



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



n. 27 del 09.08.2012	OGGETTO: Acquisto apparecchiature per SUAP tramite convenzione CONSIP impegno di spesa ed aff.to fornitura C.I.G. 3338545E79
-------------------------	--

L'anno **duemiladodici**, il giorno **nove** del mese di **Agosto** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con deliberazione di C.C. n. 16 in data 20.07.2012 è stato approvato il Bilancio comunale per il corrente esercizio;

Dato atto che necessita al SUAP il materiale elettronico costituito da n. 2 stampanti all in one e relativi materiali di consumo primario;

Dato atto che a seguito dell'indagine di mercato si è individuata nel sito AcquistinretePA una convenzione CONSIP con l'O.E. G.D. GRAFIDATA ed è possibile quindi l'acquisto di detto materiale ai sensi della vigente Normativa senza ulteriori indugi da tale O.E. per tramite del sito suindicato per tramite CONSIP;

Valutata l'offerta proposta in base alla suddetta convenzione come da schema in allegato;

Valutato altresì che il materiale di consumo nel medesimo riportato costituisce la dotazione necessaria al normale svolgimento delle mansioni di competenza del SUAP;

Considerato che l'importo della fornitura assomma ad € 1.145,27 oltre oneri e trova copertura al cap. 23786 del Bilancio gestione residui;

Vista la convenzione CONSIP stampanti 11 Lotto 5/fascia A –Fascia B;

Visto il Regolamento uffici e servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267/00 ss. ii. e mm.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa:

- di affidare all'O.E. G.D. GRAFIDATA in forza della convenzione CONSIP stampanti 11 Lotto 5/fascia A –fascia B, la fornitura della strumentazione dettagliata nell'allegato schema per un importo complessivo pari ad € 1.385,79 oneri inclusi;
- di dare atto che la somma suindicata va impegnata al cap. 23786 del Bilancio gestione residui;
- di dare atto altresì che si provvederà alla liquidazione dell'O.E. suindicato previa presentazione di specifico documento contabile, riscontro della regolare esecuzione dell'intervento e verifiche contabili come da vigente Legislazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

f.to arch. Roberto Ziantoni

LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

(**x**) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(**x**) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(**x**) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'Arch. Roberto Ziantoni Responsabile del Servizio urbanistico .

IL RESPONSABILE DEL SERV. URBANISTICO
f.to arch. Roberto Ziantoni

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. 4949 DEL 30.12.2011

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li 09.08.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n.7501 del 09.08.2012

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09.08.2012:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria

IL RESP. SERV. URBANISTICO
f.to arch. Roberto Ziantoni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D' Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
