Frazioni	Zona Art./Ind.
Imballaggi misti				
Carta e cartone	PP	PP	CS	CD
Imballaggi carta e cartone	CD	CD		CD
Plastica	PP	PP	CS	CD
Vetro e lattine	CS	CS	CS	CS
Metalli	Isola mobile	Isola mobile	CH	
Tessili				
Verde e legno e scarti mensa				
RAEE				
RUP (pile, farmaci, T/F)				
Batterie al Pb				
Altro				

*PP=porta a porta, CD=contenitori domiciliari, CS=contenitori stradali, PE=piattaforma ecologica, CH=su chiamata*

Complessivamente, nell'anno 2012, sono state raccolte ed avviate ai diversi trattamenti 1.242,76 tonnellate, corrispondenti ad una produzione annua/abitante residente pari a 218 kg/ab/a, ovvero ad una produzione giornaliera pari a 0,60 kg/ab/die.

La percentuale di raccolta differenziata per il 2012 è quindi pari a 42,40 %

La Tabella 16 riporta i quantitativi annui dei rifiuti raccolti ed il raffronto con le raccolte effettuate negli anni precedenti.

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

TABELLA 16 – QUANTITA' RACCOLTE RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI

<b>Materiali e quantità raccolte</b>	<b>2012</b> kg/anno	<b>2013</b> kg/anno	<b>2014</b> kg/anno
Imballaggi misti			
Carta e cartone	205.680,00		
Imballaggi carta e cartone	145.906,00		
Plastica	125.758,00		
Vetro e lattine	200.740,00		
Metalli	945,00		
Tessili	13.351,00		
Verde e legno e scarti mensa	535.950,00		
RAEE	5.293,00		
RUP (pile, farmaci, T/F)	360,00		
Batterie al Pb	46,00		
Altro	8.682,00		

La successiva Tabella 17 riporta la frequenza di raccolta dei rifiuti differenziati, in riferimento alle diverse zone del territorio, mentre la Tabella 18 e la Tabella 19 riportano, rispettivamente, i mezzi e le attrezzature utilizzate per il servizio, mentre la Tabella 20 riporta gli impianti di trattamento presso cui vengono smaltiti i rifiuti.

TABELLA 17 – FREQUENZE RACCOLTE RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI

<b>Frequenza di raccolta RD</b>	<b>ESTATE</b>	<b>INVERNO</b>	<b>PIATTAFORMA</b>
Imballaggi misti			
Carta e cartone	<b>S</b>	<b>S</b>	
Imballaggi carta e cartone	<b>2 VOLTE A SETTIMANA</b>	<b>2 VOLTE A SETTIMANA</b>	
Plastica	<b>S</b>	<b>S</b>	
Vetro e lattine	<b>OGNI 10 GG</b>	<b>OGNI 10 GG</b>	
Metalli	<b>Q</b>	<b>Q</b>	
Tessili	<b>Q</b>	<b>Q</b>	
Verde e legno e scarti mensa	<b>Q</b>	<b>Q</b>	
RAEE	<b>Q</b>	<b>Q</b>	
RUP (pile, farmaci, T/F)	<b>Q</b>	<b>Q</b>	
Batterie al Pb	<b>Q</b>	<b>Q</b>	
Altro	<b>Q</b>	<b>Q</b>	

*G=giornaliera; I=infrasettimanale;  
S=settimanale; Q=quindicinale;  
M=mensile; C=chiamata; P=piattaforma*

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

TABELLA 18 – MEZZI RACCOLTE RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI

Mezzi raccolta RU	Caratteristiche	Portata (q.li)	numero
Compattatore posteriore	MAZZOCCHIA	TRA 120 E 160	2
Minicompattatore	FARID	TRA 50 E 75	2
Lift Car		TRA 180 E 260	1
Autocarro	PORTER	TRA 28 E 35	2
Motocarro			
Autogrù con ragno			
Autocarro	PEDANA IDRAULICA	35	1
Pala meccanica			
Autocarro			
Motocarro			
Multibenna			

TABELLA 19 – ATTREZZATURE RACCOLTE RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI

Attrezzature raccolta RD	Volume (litri)	numero
Sacchi	10 lt – 60 lt	220.000
Trespolti		
Bidoni umido	25 lt – 240 lt	1590
Bidoni vetro e lattine		78
Bidoni	40 lt – 240lt	2148
Cassonetti verde		
Cassonetti multimateriale		
Cassonetti carta		1720
Campane vetro		
Campane multimateriale		5
Campane carta		
Cassoni	1100 lt	187
Cassoni	3200 lt	30
Contenitori RUP	120 lt	10
Contenitori RUP		

TABELLA 20 – IMPIANTI TRATTAMENTO RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI

Impianti di trattamento RD	kg/anno	Caratteristiche	ubicazione
Imballaggi misti			
Carta e cartone			
Imballaggi carta e cartone			
Plastica			
Vetro e lattine			
Metalli			
Tessili			
Verde e legno e scarti mensa			
RAEE			
RUP (pile, farmaci, T/F)			
Batterie al Pb			
Altro			

**GF Ambiente s.r.l.**

Sede di Bologna: Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

Il personale complessivamente impiegato nei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, è riportato nella successiva Tabella 21.

TABELLA 21 – PERSONALE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI

<b>Personale raccolta RD - livello</b>	<b>Numero</b>
2A	
2B	<b>2</b>
3A	
3B	<b>3</b>
4A	<b>1</b>
4B	
5A	
6A	
7A	
8A	
Dirigente	
<b>TOTALI</b>	

**GF Ambiente s.r.l.**

Sede di Bologna: Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200



**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

TABELLA 24 – ATTREZZATURE UTILIZZATE PRESSO GLI IMPIANTI

Attrezzature impianti	Volume (litri)	numero	Anno acquisto
PICIC-UP		1	2006
TRATTORE AGRICOLO CON FRESA TAGLIAERBA		1	2010
DECESPUGLIATORE		1	2010
BARRA FALCIANTE		1	

Il personale complessivamente impiegato presso i suddetti impianti, è riportato nella successiva Tabella 25.

TABELLA 25 – PERSONALE IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI

Personale IMPIANTI - livello	Numero
2A	
2B	
3A	
3B	
4A	1+1
4B	
5A	
6A	
7A	
8A	
Dirigente	
<b>TOTALI</b>	

*“ACIAM SPA”(Società affidataria servizio) non gestisce impianti c/o il territorio comunale di Carsoli. Se può prendersi in considerazione il servizio di gestione post operativa della discarica, possono ritenersi validi i dati riportati in Tab. 24 e 25. Chiaramente personale e attrezzature non sono ad esclusivo utilizzo per la discarica di Carsoli.*

**GF Ambiente s.r.l.**

Sede di Bologna: Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

## 17. SERVIZI AZIENDALI

Le successive tabelle riportano le dotazioni inerenti il personale preposto alla direzione del servizio, il personale amministrativo che si occupa dello Sportello TARES, le dotazioni necessarie al funzionamento di tali servizi.

TABELLA 26 – DOTAZIONI SERVIZI COMUNALI

<b>Servizi amministrativi e tariffa</b>	<b>Dotazioni</b>	<b>Numero</b>
<b>Sportello tassa/tariffa</b>	<b>Attrezzature informatiche</b>	3 unità lavorative tributi
<b>Autoparco</b>	<b>Locale rimessa</b>	1
<b>Magazzino comunale</b>		1

TABELLA 27 – PERSONALE SERVIZI COMUNALI

<b>Livello Personale servizi amm.vi e tariffa</b>	<b>Numero</b>
B5	1
B3	1
D7	1
<b>TOTALI</b>	<b>3</b>

### **GF Ambiente s.r.l.**

**Sede di Bologna:** Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

## **ALLEGATO 3 – RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE**

**GF Ambiente s.r.l.**

**Sede di Bologna:** Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

## **18. PREMESSA ALLE TABELLE ECONOMICHE**

Le componenti di costo che costituiscono il PEF riportato nelle successive tabelle, sono state estrapolate dalle voci di costo aziendali e costruito sulla base delle voci del DPR 158/99, il cui significato è riportato nel paragrafo 5.

Il totale dei costi corrisponde al totale del servizio di igiene urbana, cui sono stati sommati i costi di competenza del Comune.

I costi per gli anni successivi sono computati facendo riferimento all'incremento ISTAT su base annua previsto per il 2013.

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

SVILUPPO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO GESTIONE RIFIUTI URBANI						
Comune di CARSOLI						
REDATTO L'ANNO		2013				
TAVOLA 1	SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE E PIAZZE PUBBLICHE					CSL
Anno riferimento		2012	2013	2014	2015	2016
Costo complessivo	Euro/anno		77.764,00			
Ammortamenti	Euro/anno		11.664,60			
Accantonamenti	Euro/anno					
Investimenti previsti	Euro/anno					
Costo personale	Euro/anno					

**GF Ambiente s.r.l.**

Sede di Bologna: Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

<b>SVILUPPO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO GESTIONE RIFIUTI URBANI</b>						
<b>Comune di CARSOLI</b>						
REDATTO L'ANNO		2013				
<b>TAVOLA 2</b>		<b>RACCOLTA E TRASPORTO R.U. INDIFFERENZIATI</b>				<b>CRT</b>
Anno riferimento		2012	2013	2014	2015	2016
Costo complessivo	Euro/anno		267.676,00			
Ammortamenti	Euro/anno		40.151,40			
Accantonamenti	Euro/anno					
Investimenti previsti	Euro/anno					
Costo personale	Euro/anno					

**GF Ambiente s.r.l.**

**Sede di Bologna:** Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

<b>SVILUPPO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO GESTIONE RIFIUTI URBANI</b>						
<b>Comune di CARSOLI</b>						
REDATTO L'ANNO		2013				
<b>TAVOLA 3</b>		<b>RACCOLTA E TRASPORTO R.U. DIFFERENZIATI</b>				<b>CRD</b>
Anno riferimento		2012	2013	2014	2015	2016
Costo complessivo	Euro/anno		198.642,00			
Ammortamenti	Euro/anno		29.796,30			
Accantonamenti	Euro/anno					
Investimenti previsti	Euro/anno					
Costo personale	Euro/anno					

**GF Ambiente s.r.l.**

**Sede di Bologna:** Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

<b>SVILUPPO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO GESTIONE RIFIUTI URBANI</b>						
<b>Comune di CARSOLI</b>						
REDATTO L'ANNO		2013				
<b>TAVOLA 4</b>		<b>COSTI DI TRATTAMENTO E SMALTIMENTO R.U. INDIFFERENZIATI</b>				<b>CTS</b>
Anno riferimento		2012	2013	2014	2015	2016
Costo complessivo	Euro/anno		245.946,00			
Ammortamenti	Euro/anno		36.891,90			
Accantonamenti	Euro/anno					
Investimenti previsti	Euro/anno					
Costo personale	Euro/anno					

**GF Ambiente s.r.l.**

**Sede di Bologna:** Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
 Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
 info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
 P.IVA 017118561200

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

SVILUPPO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO GESTIONE RIFIUTI URBANI						
Comune di CARSOLI						
REDATTO L'ANNO		2013				
TAVOLA 5		COSTI DI TRATTAMENTO E RICICLO R.U. DIFFERENZIATI				CTR
Anno riferimento		2012	2013	2014	2015	2016
Costo complessivo	Euro/anno		30.184,00			
Ammortamenti	Euro/anno					
Accantonamenti	Euro/anno					
Investimenti previsti	Euro/anno					
Costo personale	Euro/anno					
Ricavi da vendita	Euro/anno					

**GF Ambiente s.r.l.**

Sede di Bologna: Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

SVILUPPO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO GESTIONE RIFIUTI URBANI						
Comune di CARSOLI						
REDATTO L'ANNO 2013						
<b>TAVOLA 6 COSTI COMUNI: accertamento, riscossione e contenzioso</b>						<b>CARC CGG CCD</b>
Anno riferimento		2012	2013	2014	2015	2016
CARC	Euro/anno		50.605,00			
CGG	Euro/anno		354.581,00			
CCD	Euro/anno		7.894,00			

**GF Ambiente s.r.l.**

Sede di Bologna: Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

<b>SVILUPPO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO GESTIONE RIFIUTI URBANI</b>						
<b>Comune di CARSOLI</b>						
REDATTO L'ANNO <span style="float: right;">2013</span>						
<b>TAVOLA 7</b>		<b>COSTI D'USO DEL CAPITALE</b>				<b>CK</b>
Anno riferimento		2012	2013	2014	2015	2016
Totale ammortamenti	Euro/anno		118.504,20			
Totale accantonamenti	Euro/anno					
Tasso remunerazione capitale	%		6,00%			
Immobilizzazioni nette	Euro/anno					
Investimenti programmati	Euro/anno					
Fattore correttivo investimenti	Euro/anno					
Remunerazione capitale	Euro/anno					

**GF Ambiente s.r.l.**

**Sede di Bologna:** Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

<b>SVILUPPO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO GESTIONE RIFIUTI URBANI</b>						
<b>Comune di CARSOLI</b>						
REDATTO L'ANNO 2013						
<b>TAVOLA 8</b>		<b>ALTRI COSTI</b>				<b>AC</b>
Anno riferimento		2012	2013	2014	2015	2016
Altri costi	Euro/anno		10.000,00			

**GF Ambiente s.r.l.**

**Sede di Bologna:** Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

SVILUPPO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO GESTIONE RIFIUTI URBANI						
Comune di CARSOLI						
REDATTO L'ANNO		2013				
TAVOLA 9 PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI COSTI SERVIZI IGIENE URBANA						
Anno riferimento		2012	2013	2014	2015	2016
<b>A) PARTE VARIABILE DELLA TARIFFA</b>						
CRT	Euro/anno		227.524,60			
CTS	Euro/anno		209.054,10			
CRD	Euro/anno		168.845,70			
CTR	Euro/anno		30.184,00			
<b>B) PARTE FISSA DELLA TARIFFA</b>						
CSL	Euro/anno		66.099,40			
CARC	Euro/anno		50.605,00			
CGG	Euro/anno		354.581,00			
CCD	Euro/anno		7.894,00			
AC	Euro/anno		10.000,00			
CK	Euro/anno		118.504,20			
<b>TOTALE COSTO DEL SERVIZIO</b>	<b>Euro/anno</b>		<b>1.243.292,00</b>			
<b>TOTALE QUOTA FISSA</b>	<b>Euro/anno</b>		<b>607.683,60</b>			
<b>% QF su totale</b>	<b>%</b>		<b>48,88%</b>			
<b>TOTALE QUOTA VARIABILE</b>	<b>Euro/anno</b>		<b>635.608,40</b>			
<b>% QV su totale</b>	<b>%</b>		<b>51,12%</b>			

**Comune di CARSOLI**  
**Piano Finanziario degli interventi**

SVILUPPO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI						
Comune di CARSOLI						
REDATTO L'ANNO		2013				
<b>TAVOLA 10</b>						
<b>PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI COSTI SERVIZI INDIVISIBILI</b>						
Anno riferimento		2012	2013	2014	2015	2016
<b>SERVIZIO</b>						
Gestione e manutenzione strade	Euro/anno		0,00			
Gestione e manutenzione verde pubblico	Euro/anno		8.000,00			
Gestione e manutenzione parcheggi	Euro/anno		0,00			
Gestione e manutenzione aree pubbliche	Euro/anno		48.000,00			
Gestione e manutenzione illuminazione pubblica	Euro/anno		256.000,00			
Sgombero neve	Euro/anno		0,00			
Pulizia arenili	Euro/anno		0,00			
Pulizia superfici murarie	Euro/anno		0,00			
<b>TOTALE COSTO SERVIZI INDIVISIBILI</b>						
	Euro/anno		<b>312.000,00</b>			
Costo unitario servizi indivisibili TARES	Euro/mq		<b>0,30000</b>			
Superficie imponibile ridotta PF	mq		<b>533.708,91</b>			
<b>TOTALE GETTITO SERVIZI INDIVISIBILI DA TARES</b>	Euro/anno		<b>160.112,67</b>			
<b>Quota Gettito Serv Indivisibili da Utanza domestica</b>	Euro/anno		<b>117.237,21</b>			
<b>Quota Gettito Serv Indivisibili da Utanza NON domestica</b>	%		<b>42.875,47</b>			

**GF Ambiente s.r.l.**

Sede di Bologna: Via della Corte, 2 – 40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291 Fax 051/726293  
info@gfambiente.it – www.gfambiente.it  
P.IVA 017118561200

# Comune di **CARSOLI** Provincia di **L'AQUILA**



**Via della Corte n. 2  
40012 Calderara di Reno (BO)  
Tel. 051/726291  
Fax 051/726293  
info@gfambiente.it  
www.gfambiente.it**