



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 50	OGGETTO: ELEZIONI POLITICHE DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013 TRATTATIVA PRIVATA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA BIANCHERIA E COPERTE SEGGI ELETTORALI CIG Z9C08FF7B5
Data 05.03.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 5 del mese di Marzo , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che in data 24 e 25 Febbraio 2013 si sono svolte le elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica ;

Che, nell'ambito dell'allestimento dei seggi elettorali, è stato necessario predisporre e sistemare anche le stanze destinate ai militari, dotate di letti per il riposo notturno;

Che i letti sono stati debitamente composti con coprimaterassi, lenzuola e coperte che, a conclusione delle operazioni di voto e di scrutinio, sono stati rimossi e necessitano di essere lavati e disinfettati;

Che, allo scopo, è stata effettuata un'indagine di mercato tra le lavanderie della zona a conclusione della quale l'offerta migliore risulta essere quella della Lavanderia "FLORENWASH" sita in Via Tiburtina Valeria Km. 110,500 presso il Centro Commerciale di Cappelle dei Marsi, che ha offerto il servizio di lavaggio di n° 12 coppie di lenzuola + federe, 15 coperte, 9 coprimaterassi e relative asciugatura e stiratura al prezzo di € 100,00;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, affidare alla Lavanderia "FLORENWASH" sita in Via Tiburtina Valeria Km. 110,500 presso il Centro Commerciale di Cappelle dei Marsi, il servizio di lavaggio di n° 12 coppie di lenzuola + federe, 15 coperte, 9 coprimaterassi + asciugatura e stiratura al prezzo complessivo di € 100,00;

Impegnare la spesa di € 100,00 all'intervento 1 01 01 03- 1038 del redigendo bilancio 2013 dando atto che, come ormai verificato nelle scorse elezioni, la stessa sarà a carico del bilancio comunale in quanto per la sua natura non rientra nelle spese rimborsabili ;

Liquidare con successiva determinazione a conclusione del servizio prestato;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5779 DEL 06.03.2013

Carsoli lì 06.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'andrea

Prot. n. 2975 del 20.03.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 20.03.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
