



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 144	OGGETTO: SERVIZIO CIVICO COMUNALE ADOZIONE PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI - SIG.COLANTONI ROLANDO-
Data 19.10.2012	

L'anno duemiladodici , il giorno 19 del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 20 luglio 2012 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 dell' 11.08.2009 è stato approvato il Regolamento del "Servizio Civico Comunale";

Che in attuazione dello stesso la Sottoscritta ha pubblicato, l'avviso per invitare gli interessati ad inoltrare apposita domanda, da compilarsi sullo schema predisposto dal servizio stesso;

Che tra le domande pervenute figura quella del Sig. Colantoni Rolando, il quale si è dichiarato disponibile ad effettuare la seguente attività di volontariato civico comunale " Utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona, con particolare riguardo ad anziani, minori, disabili"

Che lo stesso si è reso disponibile ad effettuare dette attività di volontariato uniformandosi agli orari scolastici;

Che, nel rispetto dell'art. 4, comma 3 del citato Regolamento, i volontari civici vengono utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati.

Che al momento risulta urgentissimo reperire un autista scuolabus in quanto da domani 20 ottobre 2012 si assenterà per essere sottoposto ad un intervento chirurgico il nostro unico autista scuolabus comunale;

Che, al fine di assicurare il servizio di trasporto scolastico durante il periodo di convalescenza, la Sottoscritta ha tentato di addivenire a degli accordi sia con la ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico "esternalizzato" per il corrente anno sia con altre ditte, inviando richieste di preventivi di spesa nelle quali si richiedeva il costo non solo del servizio completo (bus + autista) ma anche del solo autista che avrebbe utilizzato il nostro scuolabus;

Che nell'immediato, data l'urgenza e l'imprevedibilità dell'evento, non è possibile organizzare da subito il servizio con ditte esterne;

Che è disposto a venire incontro alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, almeno fino alla risoluzione della problematica, proprio il Sig. Colantoni Rolando che ha prestato servizio di autista scuolabus presso l'Ente fino al 31 Luglio 2012, andando in pensione dal giorno successivo;

Considerato, data l'esperienza acquisita nell'ambito del trasporto scolastico comunale, che sia assicurata l' idoneità dello stesso a svolgere detta attività;

Che il medesimo si è dichiarato disponibile ad effettuare il servizio di trasporto "gratuitamente" come attività di volontariato civico quale servizio in favore dei minori (alunni);

Che alla luce di quanto sopra, occorre approvare il piano di impiego all'uopo predisposto, al fine di permettere al Sig. Colantoni di espletare le attività di volontariato contrassegnate nella sua domanda e su riportate;

Verificata la sussistenza, in capo al summenzionato, dei requisiti richiesti dal regolamento su citato;

Visto il piano di impiego predisposto;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare il "piano di impiego volontari servizio civico comunale", che di seguito si riporta:

Il Sig. Colantoni Rolando svolgerà **dal 20 Ottobre 2012**, durante l'assenza dell'autista scuolabus comunale e fino a che l'Ente non sia in grado di adottare altra soluzione organizzativa, il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni residenti nelle Frazioni di Tufo e Pietrasecca e parte del Capoluogo (Via degli Alpini / Le Valli / Piazza Marconi), nel rispetto degli orari e del calendario scolastici.

Il servizio si svolgerà, di norma, nella fascia oraria 7:40 - 8:15, 13:00 -14:00, dal lunedì al sabato e nei soli giorni di rientro pomeridiano, vale a dire il lunedì ed il mercoledì, rispettivamente dalle ore 16.15 alle ore 17.15 e dalle ore 15.15 alle ore 16.15 circa.

Il sig. Colantoni, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali), perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni.

Lo stesso potrà rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico di cui sopra, avvisando per iscritto il responsabile del procedimento.

L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontariato civico in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti del personale comunale e dei cittadini utenti o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dal Sig. Colantoni Rolando hanno carattere di assoluta gratuità, per cui non è prevista alcuna retribuzione corrispettiva.

L'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro tra il Sig. Colantoni ed il Comune, neanche a titolo precario o a tempo determinato. Le attività dallo stesso espletate presentano carattere di saltuarietà, frammentarietà e marginalità e, quindi, integrative e non sostitutive delle prestazioni erogate dai servizi pubblici e non interferiscono in ordine agli organici previsti.

Al volontario è riconosciuto solo un eventuale rimborso spese, connesse all'espletamento dell'incarico, autorizzate preventivamente e documentate dal responsabile del procedimento

Il Sig. Colantoni sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni o infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'attività volontaria o a causa di essa.

Estendere l'assicurazione R.C. inf. N. 8501922/51 al volontario imputando la relativa spesa al capitolo 3440 del corrente bilancio;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. ssa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IMP. N. ----- DEL -----

Carsoli li 19.10.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa A.M. D'Andrea

Pro t. n. 9957 del 26.10.2012

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26.10.2012 :

- All'Albo Pretorio On Line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano Sabrina

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
