



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 47</b>	<b>OGGETTO:</b> PROROGA UTILIZZAZIONE DI RETTA LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI - ART. 7 D. LGS.VO N° 468/1997
<b>Data 27.02.2013</b>	

L'anno duemilatredici , il giorno 27 del mese di Febbraio , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con Determinazione di Questo Servizio n° 24 del 27.02.2012, è stato prorogato per un ulteriore anno l'utilizzo dei lavoratori avviati dal Centro per l'Impiego di Avezzano con nota prot. n° 16111 dell'01.02.2011, ai sensi dell'art. 7 del D. lgs. n° 468/97, dal 1 Marzo 2012 al 28 febbraio 2013;

Che detti lavoratori, iscritti nelle liste di mobilità, sono i Signori:

Servizio Tecnico/Urbanistico - in qualità di "impiegata"- Sig.ra Coletti Roberta;  
Servizio Tecnico - in qualità di "operaia" - Sig.ra Giuliani Patrizia;  
Servizi Generali - in qualità di "operaia" - Sig.ra Carlizza Delfina;

Che si ritiene opportuno, sulla scorta dell'impegno dalle stesse dimostrato e dell'ausilio apportato nell'ambito dei suddetti servizi comunali, prorogare l'utilizzo delle summenzionate fino alla scadenza del relativo trattamento di mobilità;

Visto il D. lgs. n° 267/2000;

Visto il D. lgs. n° 468/1997;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare l'utilizzo diretto delle lavoratrici indicate in premessa, alle medesime condizioni, assegnazioni di ufficio e orari dell'anno precedente, fino alla scadenza del relativo trattamento di mobilità, come di seguito riportato:

Sig.ra **COLETTI Roberta** : proroga dell'utilizzo dal 1 Marzo al 20 Ottobre 2013

Sig.ra **GIULIANI Patrizia** : proroga dell'utilizzo dal 1 Marzo al 13 Settembre 2013

Sig.ra **CARLIZZA Delfina** : proroga dell'utilizzo dal 1 Marzo al 28 Ottobre 2013

Dare atto che l'utilizzazione non sarà, pertanto, superiore al periodo di godimento dell'indennità di mobilità;

Precisare che l'utilizzazione è a tempo determinato e che la stessa non comporta l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro e dovrà cessare non appena terminato il periodo di godimento dell'indennità di mobilità;

Estendere alle lavoratrici l'assicurazione R.C. infortuni n. 8501922/51 che rappresenta l'unica spesa a carico dell'Ente, dal momento che le stesse saranno utilizzate per 20 ore settimanali senza alcuna integrazione;

Comunicare il contenuto della presente al Centro per l'Impiego di Avezzano nonché alle lavoratrici stesse;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N.**                      **DEL**

Carsoli li 28.02.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'andrea

---

**Prot. n. 2434 del 01.03.2013**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 01.03.2013 :

\_ All'Albo Pretorio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Marzano S.**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici  
come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_  
(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----