



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

n. 49 del 06.12.2012	OGGETTO: incarico per la definizione istruttoria dei procedimenti inerenti n. 20 (venti) pratiche di condono edilizio di cui alla L. 724/94 ss.mm.ii. e definizione di pratiche inerenti autorizzazione ambientale ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 ss.ii. e mm. L. 724/94 e L. n. 47/85---- Affidamento incarico C.I.G. Z7407967C5
-------------------------	---

L'anno **duemiladodici**, il giorno **sei** del mese di **Dicembre** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di C.C. n. 16 in data 20.07.2012 è stato approvato il Bilancio comunale per il corrente esercizio;

Ricordato che con determinazione R.S.U. n. 05/2011 è stato affidato all'ing. Marina Di Paolo iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti al n. 345, l'incarico per l'espletamento dell'istruttoria di n. 130 (centotrenta) pratiche di condono edilizio ex Lege n. 724/94 ed è stato disposto specifico impegno, giusto cap. 26901 del Bilancio, per un totale pari ad €14.601,60#; ogni onere incluso;

Precisato che nell'ambito della Norma suindicata sono presenti n. 150 pratiche e quindi per il definitivo espletamento è necessario provvedere all'istruttoria completa di ulteriori n. 20 pratiche;

Precisato altresì che nell'ambito della istruzione delle pratiche di cui trattasi, è inclusa anche la procedura afferente il rilascio del *nulla osta ambientale* da parte della Soprintendenza di competenza;

Dato atto che per come il territorio comunale è soggetto a vincolo ex Lege n. 1497/39, la maggior parte delle pratiche di condono, anche in relazione alle altre Leggi disciplinanti l'argomento, necessita di acquisizione di detto *nulla osta ambientale*;

Considerato che in relazione all'attuale carico di lavoro l'organico tecnico in forza all'ufficio urbanistico risulta di molto inferiore a quanto necessario all'espletamento delle pratiche stesse;

Considerato altresì che la professionista di cui sopra si è detta disponibile a completare le pratiche restanti in merito alla L. n. 724/94 agli stessi patti e condizioni dell'affidamento di cui alla determinazione R.S.U. n. 05/2011, nonché ad espletare il servizio per quanto alle pratiche di condono, in merito al cosiddetto *nulla osta ambientale*;

Atteso che per quanto suindicato, in estensione all'incarico in essere, è da ritenersi congrua la somma di € 9.000,00 inclusi oneri di cui 4% per inarCassa e 21% per I.V.A. salvo ulteriori modificazioni legislative;

Visto l'art. 125 del D. Lgs. n. 163/06 come modificato ed integrato nel testo vigente;

Visto il Regolamento uffici e servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267/00 ss. ii. e mm.;

Vista la L. 47/85 e la L. n. 724/94;
Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa:

di affidare all'ing. Marina Di Paolo iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti al n. 345, l'incarico per l'espletamento dell'istruttoria delle restanti pratiche di condono edilizio ex Lege n. 724/94 alle condizioni di cui alla determinazione R.S.U. n. 05/2011;

di affidare al medesimo professionista suindicato l'espletamento delle istruttorie relative alle pratiche ambientali riferite alle pratiche di condono, fino alla redazione della cosiddetta autorizzazione ambientale;

di dare atto che il costo complessivo di quanto sopra pari ad €9.000,00 inclusi contributo inarCassa (4%) ed I.V.A. (aliquota 21%), salvo integrazioni normative, trova copertura al cap. 26901 del Bilancio come segue:

€3.000,00 Bilancio 2012 gestione competenza;

€6.000,00 Bilancio 2012 gestione residui

di dare atto che il professionista incaricato sarà liquidato in n. 2 *tranches* annuali previo accertamento da parte del R.S.U., dell'espletamento di almeno n. 20 (venti) istruttorie mensili e comunicazione al Responsabile del Servizio Finanziario, senza ulteriore determinazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO
f.to arch. Roberto Ziantoni

LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi;

esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ;

non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ss.ii. e mm. ;

a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'Arch. Roberto Ziantoni Responsabile del Servizio urbanistico;

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERV. URBANISTICO
f.to arch. Roberto Ziantoni

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del d.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.:
Favorevole

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. 5342 DEL 10.12.2012
IMPEGNO N. 3111-gest. residui

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) ss.ii. e mm. si attesta la
copertura finanziaria.

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del d.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.:
Favorevole

Carsoli li 10.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 11857 del 20.12.2012

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

× All'Albo Pretorio

× All'ufficio di Segreteria

-- IL RESP. SERV. URBANISTICO
f.to arch. Roberto Ziantoni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D' Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
