



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| n. 15<br>del 30.04.2013 | <b>OGGETTO:</b> Interventi di ripristino ambientale in centro storico-----revoca affidamento |
|-------------------------|--|

L'anno **duemilatredici**, il giorno **trenta** del mese di **Aprile** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.) ss.ii. e mm.;
- ai sensi dell'art. 163 c.3 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm. è autorizzato l'esercizio provvisorio per la presente annualità;

Ricordato che con determinazione Responsabile Servizio Urbanistico n. 11/2013 si è provveduto all'affidamento all' O.E. SALL COUMBA YERO con sede in Carsoli (Aq), p.i. 0162880666, per quanto all'intervento di cui all'oggetto, giusto imp. 5715/2012 cap. 26896 intervento 2090101; Dato atto che il suindicato O.E. non si è reso disponibile nei tempi e modi stabiliti, per sopravvenute proprie esigenze organizzative, alla esecuzione dell'intervento affidato e quindi è necessario provvedere alla revoca dell'affidamento medesimo;

Visto l'art. 125 del D. Lgs. n. 163/06 come modificato ed integrato nel testo vigente;

Visto il Regolamento uffici e servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267/00 ss. ii. e mm.;

Vista la L. 47/85 e la L. n. 724/94;

Tutto ciò premesso

### DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa:

di revocare l'affidamento di cui alla determinazione Responsabile Servizio Urbanistico n. 11/2013 all'O.E. SALL COUMBA YERO con sede in Carsoli (Aq), p.i. 0162880666, poiché il medesimo O.E., per sopravvenute proprie esigenze organizzative, non si è reso più disponibile nei modi e forme concordati alla esecuzione dell'intervento stesso;

di dare atto e precisare che con il presente atto non viene riconosciuta alcuna indennità all'O.E. affidatario né il medesimo deve corrispondere alcunché a questo Ente;

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

*f.to arch. Roberto Ziantoni*

## LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

---

anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi;

esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ;

non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'Arch. Roberto Ziantoni Responsabile del Servizio urbanistico .

IL RESPONSABILE DEL SERV. URBANISTICO

f.to *arch. Roberto Ziantoni*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.**

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to *D.ssa A.M. D'Andrea*

---

|                              |
|------------------------------|
| Prot. n. 5551 del 07/06/2013 |
|------------------------------|

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_07/06/2013 :

All'Albo Pretorio On Line

Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

f.to *arch. Roberto Ziantoni*

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*D.ssa A.M. D'Andrea*

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----