



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 59 del reg.	Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2012/2014 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI.
Data 21.06.2012	

L'anno duemiladodici il giorno ventuno del mese di giugno alle ore 17.20, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
Mazzetti	Mario	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Tarquini	Luciano	Assessore		X
Arcangeli	Mauro	Assessore		X
Marcangeli	Adelfo	Assessore	X	
Imperiale	Daniele	Assessore	X	
Nazzarro	Velia	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2012/2014 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI" e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2012/2014 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI .-**

Propostadelg1 -2012

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 39 - comma 1,19 e 20 bis - della L. n. 449/97 e s.m.i. stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
 - che, in termini generali, il Dlgs.vo n. 165/2001 stabilisce che nelle Amministrazioni Pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1 - comma 1 - previa verifica degli effettivi fabbisogni;
 - che, in particolare, l'art. 6 del D. Lgs.vo 165/2001 nonché gli artt. 89 e 91 del Dlgs.vo 267/2000 ribadiscono l'obbligo, da parte degli organi di vertice delle amministrazioni, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
 - che, ancora, ai sensi dell'art 6 commi 3 e 4 del Dlgs.vo 165/2001, per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, si procede periodicamente e, comunque, a scadenza triennale e che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della Legge 449/97 e s.m.i. e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
- che, ai sensi dell'art 6 comma 6 dello stesso decreto legislativo, le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della L. n° 449/97) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/99;

RILEVATO:

- che l'art. 19 comma 8 della L. 448/2001 dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli Enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano, analiticamente, motivate;

- che l'art. 34 della L. 289/2002 ha statuito in materia di procedure di reclutamento del personale per gli enti locali;

- che la programmazione del fabbisogno di personale deve realizzarsi nell'ambito di una attività orientata a logiche di risultato, in base alle quali l'Amministrazione deve perseguire le finalità attribuitegli e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo tenendo conto dei principi costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane e garantendo, al contempo, il contenimento del costo del lavoro entro i vincoli di finanza pubblica;

Visto il comma 4 bis dell'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il quale prevede che il documento di programmazione triennale di fabbisogno di personale sia elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Dato atto che il modello organizzativo del Comune di Carsoli, deve perseguire le seguenti finalità:

- a) realizzare un assetto dei servizi funzionale alla attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- b) ottimizzare le prestazioni dei servizi nell'interesse dei cittadini;
- c) realizzare la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;

RICHIAMATI:

- L'art. 1, comma 557 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 il quale dispone in via di principio che *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui ai commi da 655 a 695, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative."*;
- L'art. 1, comma 118 della legge n. 220/2010 (legge di stabilità per il 2011) che ha apportato modifiche al regime delle assunzioni a tempo determinato negli Enti Locali recato dal comma 7 dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla legge n. 133/2008.
- Che la predetta disposizione, come sostituita dall'art. 14, comma 9, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010, e come da ultimo modificata dal D.L. n. 16/2012, convertito in legge n. 44/2012, prevede un divieto per gli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti Enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari od inferiore al 35% delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40% e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali di polizia locale previste dall'art. 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- La deliberazione n. 80/2011 con la quale la Corte dei Conti Lombardia ha ribadito che le procedure di mobilità godono di un "favore" legislativo e non rientrano nel limite del turn

over del 20% (ora 40%)rispetto alla spesa delle cessazioni dell'anno precedente purché le operazioni di mobilità avvengano tra enti entrambi soggetti a vincoli sulla spesa di personale, l'Ente che assume il personale in mobilità abbia rispettato il patto di stabilità ed infine che il rapporto tra le spese di personale e le spese correnti non sia superiore al 40% (ora 50%);

Rilevato che, ai fini della programmazione del fabbisogno per l'arco temporale in considerazione, non va tralasciato che questo Ente, a vocazione turistica, in alcuni periodi dell'anno subisce un incremento della popolazione con tutti i disagi e le difficoltà che ne derivano, in particolar modo, per la gestione della viabilità, dell'igiene sul territorio e per la gestione di tutti gli eventi (feste, manifestazioni etc.);

che, i periodi dell'anno in cui si registra maggiore afflusso turistico e, pertanto, si verificano le condizioni della stagionalità, in linea di massima , vanno da giugno a metà settembre;

che, pertanto, occorre assicurare il potenziamento dell'organico per i periodi di maggiore afflusso turistico, facendo ricorso alle assunzioni stagionali, nel più rigoroso rispetto della disciplina di cui all'art. 36 del Dlgs.vo 165/2001, come novellato dal D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008;

VISTO, in tal senso, il comma 5 bis dell'art. 208 del Dlgs.vo 285/92 e s.m.i., introdotto dalla L. 296/2006 che prevede, tra l'altro, che *“la quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro”*;

che la parte delle spese per le assunzione stagionali, effettuate ai sensi della normativa sopra citata non concorre alla determinazione del limite di spesa del personale (vedi Corte dei Conti Veneto parere n. 18 del 14/09/2007, Ragioneria Generale dello Stato –nota 31 marzo 2008 n. 0034748);

RICHIAMATA la propria deliberazione n. ___51_____, adottata il 21.06.2012__,l.E., con la quale sono stati destinati i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione norme del codice della strada, anno 2012 , e si è stabilito, tra l'altro, di destinare una quota dei citati proventi ad assunzioni stagionali di agenti di P.M.;

- la previsione di spesa per il personale per l'anno 2012, comprensiva del fondo per la contrattazione decentrata, risulta in riduzione rispetto alla medesima previsione di spesa dell'anno 2011;
- l'incidenza delle spese di personale è superiore al 35% delle spese correnti, ed è attestata al 40,42%, tenuto conto delle spese di personale sostenute dalle società partecipate, come da prospetto sottoscritto dal responsabile Servizio Finanziario allegato al presente atto;
- questo Ente ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2011 e non versa nella situazione di Ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO

che, in seno alla conferenza dei servizi , di cui al verbale datato 11.06.2012, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale (all. B), i Responsabili delle posizioni organizzative di questo Ente, intervenuti alla predetta conferenza, hanno elaborato una proposta del documento di programmazione triennale del fabbisogno personale, dando atto che negli anni 2011 - 2013 non saranno proposte nuove assunzioni a tempo indeterminato e saranno attivate, ove necessario e qualora ne ricorrano i presupposti:

- le sostituzioni del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- Le sostituzioni del personale cessato per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Le assunzioni per turn-over del personale di polizia locale;

Che è comunque prevista la assunzione stagionale (o comunque ricorso a contratti di lavoro flessibile nel rispetto delle norme di legge in materia e specificatamente dell'art. 36 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 9, comma 28 del D. L. 78/2010) di n. 2 vigili urbani – part-time – 20 ore settimanali – mesi 3, ai sensi delle disposizioni di cui al novellato comma 5 bis del D. Lgs. n. 285/1992;

VISTA la attestazione resa dal revisore dei conti ai sensi del richiamato art 19 comma 8 del legge 448/98 (allegata alla presente sub lett. C);

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto, dover provvedere alla approvazione del programma triennale e del piano annuale delle assunzioni, come da allegato A alla presente;

CONSIDERATA la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, la programmazione qualora si verificassero esigenze tali da determinare cambiamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

VERIFICATA la coerenza dell'atto di programmazione in oggetto con il bilancio di previsione 2011 ed il bilancio pluriennale 2011/2013 in corso di approvazione;

VISTA la dotazione organica, come rideterminata con deliberazione di G.C. n. 97 del 15.09.2006;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

PROPONE

1. Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di approvare integralmente la presente proposta di deliberazione;
3. Di approvare, per le motivazioni in premessa espresse, il programma triennale del fabbisogno del personale 2012-2014 ,nonché il piano annuale delle assunzioni 2012,di cui all'allegato prospetto A);
4. Di dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014, nonché il piano delle assunzioni per l'esercizio 2012, come definito con il seguente provvedimento risulta coerente con gli schemi del bilancio di previsione 2012, della Relazione revisionale e programmatica 2012/2014 e del bilancio pluriennale 2012/2014;
5. Di dare atto che il presente programma delle assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsivoglia sopravvenuto fabbisogno che, allo stato attuale, non è possibile prevedere e/o definire;
6. Di dare atto che dell'adozione del presente provvedimento verrà data informazione alle OO.SS. ed alle RR.SS.UU. ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1/04/99;

7. Di rimettere, in ossequio e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia, la programmazione in oggetto al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al Ministero dell'economia e delle finanze.

Il proponente
Il Sindaco
f.to: Dott. Mario Mazzetti

Pareri ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

f.to: Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sabrina Marzano

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

f.to: Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

ALLEGATO A)

ASSUNZIONI

ANNO 2011

- Non sono previste nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato.
- E' prevista la assunzione stagionale (o comunque il ricorso a contratti di lavoro flessibile nel rispetto delle norme di legge in materia e specificatamente dell'art. 36 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 9, comma 28 del D. L. 78/2010) di un vigile urbano per n. 2 mesi, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 564 della L. 296/96);
- Saranno attivate ove necessario e qualora ne ricorrano i presupposti:
 - a) le sostituzioni del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
 - b) Le assunzioni per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
 - c) Le assunzioni per turn-over del personale di polizia locale;

ANNO 2012

- Non sono previste nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato.
- E' prevista la assunzione stagionale (o comunque il ricorso a contratti di lavoro flessibile nel rispetto delle norme di legge in materia e specificatamente dell'art. 36 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 9, comma 28 del D. L. 78/2010) di un vigile urbano per n. 2 mesi, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 564 della L. 296/96);
- Saranno attivate ove necessario e qualora ne ricorrano i presupposti:
 - a) le sostituzioni del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
 - b) Le assunzioni per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
 - c) Le assunzioni per turn-over del personale di polizia locale;

ANNO 2013

- Non sono previste nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato.
- E' prevista la assunzione stagionale (o comunque il ricorso a contratti di lavoro flessibile nel rispetto delle norme di legge in materia e specificatamente dell'art. 36 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 9, comma 28 del D. L. 78/2010) di un vigile urbano per n. 2 mesi, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 564 della L. 296/96);
- Saranno attivate ove necessario e qualora ne ricorrano i presupposti:
 - a) le sostituzioni del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
 - b) Le assunzioni per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
 - c) Le assunzioni per turn-over del personale di polizia locale.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Mario Mazzetti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 29/06/12 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 6143 in data 29/06/12 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 29/06/12

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
