



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 76 Data 05.04.2013	OGGETTO: ELEZIONI COMUNALI DEL 26 E 27 MAGGIO 2013 Costituzione ufficio elettorale autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario
--	---

L'anno duemilaTREDICI, il giorno 5 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2690 dell' 11.03.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visto il decreto prefettizio in data 27 Marzo 2013 con il quale sono stati convocati per domenica 26 e lunedì 27 Maggio 2013 i comizi per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale del nostro comune;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ravvisata la necessità, nel rispetto del 2° comma dell'art. 15 del D. Legge 18/1/1993, n° 8 convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993, n° 68, di costituire entro il termine di gg 10 dalla pubblicazione del precitato decreto, l'ufficio elettorale, per assicurare la tempestiva e puntuale esecuzione degli adempimenti inerenti alla preparazione e all'attivazione delle consultazioni elettorali di cui trattasi, chiamando a farne parte il personale necessario;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alle elezioni politiche in oggetto, si rende necessario:

- a) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 genn.1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 mar. 1993, n. 68, che testualmente recita:

"Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1 - In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2 - l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con delibera di giunta da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.

3 - Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di cinque mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso".

Preso atto che ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L., emanato con Decreto legislativo n° 267/2000, la determinazione autorizzativa da emanarsi entro 10 giorni dalla pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali, deve essere adottata dal Responsabile del Servizio;

Visto il prospetto a tal proposito predisposto;

Visto il D. Lgs. n° 66/2003, integrato e modificato dal D. lgs. n° 213/2004 che dà piena attuazione, anche nel nostro ordinamento, alla direttiva comunitaria 93/104/CE in materia di orario di lavoro;

Ritenuto opportuno, in applicazione del succitato decreto, modulare i tempi di lavoro in rapporto alle esigenze produttive e organizzative legate alle consultazioni di cui trattasi;

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008) che dispone che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze e considerato che nel nostro ente detta rilevazione automatica è in atto ormai da diversi anni;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa:

- 1) Di costituire, per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Carsoli fissata per domenica 26 e lunedì 27 Maggio 2013

"L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE"

chiamando a farne parte, sotto la direzione della Responsabile dei Servizi Generali , i dipendenti appresso elencati ;

2) Autorizzare il personale dipendente , facente parte dell'ufficio elettorale comunale, ad eseguire lo straordinario elettorale nel periodo:

Dall'11 Aprile 2013 al trentesimo giorno successivo alla data di svolgimento delle elezioni comunali;

3) Procedere ad assumere apposito impegno di spesa per l'importo presunto di €8.196,55 oltre oneri riflessi, imputando la spesa all'intervento 1 01 01 01 del redigendo bilancio 2013, dando atto che trattasi di spesa obbligatoria.

4) Dare atto che presso gli uffici è regolarmente funzionante idonea apparecchiatura automatica per l'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale, ai sensi dell'art. 9 della legge 31.12.1991, n° 412 e dell'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008);

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE

=====

- Dott.ssa MARZANO SABRINA	- Istruttore Direttivo Servizi Generali
- Dott.ssa MANNA CARLA	- Istruttore Amministrativo Servizi Generali
- Sig. CAFFARI ROBERTO	- Collaboratore Servizi Generali
- Sig. GELSOMINI MICHELA	- Collaboratore Servizi Generali

=====

PERSONALE AUTORIZZATO AD ESEGUIRE LAVORO STROARDINARIO

- MARZANO SABRINA - Istruttore Direttivo Servizi Generali

Coordinamento ufficio elettorale - controllo personale – deliberazioni e determinazioni ripartizione ed assegnazione propaganda elettorale - impegni di spesa e liquidazioni materiale elettorale – liquidazione compensi componenti seggi elettorali – trattative private affidamento servizi vari inerenti le consultazioni.

- MANNA CARLA - Istruttore Amministrativo Servizi Generali
- CAFFARI ROBERTO - Collaboratore Servizi Generali
- GELSOMINI MICHELA - Collaboratore Servizi Generali

- Preparazione operazioni elettorali - revisioni straordinarie - variazioni da apportare alle liste elettorali
- compilazione verbali - aggiornamento schedario elettorale - compilazione fascicoli nuovi elettori - Mod. 3/4 D. - spedizioni atti Comuni corrispondenti - elettori estero
- Stampa tessere elettorali, relativa trasmissione agli elettori via posta e/o consegna diretta- cancellazione e iscrizione alle liste elettorali - trasmissione certificati ai militari e dimoranti fuori Comune- estratti registri elettori che si trovano in particolari condizioni - archiviazione schede elettorali eliminate - confronto liste -
Distribuzione tessere elettorali non consegnate - controllo avvenuta distribuzione giornaliera delle tessere elettorali - presenza ufficio elettorale - adempimenti connessi nei giorni di consultazione -

operazioni per liquidazione Presidenti e scrutatori delle n. 8 sezioni - predisposizione rendiconto Prefettura - Riordino archiviazione atti - statistiche - comunicazione dati - inventario materiale - ricognizione.

- VALENTE GIANCARLO - Istruttore Servizio di Ragioneria
- COCOCCIA ANGELA - Esecutore Servizi Generali
- GRANATI ALBERTO - Usciere

Operazioni di supporto ai componenti dell'Ufficio elettorale nelle attività sopra elencate;

- GEOM. LABIANCA MARIO – Istruttore tecnico presso il Servizio Tecnico
- Ricognizione materiale occorrente per l'allestimento dei n. 08 seggi elettorali - Coordinamento ditta esterna per pulizia e sistemazione locali ed aree adiacenti edifici elettorali , predisposizione materiale per tabelloni, arredamento seggi e installazione tabelloni propaganda elettorale x 8 sezioni, smontaggio tabelloni e seggi - pulizia e riordino locali e materiali - disinfestazione.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5811 DEL 30.04.2013

Carsoli li 30.04.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4792 del 15.05.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15.05.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano Sabrina

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi
dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di £. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
