



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 36	OGGETTO: Utilizzo diretto L.S.U. ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n° 468/97
Data 05.02.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 5 del mese di Febbraio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Considerato che con nota prot. n° 26811395 del 06.12.2012 veniva richiesto al Centro per l'Impiego di Avezzano, l'avviamento di n° 2 unità lavorative con qualifica di impiegato (uno dei quali munito di diploma di geometra) e n° 2 unità con qualifica di operaio specializzato e n° 2 unità con la qualifica di "operaio" semplice, , ai sensi dell'art. 7 D. lgs. n° 468/97, che prevede l'utilizzo diretto di lavoratori titolari del trattamento di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altro trattamento speciale di disoccupazione, da utilizzare presso questo Ente;

Che tra i nominativi avviati dal Centro per l'Impiego di Avezzano, vi è il Sig. MATTIA Pasquale , nato il 04.04.195 e residente a Carsoli in via di Villaromana n° 78/B;

Che, a seguito di colloquio rivolto ad accertare le competenze e le attitudini del lavoratore, il Sig. Mattia Pasquale è stato considerato idoneo a svolgere le mansioni di "impiegato" presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

Dato atto che l'utilizzazione del lavoratore, così come richiesto dallo stesso, sarà di circa 4 mesi, precisamente dal 18 Febbraio al 30 Giugno 2013;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, utilizzare con decorrenza 11.02.2013, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n° 468/97, il lavoratore avviato dal Centro per l'Impiego di Avezzano, iscritto nelle liste di mobilità, Sig. MATTIA Pasquale, nell'ambito del Servizio Tecnico Comunale;

Dare atto che l'utilizzazione del lavoratore sarà di circa 4 mesi, precisamente dal 18 Febbraio al 30 Giugno 2013, salvo proroga;

Precisare che l'utilizzazione è a tempo determinato e che la stessa non comporta l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro e dovrà cessare non appena terminato il periodo di godimento dell'indennità di mobilità;

Estendere al predetto lavoratore l'assicurazione R.C. infortuni n. 8501922/51, che rappresenta l'unica spesa a carico dell'Ente, dal momento che lo stesso sarà utilizzato per 20 ore settimanali senza alcuna integrazione;

Comunicare il contenuto della presente al Centro per l'Impiego di Avezzano nonché al lavoratore stesso;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N **DEL**

Carsoli li **14.02.2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'andrea

Pro t. n. 2180 del 22.02.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 22.02.2013:

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano S.**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
