



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 95	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA TRATTATIVA PRIVATA AFFIDAMENTO E STAMPA REALIZZAZIONE MANIFESTI E LOCANDINE INAUGURAZIONE CHIESA S.MARIA IN CELLIS CDP PUBBLICITA' C.I.G. 5171336178
Data 09.05.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 9 del mese di Maggio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2690 dell' 11.03.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che è in animo dell'Amministrazione Comunale, a conclusione dei lavori di restauro e alla presenza del nostro vescovo Ms. Pietro Santoro, consacrare con una cerimonia ufficiale la duecentesca Chiesa di Santa Maria in Cellis situata all'interno del cimitero di Carsoli;

Che la cerimonia è prevista alle ore 17,30 del giorno 9 Maggio 2013;

Che, allo scopo di realizzare dei manifesti e delle locandine per pubblicizzare l'evento e invitare la cittadinanza a partecipare, il Sindaco ha richiesto per le vie brevi preventivo di spesa alla CDP Pubblicità di Carsoli;

Che la stessa ha proposto la realizzazione e la stampa di n° 8 manifesti 70 x 100 e di n° 10 locandine , al prezzo di € 42,00 + iva, per un costo complessivo di 50,82;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.00,00 euro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare alla CDP Pubblicità di Carsoli la realizzazione e la stampa di n° 8 manifesti 70 x 100 e di n° 10 locandine al prezzo di € 42,00 + iva, per un costo complessivo di 50,82, per pubblicizzare la consacrazione

con una cerimonia ufficiale della duecentesca Chiesa di Santa Maria in Cellis situata all'interno del cimitero di Carsoli, prevista per domenica 19 Maggio alle ore 17,30;

Impegnare la spesa di € 50,82 all'intervento 1 01 01 02 Cap. 1040 del redigendo bilancio 2013 dando atto che si opera in dodicesimi e che per la sua natura la spesa non è frazionabile;

Liquidare senza successiva determinazione a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura, dando atto di essere già in possesso della dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5820 DEL 15.05.2013

Carsoli li 22.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 5565 del 07.06.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 07.06.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE