



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 145	OGGETTO: ESONERO DAL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2012-2013
Data 19.10.2012	

L'anno duemiladodici , il giorno 19 del mese di Ottobre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 20 luglio 2012 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Considerato che con decorrenza 10 Settembre 2012 è stato attivato il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Medie di Carsoli;

Che ai sensi dell'art. 5 del regolamento del servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento;

Che, come per gli scorsi anni, il Comune, al fine di venire incontro alle esigenze delle famiglie più bisognose, prevede nei limiti delle disponibilità finanziarie, forme di esonero dal pagamento del servizio di trasporto scolastico;

Vista la richiesta in data 18.10.2012 del servizio di trasporto scolastico con contestuale istanza di esonero dal pagamento dello stesso trasmessa dal Sig. D.A.O. per la propria figlia D.A.C. frequentante la classe IV elementare, per gravi motivi economici;

Verificata la dichiarazione I SEE agli atti presso Questo ufficio;

Rilevato che la situazione economica del richiedente è problematica e necessita di un ausilio da parte del Comune;

Sentiti i servizi sociali comunali che hanno confermato lo stato di bisogno in cui versa il richiedente e la necessità di un intervento comunale;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, esonerare dal 19 Ottobre 2012 e fino all'8 Giugno 2013 dal pagamento del servizio di trasporto scolastico la bambina D.A.C. frequentante la classe IV elementare, il cui nominativo, per tutela della privacy, non viene riportato nella presente determinazione;

Dare atto che la mancata entrata per il Comune, considerata la tariffa mensile in vigore per la fascia di reddito corrispondente, vale a dire € 12,00, ammonta a complessivi € 90.00;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N.5287 DEL 31.10.2012

Carsoli li 31.10.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'andrea

Pro t. n. 10438 del 12.11.2012

La presente determinazione viene trasmessa oggi 12.11.2012 :

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

_____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
