



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 164	OGGETTO: SERVIZIO CIVICO COMUNALE MODIFICA PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI - SIG.A MAGGI EMMA -
Data 08.11.2012	

L'anno duemiladodici , il giorno 8 del mese di Novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 20 luglio 2012 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 dell' 11.08.2009 è stato approvato il Regolamento del "Servizio Civico Comunale";

Che, nel rispetto dello stesso, con Determinazione dei S. Generali n° 122 del 04.09.2012, è stato approvato un piano di impiego volontari civici in favore della Sig.ra Maggi Emma, consistente nel servizio di assistenza agli alunni sullo scuolabus LINEA 1 - Colli di Monte Bove/Carsoli Capoluogo di proprietà della ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico "ENEA s.r.l.";

Che fino ad oggi la volontaria ha espletato le sue attività di servizio civico regolarmente;

Preso atto della richiesta di trasporto scolastico e assistenza sul mezzo trasmessa dalla Sig.ra G. S., meglio identificata in atti, per la propria figlia disabile che frequenta la Scuola Media, acquisita al prot. n° 8341 in data 12.09.2012;

Rilevato che il servizio di trasporto per disabili è già attivo, con mezzo adeguato, tutti i giorni per accompagnare presso il centro ANFASS di Tagliacozzo adulti disabili residenti non solo a Carsoli ma anche negli altri Comuni della Piana del Cavaliere e che per il trasporto dell'alunna si potrebbe utilizzare lo stesso autista e lo stesso mezzo;

Rilevato, altresì, che il trasporto a Tagliacozzo in favore dei disabili è di competenza dell'ANFASS di Avezzano che, per motivi economici, non assicura più da tempo il servizio di assistenza agli stessi durante il trasporto;

Che si ritiene opportuno, pertanto, al fine di venire incontro alle esigenze di categorie svantaggiate quali i portatori di handicap, garantire il servizio di assistenza sia all'alunna durante il trasporto a scuola, sia agli adulti disabili trasportati a Tagliacozzo, utilizzando la collaborazione di un volontario civico;

Sentita la Sig.ra Maggi la quale si è dichiarata disponibile ad assicurare e svolgere anche questo nuovo servizio;

Vista la precedente determinazione S.G. n° 163/2012 con la quale è stato approvato un piano di impiego volontari civici in favore della Sig.ra Frate Martina relativo all'assistenza agli alunni sullo scuolabus Linea 1 Colli di M. Bove/Carsoli Capoluogo, prima svolto dalla Sig.ra Maggi Emma e ritenuto, pertanto, poter modificare il piano di impiego di quest'ultima per adattarlo alle nuove esigenze su esposte;

Preso atto, però, che per motivi personali, la Sig.ra Maggi non può assicurare il servizio di assistenza al rientro pomeridiano da Tagliacozzo dei disabili e che, pertanto, andrà reperito, anche con l'aiuto degli altri Comuni della Piana del Cavaliere interessati al servizio, un ulteriore assistente;

Considerato che, nel rispetto dell'art. 4, comma 3 del citato Regolamento, i volontari civici vengono utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati;

Verificata la sussistenza, in capo alla summenzionata, dei requisiti richiesti dal regolamento su citato per l'espletamento di attività di volontariato civico;

Visto il piano di impiego predisposto;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare il "piano di impiego volontari servizio civico comunale", che di seguito si riporta:

La Sig.ra MAGGI Emma svolgerà dal 9 Novembre 2012 all'8 Giugno 2013, salvo proroga, il servizio di assistenza durante il trasporto dell'alunna disabile M.A, nel tragitto da casa a scuola e viceversa nonché il servizio di assistenza ai disabili durante il trasporto a Tagliacozzo, nel viaggio di sola andata. Il tutto nel rispetto degli orari e del calendario scolastici per quanto riguarda l'alunna e degli orari di frequenza del centro Anfass per quanto riguarda gli adulti disabili.

Il servizio si svolgerà, di norma, nella fascia oraria 7:45 – 10.15, 12,30 - 13:15, dal lunedì al venerdì. Tra le 10.15 e le 12.45 la Sig.ra Maggi si occuperà delle pulizie della sede municipale, così come previsto nel precedente piano di impiego volontari approvato con determinazione dei S.G. n° 122 del 04.09.2012.

La Sig.ra MAGGI, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali), perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni.

La stessa potrà rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico di cui sopra, avvisando per iscritto il responsabile del procedimento.

L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontariato civico in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui la summenzionata non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti del personale comunale e dei cittadini utenti o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dalla Sig.ra MAGGI Emma hanno carattere di assoluta gratuità, per cui non è prevista alcuna retribuzione corrispettiva.

L'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro tra la Sig.ra MAGGI ed il Comune, neanche a titolo precario o a tempo determinato. In alcun modo l'attività della volontaria può configurarsi come sostitutiva del personale del Comune, in quanto le attività dalla stessa espletate presentano carattere di saltuarietà, frammentarietà e marginalità e, quindi, integrative e non sostitutive delle prestazioni erogate dai servizi pubblici e non interferiscono in ordine agli organici previsti.

La Sig.ra MAGGI Emma sarà assicurata a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni o infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'attività volontaria o a causa di essa.

Estendere l'assicurazione R.C. inf. N. 8501922/51 alla volontaria imputando la relativa spesa al capitolo 3440 del corrente bilancio;

Dare atto che il presente piano di impiego volontari modifica e sostituisce totalmente quello approvato con precedente determinazione dei servizi generali n° 122/2012.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. ---- DEL -----

Carsoli li 8.11.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 10649 del 16 .11.2012

La presente determinazione viene trasmessa oggi 16.11.2012 :

- All'Albo Pretorio On Line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano Sabrina

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
