



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 89	OGGETTO: ELEZIONI COMUNALI DEL 26 E 27 MAGGIO 2013 TRATTATIVA PRIVATA AFFIDAMENTO PULIZIA SEGGI ELETTORALI E PULIZIA / ALLESTIMENTO STANZE FORZE DELL'ORDINE CIG 5195689233
Data 06.05.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 6 del mese di MAGGIO , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2690 dell' 11.03.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visto il decreto prefettizio in data 27 Marzo 2013 con il quale sono stati convocati per domenica 26 e lunedì 27 Maggio 2013 i comizi per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del nostro comune;

Considerato che, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni in oggetto, occorre prevedere ed organizzare i servizi di pulizia dei seggi elettorali nonché l'allestimento e la pulizia delle stanze delle forze dell'ordine, affidando gli stessi a ditta esterna data la carenza di personale dipendente con la qualifica di "operatore" aggravatasi ulteriormente a seguito dei pensionamenti avvenuti nel 2012;

Che, allo scopo, è stato richiesto alla "LA DEA" s.n.c. – sita in Via Garibaldi 34 a Carsoli - specializzata nel settore delle pulizie e attualmente impegnata nella pulizia della nuova sede della scuola materna sita in Via Genova, preventivo di spesa per la pulizia dei seggi elettorali nonché delle stanze dei militari con relativa preparazione dei letti per il riposo delle forze dell'ordine;

Che è stato proposto il costo di € 15,50 all'ora, comprensivo dei prodotti di pulizia e igienizzanti necessari allo svolgimento del servizio;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Stimando un fabbisogno orario di circa 40 ore per lo svolgimento delle operazioni di cui sopra, per una spesa presunta di € 620,00 + iva 21%;

Tenuto conto che con precedente determinazione dei S.G. n° 81 del 19.04.2013 è stata impegnata all'intervento 1 01 01 03 del redigendo bilancio 2013 la spesa di € 2.000,00 per

l'allestimento e la pulizia dei seggi, il montaggio dei tabelloni elettorali e quant'altro occorrente per eventuali interventi di riparazione e/o manutenzione nei locali sede di seggi e per tutti gli imprevisti che potrebbero occorrere in occasione delle elezioni stesse;

Ritenuto poter utilizzare tale impegno a sostegno delle spese di cui al presente atto;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, affidare alla " Società "LA DEA" s.n.c., con sede in Via Garibaldi n° 34 a Carsoli, la pulizia di n° 8 seggi elettorali, la pulizia dei locali per l'alloggio delle forze dell'ordine nonché la preparazione di n° 12 letti per il riposo dei militari, al costo orario di € 15,50 + iva 21% comprendente anche i prodotti per la pulizia e l'igienizzazione dei locali;

Dare atto che la spesa presunta, quantificata in rapporto ad un fabbisogno di n° 40 ore lavorative per lo svolgimento di quanto sopra, è pari ad € 620,00 + iva 21% per un totale di € 750,20;

Dare atto, altresì, che la spesa risulta già impegnata all'intervento 1 01 01 03 del redigendo bilancio 2013, giusta determinazione dei S.G. n° 81 del 19.04.2013;

Liquidare con successiva determinazione a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura, dando atto che la spesa, trattandosi di elezioni comunali, è a carico del bilancio dell'Ente;

Dare atto di essere già in possesso della dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari e del relativo DURC che risulta essere regolare;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5869 DEL 15.05.2013

Carsoli lì 15.05.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6338 del 04.07.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04.07.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
