



COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO **ECONOMATO**

N° 3
Data 25.01.13

Oggetto: Convenzione assistenza software Polizia Municipale.
Anno 2013.

L'anno duemilatredici, il giorno venticinque del mese di Gennaio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Sindaco prot. n. 7499 del 09.08.2012, sono stati conferiti al sottoscritto tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107. commi 2 e 3 , del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

Che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgv. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio.

Che i programmi informatici, per la gestione delle infrazioni al codice della strada in uso nell'ufficio di Polizia Municipale, sono stati forniti dalla Ditta Alley Informatica s.r.l. e che, per l'anno 2013, occorre provvedere alla manutenzione e aggiornamento degli stessi;

Che è stata rimessa offerta, dalla predetta società, all' ufficio di Polizia Locale, per il servizio di assistenza software, sistemistica e normativa per l'anno 2013 , per l'importo annuale di € 1.847,99 + Iva 21% ;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il T.U. degli Enti Locali D.Lgs. 267/00

Visto il Decreto Legislativo n.163/2006;

D E T E R M I N A

Affidare, per l'anno 2013, alla Ditta HALLEY Informatica s.r.l. il servizio di assistenza software come da convenzione sottoscritta dal Comandante dei vigili urbani, per l'importo complessivo annuale di € 1.847,99+ Iva 21%;

Imputare la spesa di € 2.236,07 all'intervento 1010803 cap. 25000 del corrente bilancio in corso di formazione dando atto che lo stanziamento definitivo del decorso esercizio è di € 228.050,00 e che la spesa per sua natura non è frazionabile in dodicesimi.

Dare atto che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio.

Provvedere al pagamento del canone del servizio di assistenza software senza successiva determinazione, dietro presentazione di regolare fattura, essendo già definito l'importo.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art.183 c.9° del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

II Responsabile del Servizio Tributi
Rag. Maria De Angelis

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

II Responsabile del Servizio Ragioneria
D.ssa Anna Maria D'Andrea

Visto di regolarità contabile Imp. n. 5694 del 31.01.13

A norma dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00 (T.U.) , si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 31.01.13

**Il Responsabile Del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea**

Prot. n. 1451 del 08.02.13

La presente determinazione viene trasmessa :

- x** All'Albo Pretorio
- x** All'ufficio di Segreteria

**Il Responsabile del Servizio
Rag. Maria De Angelis**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna M. D'Andrea**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE