



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 63	OGGETTO: ELEZIONI COMUNALI DEL 26 E 27 MAGGIO 2013 TRATTATIVA PRIVATA ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE ADEMPIMENTI
Data 20.02.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 20 del mese di Marzo , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2690 dell' 11.03.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che i prossimi 26 e 27 Maggio 2013 si svolgeranno le elezioni comunali e, al fine di gestire tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni in oggetto, con nota prot. n° 2719 dell'11.03.2013 è stato richiesto preventivo di spesa per una pratica completa di modulistica per n° 8 sezioni elettorali, a tre aziende grafiche specializzate nel settore, abituali fornitrici dell'Ente, quali Cantelli, Gaspari e EDK;

Che, a riscontro della nostra richiesta, sono pervenuti n° 2 preventivi di spesa, come di seguito esplicitati:

- da parte dell'Azienda Gaspari di Morciano di Romagna, che offre cartella elettorale completa su CD-Rom, manifesti vari, modelli ufficiali AR I seggio , pacchi cancelleria etc. il tutto meglio descritto nel preventivo di spesa n° 120 dell'11.03.2013 (acquisito al prot. n° 2730) , al costo di €337,80 + iva 21%;
- da parte della Cantelli Azienda Grafica Commerciale di Bologna, che propone una licenza d'uso temporanea, per tutta la durata del periodo elettorale, del software "Elesoft-On-Line" per la gestione on line di tutti gli adempimenti elettorali, completo della cartella stampati guida e della modulistica, al prezzo di € 10.00, offerta valida se collegata all'ordine dei manifesti delle liste dei candidati con i rispettivi emblemi a colori nonché quelli dei candidati eletti, nelle quantità e caratteristiche ministeriali, addebitati all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato; inoltre, solo a richiesta, manifesti cartacei vari, pacchi cancelleria, scatole, sacchi, timbro lineare in gomma con tipo di votazione e data, blocchi comunicazioni etc, ai prezzi riportati nel preventivo n° 1/com. del 14 marzo 2013, acquisito al prot. n° 2864;

Che, da una comparazione dei costi, si ritiene oltremodo conveniente, anche se richiederà certamente un maggiore lavoro e impegno del personale coinvolto, acquistare il software "Elesoft-On-Line proposto dalla Cantelli, al prezzo di € 10.00, che offre, comunque, la possibilità di scaricare e personalizzare ogni tipo di stampato, modulo e manifesto occorrente per le elezioni di cui trattasi;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.00,00 euro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

- Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare alla CANTELLI s.r.l. Azienda Grafica Commerciale con sede in Bologna Via F. Albani, la fornitura di una licenza d'uso temporanea, per tutta la durata del periodo elettorale, del software "Elesoft-On-Line" per la gestione on line di tutti gli adempimenti elettorali, completo della cartella stampati guida e della modulistica, al prezzo di € 10.00 nonché dei manifesti delle liste dei candidati con i rispettivi emblemi a colori e quelli dei candidati eletti, nelle quantità e caratteristiche ministeriali, a carico dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato;
- Impegnare la spesa di € 10.00 + iva 21% all'intervento 1 01 08 03 cap.25000 del redigendo bilancio 2013, dando atto che si opera in tredicesimi e che per la sua natura la spesa non è frazionabile;
- Liquidare senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5780 DEL 20.03.2013

Carsoli li 20.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 3010 del 20.03.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 20.03.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
