



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 132	OGGETTO: ESONERO DAL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2012-2013
Data 02.10.2012	

L'anno duemiladodici, il giorno 2 del mese di Ottobre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 20 luglio 2012 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Considerato che con decorrenza 1 Ottobre 2012 è stato attivato il servizio di mensa scolastica per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primarie di Carsoli e Frazione di Poggio Cinolfo;

Che, al fine di venire incontro alle fasce più deboli della popolazione e assicurare il diritto allo studio anche ai bambini meno fortunati, è stato previsto nel capitolato d'onori relativo al servizio di refezione scolastica, l'obbligo per la ditta appaltatrice del servizio mensa di garantire un numero massimo di 5 esoneri dal pagamento del servizio , in favore dei bambini appartenenti a famiglie disagiate;

Preso atto della precedente Determinazione n° 131 del 28.09.2012 con la quale è stato previsto l'esonero per 5 bambini a carico della ditta appaltatrice del servizio mensa;

Che in data 1 e 2 Ottobre 2012 sono pervenute ulteriori due domande di esonero, da parte della Sig.ra O.D. per il figlio O.P.A. frequentante la Scuola Primaria e della Sig.ra G.S. per il proprio figlio F.G. frequentante, parimenti, la Scuola Primaria di Carsoli;

Verificate le dichiarazioni I SEE agli atti presso Questo Ufficio;

Rilevato che la situazione economica delle richiedenti è problematica e necessita di un ausilio da parte del Comune, anche nella considerazione che le stesse hanno altri bambini che frequentano il servizio di mensa scolastica e per i quali, con molti sforzi, dovranno sostenere i costi;

Sentiti i servizi sociali comunali che hanno confermato lo stato di bisogno in cui versano le richiedenti e la necessità di un aiuto da parte del Comune;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, esonerare, dal 1 Ottobre e fino alla fine dell'anno scolastico 2012-2013, dal pagamento del servizio di mensa scolastica, i bambini O.P.A. e F.G. frequentanti entrambi la Scuola Primaria di Carsoli, i cui nominativi sono conservati in atti e per motivi di tutela della privacy non vengono riportati nella presente determinazione;

Dare atto che i due esoneri di che trattasi, superando il limite delle 5 unità a carico della ditta appaltatrice, saranno a carico del bilancio comunale, determinando una minore entrata per l'Ente di presunti € 448,00;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

Visto di regolarità contabile IMP. N. 5243 DEL 05.10.2012

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li 07.10.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Pro t. n. 10438 del 12.11.2012

La presente determinazione viene trasmessa oggi 12.11.2012:

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano S.**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

_____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
