



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 91	OGGETTO: CROLLO PARZIALE PALAZZINA SITA IN VIA G. GARIBALDI ANGOLO VIA DI VILLAROMANA APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER LIQUIDAZIONE ACCONTO CONTRIBUTO REGIONALE
Data 03.07.2012	

L'anno duemilaDODICI, il giorno 3 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 594/2011 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con determinazione di Questo Servizio n° 85 del 06.06.2012, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato approvato lo schema di domanda per la concessione di un acconto del contributo di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 31 del 12.03.2012 avente ad oggetto *"Assegnazione del contributo in favore dell'Amministrazione Comunale di Carsoli (Aq) nel limite dell'importo di € 20.000,00 per far fronte alle spese di assistenza alloggiativa da garantire a n. 9 famiglie". Impegno fondi "*;

Che con medesima determinazione è stato stabilito di procedere all'impegno formale della spesa in fase di liquidazione, ad avvenuto accredito delle somme da parte della Regione Abruzzo, previa acquisizione e istruttoria delle domande di contributo pervenute, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti e/o domiciliati in uno degli appartamenti di proprietà siti nella palazzina di Via G. Garibaldi/Angolo Via di Villaromana n° 16 a Carsoli, crollata parzialmente a causa di uno scoppio conseguente ad una fuga di gas;
- non essere proprietari di altri immobili ad uso abitativo all'interno del territorio comunale;
- impegnarsi a restituire all'Ente le somme ricevute per i fitti da parte di compagnie assicurative e/o privati.

Che è stato stabilito, altresì, di assegnare, nei limiti delle risorse erogate dalla Regione Abruzzo, a ciascuna famiglia avente i requisiti di cui sopra, un contributo non superiore al canone di affitto mensile effettivamente pagato come risultante dal contratto di locazione e dalle ricevute di pagamento e nei limiti dei 400.00 euro mensili richiesti alla Regione Abruzzo con nota sindacale prot. n°1589 del 17.02.2012;

Che le famiglie interessate al crollo, aventi i requisiti di cui sopra, hanno inoltrato istanza di contributo, allegando alla stessa copia di regolare contratto di locazione e ricevute di pagamento canoni di affitto finora sostenuti;

Che, a seguito di verifica della regolarità delle domande pervenute e dei documenti alle stesse allegati, risulta che le spese di affitto sostenute finora dalle famiglie vittime del crollo della palazzina sita in Via Garibaldi/Angolo Via di Villaromana, ammontano ad €9.000,00;

Che, al fine di richiedere alla Regione Abruzzo l'accreditamento di tale acconto di contributo, occorre trasmetterle apposito rendiconto delle spese effettivamente sostenute fino ad oggi dalle famiglie;

Vista la Deliberazione di G.C. n° 12 del 15.02.2012;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare l'allegato rendiconto delle spese sostenute finora dalle famiglie vittime del crollo della palazzina sita in Via Garibaldi/Angolo Via di Villaromana, ammontanti ad €9.000,00;

Trasmettere il rendiconto alla Regione Abruzzo ai fini dell'erogazione, in favore dell'Ente, di tale acconto di contributo destinato alle famiglie beneficiarie;

Procedere all'impegno nonché alla liquidazione del contributo di cui sopra, in favore delle famiglie riportate nell'allegato rendiconto, solo ad avvenuta erogazione dello stesso da parte della Regione Abruzzo;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
