



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 170	OGGETTO: SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2012/2013 AFFIDAMENTO DEFINITIVO DITTA "ENEA S.R.L."
Data 28.11.2012	

L'anno duemiladodici, il giorno 18 del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 20 luglio 2012 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Preso atto della Determinazione di Questo Servizio n° 121 del 04.09.2012 con la quale il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nelle Frazioni di Colli di Monte Bove/Zone periferiche di Carsoli (Linea 1) – Poggio Cinolfo/Zone periferiche di Carsoli (Linea 2) per l'anno scolastico 2012/2013, è stato affidato provvisoriamente alla ditta "ENEA s.r.l." Via della Torretta, Tagliacozzo, al prezzo di € 38.048,00 + iva 10%, con il ribasso del 7,20 %, sul prezzo di € 41.000,00 posto a base di gara;

Considerato che con medesima determinazione è stato stabilito:

- di perfezionare con successivo atto, previa acquisizione e verifica di tutta la documentazione richiesta, l'affidamento del servizio di che trattasi alla suddetta ditta, fatta salva la facoltà dell'A.C. di revocare l'affidamento qualora la ditta non fosse in possesso anche di uno dei requisiti richiesti;
- che il servizio doveva essere attivato con decorrenza 10.09.2012;

Preso atto che la spesa di € 18.000,00 iva compresa per il periodo settembre/dicembre 2012 è stata prenotata all'intervento 1 04 05 03 del corrente bilancio, giusta determinazione dei S.G. n° 108/2012, mentre la spesa di € 27.100,00 per il periodo gennaio-giugno 2013 è stata prenotata all'intervento 1 04 05 03 del bilancio 2013 con medesima determinazione;

Dato atto che la documentazione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva, acquisita sia d'ufficio che tramite trasmissione da parte del legale rappresentante della ditta aggiudicataria, è completa e che si può procedere, pertanto, all'aggiudicazione definitiva;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento di contabilità;
Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, aggiudicare definitivamente alla ditta "Enea s.r.l." di Tagliacozzo, con sede in Via della Torretta, Tagliacozzo, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nelle Frazioni di Colli di Monte Bove/Zone periferiche di Carsoli (Linea 1) – Poggio Cinolfo/Zone periferiche di Carsoli (Linea 2) per l'anno scolastico 2012/2013, al prezzo di € 38.048,00 + iva 10%, con il ribasso del 7,20 % sul prezzo di € 41.000,00 posto a base di gara ;

Di dare atto che è stata acquisita e verificata tutta la documentazione necessaria ai fini dell'affidamento, compresa la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva ex art. 11 del capitolato d'appalto) del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n° 163/2006, a garanzia del regolare svolgimento del servizio, DURC, copia delle carte di circolazione dei mezzi utilizzati e copia delle patenti di guida degli autisti .

Dare atto, altresì, che il servizio, attivato il 10 settembre 2012, andrà a scadere l'08 Giugno 2013 in concomitanza con la fine dell'anno scolastico e che lo stesso è disciplinato dal capitolato d'appalto approvato con determinazione n° 108/2012 che viene allegato alla presente determinazione per darvi valore contrattuale;

Nel rispetto dell'art. 9 del capitolato d'appalto, procedere al pagamento del servizio mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura e in relazione all'effettivo servizio svolto, tenendo presente che, per sospensioni del servizio causate da eventi particolari e imprevedibili superiori a 15 giorni, il pagamento sarà rapportato ai giorni di effettivo servizio;

Dare atto, altresì :

- che la spesa di € 18.000,00 iva compresa per il periodo settembre/dicembre 2012 è stata prenotata all'intervento 1 04 05 03 del corrente bilancio, che presenta sufficiente disponibilità, giusta determinazione dei S.G. n° 108/2012;

- che con medesima determinazione la spesa di € 27.100,00 per il periodo gennaio-giugno 2013 stata prenotata all'intervento 1 04 05 03 del bilancio 2013;

Dare alla presente determinazione valore contrattuale, previa sottoscrizione della stessa nonché del capitolato d'oneri da parte del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5166 DEL 02.08.2012

Carsoli li 04.12.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'andrea

Pro t. n. 78 del 04.01.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04.01.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

.....

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE

Per accettazione e valore contrattuale:

**Il legale Rappresentante della "ENEA" s.r.l.
Sig. Libero Liberati**

Tagliacozzo,

.....



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

dalla Frazione di Colli di Monte Bove / Zone Periferiche di Carsoli - alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 1**); dalla Frazione di Poggio Cinolfo / Zone Periferiche di Carsoli alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 2**);

ANNO SCOLASTICO 2012-2013

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico dalla Frazione di Colli di Monte Bove / Zone Periferiche di Carsoli - alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 1**); dalla Frazione di Poggio Cinolfo / Zone Periferiche di Carsoli alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 2**);

Art. 2

PERCORRENZE SOGGETTE ALL'APPALTO

Il Comune di Carsoli è costituito da un territorio municipale ed urbano e da n° 6 Frazioni, oltre a varie borgate.

Le Frazioni di : Pietrasecca

Tufo

e le zone periferiche di Carsoli sono servite dallo scuolabus comunale condotto da un dipendente dell'Ente.

Il servizio di trasporto scolastico dalla Frazione di Colli di Monte Bove / Zone Periferiche di Carsoli - alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 1**); dalla Frazione di Poggio Cinolfo / Zone Periferiche di Carsoli alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 2**) è oggetto del presente capitolato d'appalto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di disporre **varianti** in più o in meno alle percorrenze normali indicate nel bando negli schemi **Linea1 – Linea2** , in dipendenza della variazione del numero degli alunni – anche durante l'anno scolastico.

La percorrenza complessiva potrà pertanto subire una variazione in più o in meno del 20% , senza che la ditta appaltatrice possa avere nulla a pretendere.

Per ogni ulteriore variazione in più o in meno si applicheranno gli artt. 1458-1467 e 1664 del C.C., nei casi di eccessiva onerosità o difficoltà dell'esecuzione delle prestazioni di una delle parti.

Art. 3
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel prelevamento e trasporto giornaliero dei bambini dalla Frazione di Colli di Monte Bove / Zone Periferiche di Carsoli - alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 1**); dalla Frazione di Poggio Cinolfo / Zone Periferiche di Carsoli alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 2**), dai punti di raccolta prefissati da appositi segnali, alla sede della scuola e viceversa, in conformità degli orari che, comunicati dai Dirigenti Scolastici, sono riportati nel bando. In ogni caso i bambini devono essere accompagnati almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ripresi entro 10 minuti dall'ultimazione delle lezioni.

Art. 4
AUTOMEZZI DA IMPIEGARE

Per lo svolgimento del servizio in questione deve essere adibito un numero di mezzi (minimo due) sufficiente ad assicurare un regolare servizio, omologati e riconosciuti idonei ai sensi del D. 31 gennaio 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione ed autorizzati al servizio di linea scolastica dal competente ispettorato compartimentale della motorizzazione civile e dei trasporti in concessione.

Nel caso in cui due mezzi non fossero sufficienti a garantire un adeguato svolgimento del servizio, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di integrarne il numero.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo, entro 5 giorni dall'aggiudicazione, di far pervenire al Comune un elenco degli automezzi di proprietà impiegati, con le fotocopie delle relative carte di circolazione, unitamente all'elenco degli autisti impiegati per il servizio, in possesso della specifica patente di guida.

Art. 5
MODALITA' DI TRASPORTO

Il numero delle persone da trasportare con ciascuno degli automezzi sopraindicati non potrà essere per nessuna ragione superiore a quello consentito e deducibile dal libretto di circolazione nonché dall'apposito certificato di abilitazione professionale previsto dall'art. 2 della L. n° 62/1974, rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in concessione.

Art. 6
DESCRIZIONE AUTOMEZZI E CARATTERISTICHE

Il servizio di trasporto in questione, per il quale Questo Comune si esime da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni di qualsiasi specie e natura dei trasportati, conducente compreso ed i terzi, viene effettuato con veicoli rispondenti alla descrizione dettata dall'art. 1 del richiamato Decreto 31 Gennaio 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, assicurati e condotti esclusivamente da autisti o titolari di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente, in possesso dei requisiti richiesti, con espresso obbligo alla ditta appaltatrice di segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione nella composizione del parco macchine o delle condizioni assicurative.

Art. 7
GARANZIA FUNZIONALITA' AUTOMEZZI

Sono a totale carico del trasportatore tutte le spese inerenti la perfetta funzionalità degli automezzi addetti al trasporto dei bambini senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

In caso di impedimenti o di guasti agli automezzi usati, i servizi saranno comunque assicurati a cura della ditta appaltatrice.

Art. 8
DURATA E PREZZO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per l'intero anno scolastico 2012-2013 – dal 10 settembre 2012 all'8 Giugno 2013 -sulla base del calendario scolastico che sarà comunicato dai dirigenti scolastici. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.

Art. 9
MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Per il servizio svolto il Comune provvederà al pagamento mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura ed in relazione all'effettivo servizio svolto. Per sospensioni del servizio causate da eventi particolari e imprevedibili , superiori a 15 giorni consecutivi, il pagamento sarà rapportato ai giorni di effettivo servizio.

Art. 10
MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta con il metodo del prezzo più basso in conformità al disposto dell'art. 82 del D. lgs. n° 163/2006, sul prezzo base di € 41.000,00 per l'intero anno scolastico 2012-2013 e con aggiudicazione al migliore offerente.

Art. 11
CAUZIONE DEFINITIVA

Per il puntuale ed esatto rispetto degli impegni assunti la ditta appaltatrice subito dopo aver ricevuto la comunicazione dell'affidamento del servizio in oggetto, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, nel rispetto di quanto riportato nell'art. 113 del D. Lgs. n° 163/2006. La cauzione verrà restituita qualora non utilizzata durante il periodo contrattuale, alla scadenza.

ART. 12
PERSONALE DELL'IMPRESA

Nell'esecuzione che forma oggetto dell'appalto, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Art. 13
ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale dipendente della ditta appaltatrice, adibito al servizio dovrà essere regolarmente assoggettato a cura e spese dell'appaltatore e con esclusione di ogni diritto di rivalsa, alle prescrizioni assicurative, assistenziali e previdenziali.

Art. 14
SORVEGLIANZA SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta accetta tutti i controlli che l'Amministrazione Comunale riterrà di far eseguire dal Comando a cura dei VV.UU. e/o da apposito incaricato dell'Amministrazione per il rispetto delle clausole contrattuali.

Art. 15
DIVIETO DI SUB – APPALTO

L'appaltatore non potrà cedere o subappaltare il servizio né direttamente né in forma occulta, pena la immediata risoluzione del contratto, la sospensione dei pagamenti maturati o in scadenza ed il risarcimento dei danni dovuti.

Art. 16
PENALITA'

Nel caso di mancato adempimento in tempi e modi dovuti, la pubblica amministrazione potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio addebitando alla ditta inadempiente gli oneri all'uopo sostenuti, salvo ed impregiudicato il diritto ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni.

In tal caso l'impresa sarà costituita in mora motivata, con lettera notificata a mezzo messo comunale o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 17
CLAUSOLA RISOLUTIVA

Nel caso di accertamento di gravi inadempienze contrattuali, le parti convengono l'esclusione del ricorso a forme legali, stabilendo che il contratto si intende risolto con preavviso di trenta giorni dalla notifica a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, di tale decisione.

Il provvedimento dovrà essere preceduto dalla contestazione delle inadempienze alle quali l'impresa potrà presentare le proprie deduzioni entro il termine che sarà fissato dall'amministrazione.

La risoluzione dovrà essere preceduta da un formale atto dirigenziale.

Art. 18
CONTROVERSIE TRA LE PARTI

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune ed appaltatore, in ordine all'esecuzione dell'appalto è competente il foro di Avezzano.

Art. 19
PARTECIPAZIONE ALLA SPESE DA PARTE DEGLI UTENTI

Gli alunni trasportati partecipano alle spese del servizio tramite il pagamento di una tariffa stabilita dalla Giunta Comunale in applicazione delle leggi in materia; gli importi dovuti per la partecipazione alla spesa verranno riscossi ed introitati direttamente dal Comune, senza rivalsa alcuna da parte della ditta appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale rilascerà ai bambini da trasportare un apposito tesserino di riconoscimento, che autorizza il bambino ad usufruire del servizio di trasporto scolastico. La ditta si impegna, sotto la propria responsabilità, a trasportare solo i ragazzi muniti di tesserino.

Art. 20
ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO

E' facoltà del Comune attivare a proprie spese e con personale idoneo (anche volontario) estraneo alla ditta appaltatrice, il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni durante il trasporto effettuato dall'appaltatore.

Art. 21
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice si impegna ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.