



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 74	OGGETTO: TRATTATIVA PRIVATA AFFIDAMENTO FORNITURA E INSTALLAZIONE SOFTWARE PER ESTRAZIONE BANCA DATI ANAGRAFICA
Data 04.04.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 4 del mese di Aprile , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2690 del 11.03.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con nota prot. n° 2568 in data 06.03.2013 la Responsabile del Servizio Tributi e Provveditorato fa richiesta di un file in formato elettronico dell'archivio anagrafe della popolazione residente alla data del 1° Gennaio 2013 suddivisa per nucleo familiare secondo specifiche tecniche di cui al tracciato alla stessa allegato, il tutto in vista dell'entrata in vigore della TARES e della necessità di calcolare la parte variabile della tariffa utenza in base ai componenti del nucleo familiare;

Che allo scopo è stato richiesto preventivo di spesa alla Società Halley, già affidataria del servizio di informatizzazione dei servizi demografici, la quale in data 11 marzo 2013 ha fatto pervenire offerta per un software per l'estrazione della banca dati anagrafica secondo il tracciato record richiesto, al costo di € 650,00 + iva 21%;

Preso atto che, come comunicato per le vie brevi dal responsabile commerciale della Società su citata, detto software è utilizzabile per ogni tipo di estrazione che si renderà necessario all'ufficio tributi e che, pertanto, risulta essere un utile investimento per l'Ente;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare alla Società HALLEY Informatica, con sede in Matelica, la fornitura di un software per l'estrazione della banca dati anagrafica secondo il tracciato record richiesto, al costo di € 650,00 + iva 21%;

Impegnare la spesa di € 786,50 all' intervento 1 01 08 03 "Prestazioni di servizi" cap. 25000 del redigendo bilancio 2013, dando atto che si opera in tredicesimi e che per la sua natura la spesa non è frazionabile;

Liquidare senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura e dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5793 DEL 04.04.2013

Carsoli li 04.04.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'andrea

Prot. n° 4792 del 15.05.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15.05.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
