



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

n. 21 del 14.05.2013	OGGETTO: Donazione immobile denominato La Fortezza Approvazione schema atto di donazione
-------------------------	---

L'anno **duemilatredici**, il giorno **quattordici** del mese di **Maggio** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.) ss.ii. e mm.;
- ai sensi dell'art. 163 c.3 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm. è autorizzato l'esercizio provvisorio per la presente annualità;

Atteso che in esito alla determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistico n. 18/2013 è stato affidato al dott. notaio Umberto Badurina con studio professionale in Carsoli (Aq), l'incarico di predisporre apposito schema di atto di donazione in merito alla acquisizione al patrimonio pubblico dell'immobile ubicato in Carsoli, L.go del Forte, distinto in Catasto al fg 70 mapp. 821, comunemente denominato La Fortezza, come richiesto con nota prot. 4895/2012 dagli attuali possessori-proprietari (fam. De Leoni), ed i successivi adempimenti;

Dato atto che il suindicato professionista ha disposto l'atto richiesto, il cui schema resta depositato presso l'ufficio urbanistico comunale quale parte integrante della presente determinazione, e valutato lo stesso meritevole di approvazione;

Visto il Regolamento uffici e servizi;  
Visto il D. Lgs. n. 267/00 ss. ii. e mm.;

Tutto ciò premesso

### DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa di approvare lo schema di atto di donazione redatto dal dott. notaio Umberto Badurina con studio in Carsoli, relativo alla donazione dell'immobile ubicato in Carsoli, L.go del Forte, distinto in Catasto al fg 70 mapp. 821, comunemente denominato La Fortezza;

di dare atto che la documentazione suindicata resta depositata presso l'Ufficio urbanistico comunale quale parte integrante della presente determinazione seppur non materialmente allegata alla stessa;

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO  
*f.to arch. Roberto Ziantoni*

## LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

---

anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi;

esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ;

non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'Arch. Roberto Ziantoni Responsabile del Servizio urbanistico .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

f.to arch. Roberto Ziantoni

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.**

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to *D.ssa A.M. D'Andrea*

---

Prot. n. 5738 del 13/03/2013
------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi 13/03/2013:

All'Albo Pretorio On Line

Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

f.to arch. Roberto Ziantoni

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*D.ssa A.M. D'Andrea*

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----