



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 80	OGGETTO: TRATTATIVA PRIVATA AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE BROCHURE PROGETTO "LINEA AMICA" TIPOGRAFIA "MANIA GRAFICA" CIG 5089231646
Data 19.04.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 19 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2690 del 11.03.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 28 del 12.04.2013 è stato dato mandato alla Sottoscritta di esperire una trattativa privata finalizzata a reperire la migliore offerta per la stampa di una brochure pubblicitaria ed esplicativa del progetto "Linea Amica" predisposto dall'Associazione Matrioska nell'ambito delle iniziative intraprese dal Comitato di Alleanza Municipale e Coesione sociale per la lotta alle dipendenze denominato "Voglio Volere";

Che con medesima deliberazione è stata prevista la somma massima di € 130.00 all'intervento 10 04 03 del redigendo bilancio 2013, perla realizzazione della citata brochure;

Che, in esecuzione della volontà giuntale è stato richiesto preventivo di spesa alla Tipografia "Mania Grafica" di Di Giovanni Daniela, la quale ha offerto la realizzazione di 200 copie della brochure 3 ante – piega portafoglio- F colori retro B/N al prezzo unitario di € 0,60, per complessivi € 120,00 + imposta di bollo di € 1,81;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.00,00 euro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare alla Tipografia "Mania Grafica" di Di Giovanni Daniela, con sede in Via Sobborgo S. Antonio a Carsoli, la realizzazione di n° 200 copie della brochure 3 ante – piega portafoglio - F colori retro B/N al prezzo unitario di € 0,60, per complessivi € 120,00 + imposta di bollo di € 1,81;

Impegnare la spesa complessiva di € 121,81 all'intervento 1 10 04 03 del redigendo bilancio 2013, dando atto che si opera in tredicesimi e che per la sua natura la spesa non è frazionabile ;

Liquidare senza successiva determinazione a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura;

Dare atto di essere già in possesso della dichiarazione sostitutiva ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5807 DEL 22.04.2013

Carsoli lì 22.04.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4792 del 15.05.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15.05.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
