



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 183	<b>OGGETTO:</b> <b>TRATTATIVA PRIVATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE AREE "DEMOGRAFICI, SEGRETERIA E GESTIONE PRESENZE" HALLEY INFORMATICA s.r.l. CIG 480815355F</b>
<b>Data</b> 18.12.2012	

L'anno duemiladodici, il giorno 18 del mese di Dicembre , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 20 luglio 2012 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Preso atto della Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 14.12.2012 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato disposto di concedere alla Sottoscritta la possibilità di utilizzare, congiuntamente alla Responsabile del Servizio Tributi, il capitolo 25000, intervento 1 01 08 03 "Prestazioni di servizi", per attivare le procedure di reperimento e affidamento a ditta idonea, esperta in software gestionali delle aree "demografici, segreteria e gestione presenze" dell'informatizzazione dell'intera area;

Considerato che nel corso degli ultimi mesi sono stati presi contatti con ditte del settore nel tentativo di reperire prodotti efficienti e rispondenti alle esigenze del personale direttamente interessato all'uso dei vari programmi e software ;

Che tra le varie ditte individuate, alcune delle quali hanno effettuato anche delle demo negli uffici comunali, si è distinta la Società "Halley s.r.l." di Matelica (Mc) alla quale sono state richieste diverse proposte, ultima in ordine di tempo il preventivo del 21.11.2012, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n° 11068 del 28.11.2012;

Che nello stesso, dopo una premessa esplicativa delle soluzioni software proposte, vengono riportati le fasi e i tempi di intervento, descritti le licenze software, i servizi offerti e indicati i costi ;

Rilevato dallo stesso che nel primo anno la spesa da sostenere riguarderà il recupero dei dati e i servizi in quanto l'assistenza software sarà gratuita fino al 31.12.2013 mentre avrà un costo di € 6.530,00 + iva 21% per l'anno 2014 e seguenti;

Che i costi dei servizi e del recupero dati ammontano ad €6.431,15 iva compresa così suddivisi:

- Servizi ..... €3.315,00 + €696,15 (iva 21%)
- Recuperi Anagrafe, Elettorale e Stato Civile ..... €2.000,00 + €420,00 (iva 21%)

Che il recupero dati andrà effettuato entro il corrente anno, al fine di garantire la continuità dei servizi, soprattutto quelli demografici, mentre la formazione e quant'altro rientrante nelle voce "servizi" si protrarrà anche nell'anno 2013;

Che, alla luce di quanto sopra, si può desumere che la spesa da sostenere per il corrente anno è limitata al solo recupero dei dati, per un importo, comprensivo di iva, di € 2.420,00;

Ritenuti i prezzi congrui e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare alla Società "HALLEY INFORMATICA" di Matelica (Mc) il servizio di informatizzazione delle aree "demografici, segreteria e gestione presenze" come da preventivo in data 21.11.2012 che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

Impegnare al capitolo 25000, intervento 1 01 08 03 del corrente bilancio, la spesa di € 2.000,00 + iva 21% per un totale di € 2.420,00 per le operazioni di recupero dati dei servizi demografici (anagrafe-elettorale-stato civile) che andrà completato entro l'anno;

Prevedere nel bilancio 2013 la spesa di € 3.315,00 + iva 21% per un totale di € 4.011,15 relativa ai servizi offerti come da preventivo allegato;

Dare atto che il servizio di assistenza software (licenze software) verrà fornito, per l'anno 2013, gratuitamente e che avrà un costo di € 6.530,00 + iva 21%, per un totale di € 7.901,30 per l'anno 2014 (quantificato sulla base del listino prezzi attuale) e successivi;

Liquidare senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta del servizio e dietro presentazione di regolari fatture.

Liquidare, altresì, previa acquisizione del Codice CIG e della dichiarazione sostitutiva prevista per la tracciabilità dei flussi finanziari.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.TO Dott. sa Marzano Sabrina**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 5346 DEL 18.12.2012**

Carsoli li 18.12.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

f.TO Dott.sa Anna Maria D'andrea

---

**Prot. n. 332 del 11.01.2013**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 11.01.2013 :

\_ All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.TO Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----

<b>COMUNE DI CARSOLI</b>
<b>28.11.12 011068</b>
CAT.....CLASSE.....FASC.....

*DEVI. GMBW*  
*DEVI. DEBBI*  
*il*

Pescara, 21-11-2012

Spett.le  
COMUNE DI CARSOLI

ALLA C.A.  
DOTT.SSA GAVAZZI ELENA

**OGGETTO: Offerta n.44 del 21-11-2012 per informatizzazione aree demografici, segreteria e presenze**

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente offerta economica, relativa alle procedure/servizi richiesti.

Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

**HALLEY informatica s.r.l.**  
Ennio De Filippis  
Responsabile commerciale di zona  
cell. 340-5734627

085/4215606

## **La soluzione software gestionale**

In un Ente Pubblico il successo di un sistema informativo dipende in larga misura dal software applicativo. Vale la pena, quindi, di soffermarsi su alcune caratteristiche importanti che i programmi applicativi devono possedere al fine di ottenere la piena efficienza di un sistema informativo:

- completezza delle funzionalità richieste dai vari uffici;
- facilità d'uso per gli operatori;
- controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni;
- manuali operativi e documentazione esaustiva;
- possibilità di comunicazione con Enti esterni (Tesoreria, ISTAT, Ministeri, INPS, M.C.T.C., etc...).

Fermo restando che la maggior parte dei programmi applicativi sul mercato aderisce egregiamente alle normative vigenti, intendiamo focalizzare la Vostra attenzione su quello che a nostro avviso è l'elemento qualificante e determinante per le scelte da farsi:

### **l'integrazione fra i programmi applicativi.**

In questo modo le informazioni vengono inserite una sola volta e sono automaticamente disponibili a tutti gli utenti.

Tale caratteristica nei programmi applicativi consente enormi vantaggi sia per i dipendenti comunali che per le Amministrazioni.

E' evidente che il maggior beneficiario di questo scambio di informazioni risulta essere proprio il CITTADINO, che non avrà più l'obbligo di rivolgersi a più uffici per avere parti di informazioni che lo riguardano.

Diventa altresì molto più facile eseguire controlli sul Cittadino, rafforzando le informazioni in possesso dal Comune ed appartenenti alle diverse banche dati (Controlli Incrociati).

Di seguito riepiloghiamo i programmi applicativi previsti che sono immediatamente disponibili, funzionanti e conformi alle più recenti disposizioni legislative.

**Ambiente Halley**  
**Anagrafe**  
**E-Government**  
**Elettorale**  
**Gestione Atti Amministrativi**  
**Gestione Protocollo Informatico**  
**Messi Notificatori e Albo Pretorio online**  
**Rilevamento Presenze del Personale**  
**Stato Civile**

## Trasferimento archivi

L'importanza di questa operazione è tale da risultare clausola condizionante nell'avviamento di un efficiente sistema informatico.

La Halley Informatica può vantare un'esperienza altamente qualificata grazie ad un gruppo di tecnici specializzati che, da oltre 20 anni, si occupa esclusivamente di conversioni e trasferimento dati.

Il trasferimento si prevede per le seguenti banche dati:

Procedura	Dati da recuperare	Formato dati
Anagrafe	Attestati di soggiorno Cambio indirizzo Cambio nuclei familiari Carte di identità Carte di soggiorno Censimenti Cittadinanze (acquisto/perdita) Decesso Divorzi Emigrazioni Giudici popolari Immigrazioni Leva militare Libretti id lavoro Liste aggiunte Matrimonio Passaporti Patenti Pensioni Permessi di soggiorno Pratiche apr4 Presidenti di seggio Residenti estero Scrutatori Situazione storica elettore Vaccinazioni Vedovanze Veicoli	ascii+ tracciato record e relazioni fra i vari archivi
Stato Civile	Annotazioni decesso Annotazioni matrimonio Annotazioni nascita Atti sintetici Pubblicazioni di matrimonio	ascii+ tracciato record e relazioni fra i vari archivi

Oltre la fornitura dei dati in formato ASCII, si richiedono, per un corretto recupero, i relativi tracciati record e le descrizioni delle relazioni tra i vari archivi.

Qualora i dati non venissero consegnati con le suddette specifiche, la Halley non potrà fornire garanzie sul buon esito del trasferimento.

La Halley si riserva, qualora lo ritenesse necessario, la facoltà di effettuare manualmente il caricamento dei dati.



Durante il periodo di lavoro per il recupero dei dati, si richiede la fattiva collaborazione del personale del Comune, che dovrà rendersi disponibile per informazioni e richieste dell'Operatore che eseguirà l'operazione.

## **Piano di avviamento e formazione del personale**

L'avviamento e la formazione del Vostro Personale rivestono un'importanza rilevante per la corretta e proficua gestione del sistema informativo.

La Halley, avvalendosi dell'esperienza pluriennale del suo staff, garantisce con il proprio background informatico un supporto conoscitivo di primario livello.

La ns. società è in grado di proporre un piano di formazione standard, ove contenuti, metodologia, applicazione e benefici sono assicurati da migliaia di Clienti avviati.

Nell'ambito di questa operazione vogliamo sottolineare come la soluzione software HALLEY sia semplice da apprendere e ampiamente supportata da Help in linea e da manualistica.

Nella nostra proposta sono previste:

- **n° 9 ore di parametrizzazione (per le procedure come previsto da listino)**
- **n° 51 ore di formazione in videocomunicazione**
- **n° 3 incontri controllo dati recuperati**

## Prezzi di fornitura

Di seguito riportiamo i prezzi di fornitura del materiale in oggetto:

### PROSPETTO ECONOMICO

Codice	Descrizione licenze software	Prezzo di listino	Sconto %	Prezzo scontato	Quantità	Prezzo complessivo
E218	Ambiente Halley	0,00	0,00	0,00	1	0,00
E1	Anagrafe	3.000,00	100,00	0,00	1	0,00
E30	E-Government	0,00	0,00	0,00	1	0,00
E2	Elettorale	1.800,00	100,00	0,00	1	0,00
E21	Gestione Atti Amministrativi	2.300,00	100,00	0,00	1	0,00
E134	Gestione Protocollo Informatico	2.100,00	100,00	0,00	1	0,00
E76	Messi Notificatori e Albo Pretorio online	1.400,00	100,00	0,00	1	0,00
E32	Rilevamento Presenze del Personale	1.900,00	100,00	0,00	1	0,00
E6	Stato Civile	1.800,00	100,00	0,00	1	0,00
<b>Totale software</b>						<b>0,00</b>
<b>Iva 21 %</b>						<b>0,00</b>
<b>Totale</b>						<b>0,00</b>

Codice	Descrizione servizi	Prezzo di listino	Sconto %	Prezzo scontato	Quantità	Prezzo complessivo
A4001	Addestramento 1° fase vdc Anagrafe	65,00	0,0	65,00	3	195,00
B4001	Addestramento 2° fase vdc Anagrafe	65,00	0,0	65,00	3	195,00
C4001	Addestramento 3° fase vdc Anagrafe	65,00	0,0	65,00	3	195,00
G4001	Parametrizzazione obbligatoria in vdc Anagrafe	65,00	100,0	0,00	3	0,00
L4001	Consegna e controllo recuperi vdc Anagrafe	65,00	100,0	0,00	3	0,00
A4030	Addestramento 1° fase vdc E-Government	65,00	0,0	65,00	3	195,00
A4002	Addestramento 1° fase vdc Elettorale	65,00	0,0	65,00	3	195,00
B4002	Addestramento 2° fase vdc Elettorale	65,00	0,0	65,00	3	195,00
L4002	Consegna e controllo recuperi vdc Elettorale	65,00	100,0	0,00	3	0,00
A4021	Addestramento 1° fase vdc Gestione Atti Amministrativi	65,00	0,0	65,00	3	195,00
B4021	Addestramento 2° fase vdc Gestione Atti Amministrativi	65,00	0,0	65,00	3	195,00
C4021	Addestramento 3° fase vdc Gestione Atti Amministrativi	65,00	0,0	65,00	3	195,00
G4021	Parametrizzazioni Gestione Atti Amministrativi	65,00	100,0	0,00	3	0,00
A4134	Addestramento 1° fase vdc Gestione Protocollo Informatico	65,00	0,0	65,00	3	195,00
G4134	Parametrizzazioni Gestione Protocollo Informatico	65,00	100,0	0,00	3	0,00
A4076	Addestramento 1° fase vdc Messi Notificatori e Albo Pretorio online	65,00	0,0	65,00	3	195,00
B4076	Addestramento 2° fase vdc Messi Notificatori e Albo Pretorio online	65,00	0,0	65,00	3	195,00

A4032	Addestramento 1° fase vdc Rilevamento Presenze del Personale	65,00	0.0	65,00	3	195,00
B4032	Addestramento 2° fase vdc Rilevamento Presenze del Personale	65,00	0.0	65,00	3	195,00
C4032	Addestramento 3° fase vdc Rilevamento Presenze del Personale	65,00	0.0	65,00	3	195,00
A4006	Addestramento 1° fase vdc Stato Civile	65,00	0.0	65,00	3	195,00
B4006	Addestramento 2° fase vdc Stato Civile	65,00	0.0	65,00	3	195,00
L4006	Consegna e controllo recuperi vdc Stato Civile	65,00	100.0	0,00	3	0,00
<b>Totale servizi</b>						<b>3.315,00</b>
<b>Iva 21 %</b>						<b>696,15</b>
<b>Totale</b>						<b>4.011,15</b>

Codice	Descrizione recupero	Prezzo a Voi riservato	Quantità	Prezzo complessivo
L1	Recuperi Anagrafe	800,00	1	800,00
L2	Recuperi Elettorale	700,00	1	700,00
L6	Recuperi Stato Civile	500,00	1	500,00
<b>Totale recuperi</b>				<b>2.000,00</b>
<b>Iva 21 %</b>				<b>420,00</b>
<b>Totale</b>				<b>2.420,00</b>

Riepilogo costi	Prezzo complessivo
Software	0,00
Servizi	3.315,00
Recuperi	2.000,00
<b>Totale fornitura</b>	<b>5.315,00</b>
<b>Iva 21 %</b>	<b>1.116,15</b>
<b>Totale</b>	<b>6.431,15</b>

## CANONI ANNUALI DI ASSISTENZA SOFTWARE

Codice	Descrizione licenze software	Canone di assistenza	Quantità	Prezzo complessivo
E218	Ambiente Halley	1.185,00	1	1.185,00
E1	Anagrafe	1.000,00	1	1.000,00
E30	E-Government	465,00	1	465,00
E2	Elettorale	670,00	1	670,00
E21	Gestione Atti Amministrativi	670,00	1	670,00
E134	Gestione Protocollo Informatico	545,00	1	545,00
E76	Messi Notificatori e Albo Pretorio online	460,00	1	460,00
E32	Rilevamento Presenze del Personale	800,00	1	800,00
E6	Stato Civile	735,00	1	735,00
			<b>Totale assistenza</b>	<b>6.530,00</b>
			<b>Iva 21 %</b>	<b>1.371,30</b>
			<b>Totale</b>	<b>7.901,30</b>

I prezzi di assistenza indicati sono relativi all'attuale listino software. Al momento della stipula della convenzione, dopo il periodo di garanzia previsto, saranno applicati i prezzi relativi al listino in vigore a quella data; tali prezzi saranno preventivamente comunicati con idoneo preavviso.

## **Condizioni di fornitura e garanzia software**

---

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di fornitura rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

### **Art.1 - GARANZIA SOFTWARE**

La Halley garantisce che le procedure vendute sono già funzionanti presso altri utenti, finite, collaudate, dimostrabili e conformi alla più recenti disposizioni legislative.

Data la quantità delle funzioni svolte, nell'impossibilità di documentarle dettagliatamente, nessuna garanzia può essere fornita sulla qualità e sulla completezza delle procedure offerte come pronte, dato che esse possono essere verificate prima dell'acquisto, fermo restando quanto espressamente dichiarato nelle offerte e sui depliant ufficiali Halley.

Gli aggiornamenti dei programmi ed il servizio di assistenza telefonica sono garantiti e gratuiti per i primi 12 mesi dall'installazione del software, indipendentemente dal protrarsi dell'avviamento delle procedure.

Trascorso tale periodo i servizi di aggiornamento ed assistenza saranno assicurati al Cliente, previa sottoscrizione con la Halley, dell'apposita convenzione di assistenza annuale.

### **Art.2 - GARANZIA SUL RECUPERO DATI**

Relativamente al lavoro di recupero dei dati da software di precedente fornitore, Halley offre garanzia della buona riuscita del servizio per i successivi 180 gg. dalla consegna del recupero. Il Cliente è tenuto a segnalare eventuali anomalie e problemi entro tale periodo, alla scadenza del quale Halley non potrà più essere considerata responsabile di eventuali disguidi.

### **Art.3 - ASSISTENZA / MANUTENZIONE SOFTWARE**

Per i servizi di assistenza telefonica, invio aggiornamenti, interventi, ecc., Halley propone l'apposita Convenzione di Assistenza. Il Cliente è tenuto ad aggiornare il proprio software, entro 7 gg. dalla disponibilità della nuova versione, prelevando gli aggiornamenti direttamente dal sito Internet Halley. Halley si riserva la possibilità di inviare alcuni aggiornamenti tramite spedizione di supporti magnetici ad un indirizzo unico comunicato dal Cliente, che provvederà al ritiro immediato.

### **Art.4 - ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE**

La formazione degli operatori avverrà in videocomunicazione, in casi eccezionali presso la sede del Cliente. Tali incontri dovranno avvenire entro e non oltre 360 gg. dall'installazione delle procedure, termine oltre il quale l'ordine potrà essere annullato.

Per i primi 180 gg. rimarranno invariate le tariffe pattuite, mentre per i successivi 180 gg. i prezzi potrebbero essere adeguati ad eventuali nuove tariffe vigenti al momento dell'incontro.

## Art.5 - TEMPI DI CONSEGNA

La consegna del software viene normalmente prevista entro 60 gg. dalla data di ricevimento della copia della delibera di acquisto e del materiale necessario all'evasione dell'ordine. Si potranno protrarre i tempi nel periodo delle ferie estive (mese di agosto) in considerazione della normale chiusura dell'azienda.

## Art.6 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

### 6.1 - Programmi applicativi

I prezzi sono validi per le seguenti modalità di pagamento: 30 gg. data consegna. Il pagamento decorre dalla data di consegna e fatturazione delle licenze e dei manuali d'uso dei programmi, indipendentemente dall'installazione e dagli addestramenti, in quanto tale costo riguarda esclusivamente la cessione della licenza d'uso.

### 6.2 - Addestramenti e Installazioni Software

Ogni intervento per installazione ed addestramento, verrà fatturato singolarmente subito dopo la sua effettuazione, con la seguente modalità di pagamento: 30 gg. data fattura. Diverse modalità potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

### 6.3 - Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### 6.4 - Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

## Art.7 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 60 giorni.

<b>VERIFICA</b> (Responsabile Processo Gestione offerta)  data: 30/06/2010 firma: Sandro Vescovini	<b>CONVALIDA</b> (Responsabile sistema Gestione Qualità)  data: 06/07/2010 firma: Romina Crescentini
---	---