



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



PROT. N° 7305

DEL 02.08.2012

AVVISO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto l'art. 125 del D. Lgs. n° 163/2006;

RENDE NOTO

Questo Comune deve dar luogo, per l'anno scolastico 2012-2013 (dal 10 Settembre 2012 all'08 Giugno 2013) all'affidamento del servizio di trasporto scolastico :

- dalla Frazione di Colli di Monte Bove / Zone Periferiche di Carsoli - alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 1**);
- dalla Frazione di Poggio Cinolfo / Zone Periferiche di Carsoli alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 2**);

La gara verrà affidata con il sistema dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n° 163/2006, assumendo quale prezzo base, l'importo di **€ 41.000,00** per l'intero anno scolastico. **Oneri per la sicurezza pari a € 0 (ZERO).**

L'aggiudicazione verrà disposta in favore della Ditta che avrà presentato la migliore offerta per l'espletamento del servizio con oneri a carico della Ditta stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 65 reg. c.g.s.) .

I plichi (da formarsi come illustrato nel bando di gara All. 2) dovranno pervenire, improrogabilmente e a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli, sito in Piazza della Libertà n° 1, **entro le ore 12.00 del giorno 3 Settembre 2012.**

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso né quelle inoltrate dopo il termine sopra stabilito.

Ufficio presso il quale possono richiedersi il bando ed il capitolato d'oneri, documenti ed informazioni:

UFFICIO SERVIZI GENERALI del Comune di Carsoli – Resp. Dott.sa Sabrina Marzano – tel. 0863/908327

La documentazione è disponibile, altresì, sul sito internet del Comune di Carsoli www.comune.carsoli.aq.it alla sezione **Bandi e Concorsi** oppure **all'Albo pretorio on Line.**

Il Responsabile dei Servizi Generali
F.to Dott.sa Sabrina Marzano

Il presente avviso è stato pubblicato a questo albo pretorio on line per gg. _____ dal
_____ al _____

Dalla residenza comunale , _____

Il Resp. delle pubblicazioni



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



PROT. N° 7305

DEL 02.08.2012

OGGETTO: **Bando di gara** - Anno Scolastico 2012-2013 - per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico dalla Frazione di Colli di Monte Bove / Zone Periferiche di Carsoli - alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 1**); dalla Frazione di Poggio Cinolfo / Zone Periferiche di Carsoli alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 2**);

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

In esecuzione della determinazione n° 108 del 02.08.2012

RENDE NOTO

Che il giorno **3 Settembre 2012 alle ore 12,15** presso questa sede comunale, è indetta una procedura aperta per affidare il servizio del trasporto scolastico dalla Frazione di Colli di Monte Bove / Zone Periferiche di Carsoli - alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 1**);

dalla Frazione di Poggio Cinolfo / Zone Periferiche di Carsoli alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 2**),

per l'intero **anno scolastico 2012-2013**, precisamente dal 10 Settembre 2012 all'08 Giugno 2013.

La gara in oggetto verrà espletata con il metodo dell'offerta più bassa, in conformità al disposto dell'art. 82 del D. Lgs. n° 163/2006, sul **prezzo base di € 41.000,00** e con l'aggiudicazione al migliore offerente. **Oneri per la sicurezza pari a € 0 (ZERO).**

Il prezzo offerto dovrà essere indicato nella somma richiesta per l'intero anno scolastico e dovrà riguardare la totalità degli alunni trasportati, sia nel mattino che nel pomeriggio e dovrà essere al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972.

Il prezzo dovrà rimanere invariato per l'intero anno scolastico, anche se gli orari ed il numero degli alunni dovessero modificarsi nel corso dell'anno.

Il numero degli alunni da trasportare per la frequenza delle lezioni è di circa 50 (cinquanta) a linea, per un totale di 100 alunni, **ripartiti come di seguito (Linea 1 – Linea 2)**, salvo eventuali aumenti o diminuzioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico, per le quali la Ditta aggiudicataria nulla potrà obiettare o pretendere, sempre che la variazione sia contenuta nel limite del 20%. Si applicheranno gli artt. 1458 – 1467 e 1664 del Codice Civile, nei casi di eccessiva onerosità o difficoltà dell'esecuzione delle prestazioni di una delle parti.

LINEA 1

FRAZIONE COLLI DI M. BOVE - CARSOLI CAPOLUOGO

	ALUNNI ELEMENTARI	ALUNNI MEDIE
<u>COLLI DI M. BOVE</u>	3	2
<u>LOCALITA' I GOBBI</u>	3	1
<u>LOCALITA' CISTERNA</u>		1
 <u>CARSOLI CAPOLUOGO</u>		
VIA DEI MARSI	30	
S. ANTONIO	9	
 TOTALE	45	4

ANDATA

Partenza ore 7.40 dalla Frazione di Colli di Monte Bove con prelievo di n° 5 bambini.
Scendendo verso il Capoluogo fermata in Località "I Gobbi" per n° 4 bambini
Località "Cisterna" per n°1 bambino

Arrivo in Via dei Marsi e prelievo di n° 30 bambini delle Scuole Elementari nelle tre fermate previste e segnalate da apposite paline. Alla fine di Via dei Marsi, in Località S. Antonio, prelievo n° 9 alunni delle Scuole Elementari.

Attraversando Piazza Marconi e percorrendo Via degli Alpini arriva alle Scuole Medie dove fa scendere i 4 alunni della Scuola Media. Torna indietro e si dirige verso la Scuola Elementare percorrendo la Tiburtina e Via Roma.

Arriva alla Scuola Elementare e fa scendere i 45 alunni. **FINE CORSA**

RITORNO

Partenza dalla Scuola Media ore 13.10: prelievo di 4 alunni.

Percorrendo la Tiburtina e Via Roma arriva davanti alle Scuole Elementari; qui salgono n° 45 bambini.

Partenza per Via Dei Marsi con l° fermata Località S. Antonio (scendono 9 bambini).

Percorrenza di Via dei Marsi dove, nelle tre fermate segnalate, scenderanno n° 30 bambini.

Si prosegue per Colli di Monte Bove dove vengono riaccompagnati i restanti 10 alunni (Loc. Cisterna – Gobbi- Colli). **FINE CORSA.**

LINEA 2

FRAZIONE POGGIO CINOLFO - CARSOLI CAPOLUOGO

	ALUNNI ELEMENTARI	ALUNNI MEDIE
<u>POGGIO CINOLFO</u>	9	10
<u>CARSOLI CAPOLUOGO</u>		
VIA DEI MARSI + LOC. S. ANTONIO		17 + 9
VIA DEGLI ALPINI		14
VIA TIBURTINA (ZONA EUROSPIN)	4	
VALLE MURA (n° 7 alunni))	12	
PRATO LA TERRA (n° 3 alunni)		
CASCATA (n° 2 alunni)		
VIA AQUILA	10	
TOTALE	35	50

ANDATA

Partenza ore 7.40 dalla Frazione di Poggio Cinolfo con n° 19 bambini a bordo (uno dei quali va fatto salire sulla Turanense) e percorrendo la Turanense e Via Roma si dirige verso la Scuola Elementare Carlo Scarcella sita in Via Roma a Carsoli.

Alle Scuole Elementari fa scendere 9 alunni.

Prosegue per Via dei Marsi dove, nelle tre fermate individuate e segnalate da apposite paline, fa salire n° 17 bambini delle scuole medie.

Fa inversione al bivio per Monte Sabinese, torna indietro per Via dei Marsi e alla fine di questa, in Località S. Antonio, fa salire n° 9 bambini delle scuole medie .

Attraversando Piazza Marconi va a Via degli Alpini dove preleva, nelle due fermate individuate, n° 14 alunni delle medie.

Va alle Scuole Medie e scarica tutti gli alunni.

Torna indietro per le scuole elementari prendendo, nella fermata davanti a Eurospin (sulla Tiburtina) n° 4 alunni delle Elementari. Percorre di nuovo Via degli Alpini, si immette in Via Aquila dove, nelle due fermate site, rispettivamente , nei pressi del Bar Machiavelli e della Villa dell'Ing. Rossi (qui è installata apposita segnaletica) preleva n° 22 bambini delle elementari.

Va alle scuole elementari e li scarica tutti. **FINE CORSA**

RITORNO

Partenza dalla Scuola Media ore 13.10: prelievo dei 10 bambini di Poggio Cinolfo, 14 di Via degli Alpini, 17 di Via dei Marsi e 9 di S. Antonio.

Percorrendo via degli Alpini lascia i 14 ragazzi di Via degli Alpini nelle due fermate segnalate, va a Via dei Marsi e lascia i 17 alunni nelle tre fermate segnalate, torna indietro facendo inversione al bivio di M. Sabinese e, alla fine di Via dei Marsi, in Località S. Antonio, fa scendere n° 9 ragazzi.

Si immette , attraversando Piazza Marconi, in Via degli Alpini da percorrere per arrivare alla Scuola Elementare.

Alla scuola elementare vengono prelevati n° 35 bambini .

Partenza per Via Aquila dove, nelle due fermate di Ing. Rossi e Bar Machiavelli fa scendere n° 22 alunni. Si immette su Via degli Alpini, arriva alla fermata davanti a Eurospin sulla Tiburtina fa scendere n° 4 bambini e parte per la Frazione di Poggio. **FINE CORSA**

Il numero degli alunni da trasportare, come sopra indicato, è approssimativo ; la ditta aggiudicataria riceverà l'elenco completo con le relative provenienze, per una migliore conoscenza dell'utenza scolastica per la quale si rende necessario l'espletamento del servizio.

Gli **orari delle lezioni**, come da comunicazioni delle istituzioni scolastiche, sono i seguenti:

Scuola Elementare: Lunedì e Mercoledì :	8,20 -16,20
Martedì-Giovedì-Venerdì :	8,20- 13,20

Scuola Media : Dal Lunedì al Sabato, **dalle ore 8.10 alle ore 13.10**

I tragitti e gli orari riportati nei precedenti schemi delle Linee 1 e 2 vanno, naturalmente, adeguati agli orari delle lezioni e ai rientri pomeridiani come anzidetti.

Presumibilmente, all'inizio dell'anno scolastico, si partirà con il solo orario antimeridiano e, solo a seguito di adozione dell'orario definitivo, verranno attivati i corsi pomeridiani. Sarà cura dell'ente comunicare con congruo anticipo l'attivazione dei rientri pomeridiani.

La Ditta che risulterà aggiudicataria, dovrà svolgere il servizio nel pieno rispetto delle disposizioni degli artt. 1678 – 1679 – 1681 del C.C.

Nel periodo di tempo al quale la presente gara si riferisce (10 Settembre 2012 – 8 Giugno 2013), il servizio dovrà essere svolto per gli effettivi giorni di lezione, come indicati nei calendari scolastici redatti dai competenti organi scolastici, salvo eventuali successive modifiche ad essi apportate dall'organo competente.

La Ditta dovrà garantire agli alunni un ragionevole orario di partenza e di arrivo da casa a scuola e viceversa, evitando loro lunghe code e pericolose attese in strada o perdita eccessiva di tempo per coprire i percorsi, il tutto in orario compatibile con quello di inizio e di termine delle lezioni su riportato .

Restano a carico della ditta tutti gli oneri connessi al servizio in argomento, quali, ad esempio: fornitura automezzi idonei e omologati, assicurazioni, personale, fornitura carburante.

Il trasporto deve essere effettuato da e per le località di provenienza di ciascun alunno riportate negli schemi "Linea 1- Linea 2" , in orario compatibile con quello di inizio e di termine delle lezioni come sopra illustrato.

Le località di provenienza degli alunni che usufruiranno del servizio, dove dovranno essere raccolti al mattino e ricondotti dopo le lezioni, saranno indicate a fianco dei loro nomi negli elenchi che saranno forniti dall'Ente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I **plichi** , debitamente sigillati e firmati sui lembi di chiusura , dovranno contenere:

- **busta 1 - domanda di partecipazione** , da compilare sull'apposito modello predisposto (all. 3) unitamente alla ricevuta del **deposito cauzionale provvisorio** (sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente) nel rispetto dell'art. 75 del D. Lgs. n° 163/2006, **pari al 2% del prezzo** base indicato nel bando, avente validità di almeno 180 giorni dalla data della gara; alla **copia del capitolato d'appalto** debitamente controfirmato in ogni pagina per presa visione e accettazione; alla copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

busta 2 - offerta in bollo

Le buste 1 e 2 , chiuse nel plico, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune improrogabilmente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 3 Settembre 2012.**

Sia le buste 1 e 2 che il plico che le contiene, dovranno riportare sul davanti, oltre il nominativo e l'indirizzo della ditta mittente, la seguente dicitura : "OFFERTA SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI" e sui lembi di chiusura i sigilli e controfirma del mittente, a garanzia della integrità;

I plichi presentati con modalità ed in orario diversi da quelli sopra indicati non saranno presi in considerazione. L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito.

Si fa luogo all'**esclusione** dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n° 163/2006, con il sistema dell'offerta più bassa, assumendo quale prezzo base l'importo di **€ 41.000,00** per la durata dell'anno scolastico 2012-2013.

La Ditta aggiudicataria, subito dopo aver ricevuto la comunicazione dell'affidamento del servizio in oggetto, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, nel rispetto di quanto riportato nell'art. 113 del D. Lgs. n° 163/2006, a garanzia del suo regolare svolgimento. Inoltre la stessa dovrà attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

La cauzione anzidetta verrà restituita alla Ditta aggiudicataria al termine del servizio, se esso sarà stato svolto in modo regolare e conforme alle condizioni dettate con il presente avviso; verrà invece trattenuta da Questa Amministrazione se si saranno verificate inadempienze.

Questo Comune liquiderà la spesa a favore della Ditta aggiudicataria, previa presentazione di regolari fatture mensili, da emettersi in numero di 9 (nove), fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione.

Le Ditte interessate potranno richiedere maggiori chiarimenti ed informazioni in merito, recandosi presso l'Ufficio "Servizi Generali" di Questo Comune, nei giorni ed orari appresso indicati:

Dal Lunedì al Venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Martedì e Giovedì : dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Responsabile del Procedimento : Dott.sa Sabrina Marzano tel. 0863/908327

Il Responsabile dei Servizi Generali
F.to Dott.sa Sabrina Marzano

Fac-simile per l'istanza di ammissione (da siglare in ogni pagina). **Busta 1. Domanda di partecipazione**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico dalla Frazione di Colli di Monte Bove / Zone Periferiche di Carsoli - alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 1**); dalla Frazione di Poggio Cinolfo / Zone Periferiche di Carsoli alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 2**) – ANNO SCOLASTICO 2012-2013

Il sottoscritto _____
 nato _____ a _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n° _____
 nella sua qualità di titolare / legale rappresentante
 della Ditta _____
 con sede legale in _____ Prov. _____
 via/piazza _____ civ. _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA GARA per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico dalla Frazione di Colli di Monte Bove / Zone Periferiche di Carsoli - alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 1**); dalla Frazione di Poggio Cinolfo / Zone Periferiche di Carsoli alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 2**) – ANNO SCOLASTICO 2012-2013

A tal fine consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e s.m.i., le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai contratti pubblici,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 ed in conformità al D.Lgs. 12.4.2006, n° 163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture":

1) che l'impresa partecipa alla gara (*contrassegnare l'ipotesi che interessa*):

- in forma singola
- ai sensi degli artt. 34 e 37 del Dlgs.vo 163/2006 e s.m.i. in forma:

(dovrà essere prodotta la presente dichiarazione da parte di ogni impresa associata o consorziata, pena l'esclusione)

2) di accettare quanto disposto dall'art 37 del D. lgs.vo 163/2006 e, quindi di impegnarsi alla formalizzazione di cui al comma 8 dell'articolo sopra citato.

(dichiarazione da effettuarsi solo ove ne ricorrano i presupposti)

3)

A) che i Legali rappresentanti e gli altri soggetti con potere di rappresentanza **attualmente in carica** sono:

(in caso di impresa individuale indicare il Titolare)

Nome cognome	Luogo e data di nascita	Carica

B) che direttori tecnici (*se presenti*) dell'Impresa **attualmente in carica** sono i Signori:

Nome cognome	Luogo e data di nascita	Carica
		Direttore tecnico
		Direttore tecnico
		Direttore tecnico

4) che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, D.Lgs. 163/2006;

5) che nei confronti delle persone di cui alle lettere **A)** e **B)** non ricorrono le condizioni di cui all' art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

6) di rispettare, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;

7) **che con riferimento agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente condizione:**

- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

ovvero, in alternativa

- ☐ in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17, della legge n. 68/1999, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000

8) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

9) l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara e l'insussistenza di un unico centro decisionale con altri concorrenti;

10) di non aver avuto sospensioni o interruzioni di rapporti con Enti pubblici per inadempienze, violazioni contrattuali o qualsivoglia altra causa nell'ultimo quinquennio;

11) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;

12) che la ditta sopra generalizzata è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ Ufficio Registro Imprese di _____ nella sezione _____ al n. _____ per l'attività oggetto di gara (data di inizio attività dell'impresa _____);

13) (per le Cooperative e loro Consorzi) che la ditta sopraindicata è iscritta all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio (indicare estremi di iscrizione) _____;

14) (per le Cooperative Sociali) che la ditta sopraindicata è iscritta all'Albo regionale delle Cooperative Sociali (indicare estremi di iscrizione) _____;

15) di aver preso conoscenza del bando di gara, del capitolato d'appalto, e di accettare senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e le condizioni in essi contenute, nonché di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte anche in caso di aggiudicazione;

16) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni (centottanta) consecutivi decorrenti dalla celebrazione della gara;

17) di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipulazione del contratto;

18) di impegnarsi, entro 5 giorni dall'aggiudicazione, a far pervenire al Comune un elenco degli automezzi di proprietà impiegati, con le fotocopie delle relative carte di circolazione, unitamente all'elenco degli autisti impiegati per il servizio, in possesso della specifica patente di guida. Di impegnarsi, altresì, a presentare, entro i termini stabiliti dal Comune, tutti i documenti, certificati e versamenti necessari per la sottoscrizione del contratto;

19) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ed in regola con i versamenti agli enti previdenziali di competenza:

- INPS : presso la sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- INAIL: presso la sede di _____, codice cliente n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- C.C.N.L. (riportare il settore pertinente) _____

20) che l'impresa:

- ☐ non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001

Oppure

- ☐ si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

21) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), D.Lgs. 163/2006, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.

Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs.vo 193/2006

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al seguente n. di fax _____

.

Lì _____ Data _____

TIMBRO e FIRMA
(leggibile e per esteso)

Allega:

- **ricevuta del deposito cauzionale provvisorio** (sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente)) pari al 2% del prezzo base indicato nel bando. avente validità di almeno 180 giorni dalla data della gara;
- **copia del capitolato d'appalto debitamente controfirmato in ogni pagina** per presa visione e accettazione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

Istruzioni per la compilazione:

1. **La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte contrassegnando, se necessario, le parti che interessano.**
2. **Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto), solo in questo caso la firma non dovrà essere autenticata. In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'articolo 1 lettera i) del D.P.R. n. 445/2000.**
3. **Nel caso di Associazione di imprese, (riunite o da riunirsi) o di Consorzi, la presente istanza con tutte le dichiarazioni sopra richieste, dovrà essere compilata e prodotta, pena l'esclusione, da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.**



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

dalla Frazione di Colli di Monte Bove / Zone Periferiche di Carsoli - alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 1**); dalla Frazione di Poggio Cinolfo / Zone Periferiche di Carsoli alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 2**);

ANNO SCOLASTICO 2012-2013

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico dalla Frazione di Colli di Monte Bove / Zone Periferiche di Carsoli - alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 1**); dalla Frazione di Poggio Cinolfo / Zone Periferiche di Carsoli alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 2**);

Art. 2

PERCORRENZE SOGGETTE ALL'APPALTO

Il Comune di Carsoli è costituito da un territorio municipale ed urbano e da n° 6 Frazioni, oltre a varie borgate.

Le Frazioni di : Pietrasecca
Tufo

e le zone periferiche di Carsoli sono servite dallo scuolabus comunale condotto da un dipendente dell'Ente.

Il servizio di trasporto scolastico dalla Frazione di Colli di Monte Bove / Zone Periferiche di Carsoli - alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 1**); dalla Frazione di Poggio Cinolfo / Zone Periferiche di Carsoli alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 2**) è oggetto del presente capitolato d'appalto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di disporre **varianti** in più o in meno alle percorrenze normali indicate nel bando negli schemi **Linea1 – Linea2**, in dipendenza della variazione del numero degli alunni – anche durante l'anno scolastico.

La percorrenza complessiva potrà pertanto subire una variazione in più o in meno del 20% , senza che la ditta appaltatrice possa avere nulla a pretendere.

Per ogni ulteriore variazione in più o in meno si applicheranno gli artt. 1458-1467 e 1664 del C.C., nei casi di eccessiva onerosità o difficoltà dell'esecuzione delle prestazioni di una delle parti.

Art. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel prelevamento e trasporto giornaliero dei bambini dalla Frazione di Colli di Monte Bove / Zone Periferiche di Carsoli - alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 1**); dalla Frazione di Poggio Cinolfo / Zone Periferiche di Carsoli alle sedi scolastiche di Carsoli Capoluogo (**Linea 2**), dai punti di raccolta prefissati da appositi segnali, alla sede della scuola e viceversa, in conformità degli orari che, comunicati dai Dirigenti Scolastici, sono riportati nel bando. In ogni caso i bambini devono essere accompagnati almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ripresi entro 10 minuti dall'ultimazione delle lezioni.

Art. 4 AUTOMEZZI DA IMPIEGARE

Per lo svolgimento del servizio in questione deve essere adibito un numero di mezzi (minimo due) sufficiente ad assicurare un regolare servizio, omologati e riconosciuti idonei ai sensi del D. 31 gennaio 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione ed autorizzati al servizio di linea scolastica dal competente ispettorato compartimentale della motorizzazione civile e dei trasporti in concessione.

Nel caso in cui due mezzi non fossero sufficienti a garantire un adeguato svolgimento del servizio, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di integrarne il numero.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo, entro 5 giorni dall'aggiudicazione, di far pervenire al Comune un elenco degli automezzi di proprietà impiegati, con le fotocopie delle relative carte di circolazione, unitamente all'elenco degli autisti impiegati per il servizio, in possesso della specifica patente di guida.

Art. 5 MODALITA' DI TRASPORTO

Il numero delle persone da trasportare con ciascuno degli automezzi sopraindicati non potrà essere per nessuna ragione superiore a quello consentito e deducibile dal libretto di circolazione nonché dall'apposito certificato di abilitazione professionale previsto dall'art. 2 della L. n° 62/1974, rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in concessione.

Art. 6 DESCRIZIONE AUTOMEZZI E CARATTERISTICHE

Il servizio di trasporto in questione, per il quale Questo Comune si esime da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni di qualsiasi specie e natura dei trasportati, conducente compreso ed i terzi, viene effettuato con veicoli rispondenti alla descrizione dettata dall'art. 1 del richiamato Decreto 31 Gennaio 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, assicurati e condotti esclusivamente da autisti o titolari di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente, in possesso dei requisiti richiesti, con espresso obbligo alla ditta appaltatrice di segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione nella composizione del parco macchine o delle condizioni assicurative.

Art. 7
GARANZIA FUNZIONALITA' AUTOMEZZI

Sono a totale carico del trasportatore tutte le spese inerenti la perfetta funzionalità degli automezzi addetti al trasporto dei bambini senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

In caso di impedimenti o di guasti agli automezzi usati, i servizi saranno comunque assicurati a cura della ditta appaltatrice.

Art. 8
DURATA E PREZZO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per l'intero anno scolastico 2012-2013 – dal 10 settembre 2012 all'8 Giugno 2013 -sulla base del calendario scolastico che sarà comunicato dai dirigenti scolastici. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.

Art. 9
MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Per il servizio svolto il Comune provvederà al pagamento mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura ed in relazione all'effettivo servizio svolto. Per sospensioni del servizio causate da eventi particolari e imprevedibili , superiori a 15 giorni consecutivi, il pagamento sarà rapportato ai giorni di effettivo servizio.

Art. 10
MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta con il metodo del prezzo più basso in conformità al disposto dell'art. 82 del D. lgs. n° 163/2006, sul prezzo base di € 41.000,00 per l'intero anno scolastico 2012-2013 e con aggiudicazione al migliore offerente.

Art. 11
CAUZIONE DEFINITIVA

Per il puntuale ed esatto rispetto degli impegni assunti la ditta appaltatrice subito dopo aver ricevuto la comunicazione dell'affidamento del servizio in oggetto, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, nel rispetto di quanto riportato nell'art. 113 del D. Lgs. n° 163/2006. La cauzione verrà restituita qualora non utilizzata durante il periodo contrattuale, alla scadenza.

ART. 12
PERSONALE DELL'IMPRESA

Nell'esecuzione che forma oggetto dell'appalto, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Art. 13
ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale dipendente della ditta appaltatrice, adibito al servizio dovrà essere regolarmente assoggettato a cura e spese dell'appaltatore e con esclusione di ogni diritto di rivalsa, alle prescrizioni assicurative, assistenziali e previdenziali.

Art. 14
SORVEGLIANZA SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta accetta tutti i controlli che l'Amministrazione Comunale riterrà di far eseguire dal Comando a cura dei VV.UU. e/o da apposito incaricato dell'Amministrazione per il rispetto delle clausole contrattuali.

Art. 15
DIVIETO DI SUB – APPALTO

L'appaltatore non potrà cedere o subappaltare il servizio né direttamente né in forma occulta, pena la immediata risoluzione del contratto, la sospensione dei pagamenti maturati o in scadenza ed il risarcimento dei danni dovuti.

Art. 16
PENALITA'

Nel caso di mancato adempimento in tempi e modi dovuti, la pubblica amministrazione potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio addebitando alla ditta inadempiente gli oneri all'uopo sostenuti, salvo ed impregiudicato il diritto ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni.

In tal caso l'impresa sarà costituita in mora motivata, con lettera notificata a mezzo messo comunale o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 17
CLAUSOLA RISOLUTIVA

Nel caso di accertamento di gravi inadempienze contrattuali, le parti convengono l'esclusione del ricorso a forme legali, stabilendo che il contratto si intende risolto con preavviso di trenta giorni dalla notifica a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, di tale decisione.

Il provvedimento dovrà essere preceduto dalla contestazione delle inadempienze alle quali l'impresa potrà presentare le proprie deduzioni entro il termine che sarà fissato dall'amministrazione.

La risoluzione dovrà essere preceduta da un formale atto dirigenziale.

Art. 18
CONTROVERSIE TRA LE PARTI

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune ed appaltatore, in ordine all'esecuzione dell'appalto è competente il foro di Avezzano.

Art. 19

PARTECIPAZIONE ALLA SPESE DA PARTE DEGLI UTENTI

Gli alunni trasportati partecipano alle spese del servizio tramite il pagamento di una tariffa stabilita dalla Giunta Comunale in applicazione delle leggi in materia; gli importi dovuti per la partecipazione alla spesa verranno riscossi ed introitati direttamente dal Comune, senza rivalsa alcuna da parte della ditta appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale rilascerà ai bambini da trasportare un apposito tesserino di riconoscimento, che autorizza il bambino ad usufruire del servizio di trasporto scolastico. La ditta si impegna, sotto la propria responsabilità, a trasportare solo i ragazzi muniti di tesserino.

Art. 20

ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO

E' facoltà del Comune attivare a proprie spese e con personale idoneo (anche volontario) estraneo alla ditta appaltatrice, il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni durante il trasporto effettuato dall'appaltatore.

Art. 21

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice si impegna ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.