



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 46 del reg.	Oggetto: NUOVA ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO - PRESA D'ATTO VERBALE DI CONCERTAZIONE DEL 14 GIUGNO 2012 -
Data 19.06.2012	

L'anno duemiladodici il giorno diciannove del mese di giugno alle ore 17.30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
Mazzetti	Mario	Sindaco		X
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Tarquini	Luciano	Assessore	X	
Arcangeli	Mauro	Assessore		X
Marcangeli	Adelfo	Assessore		X
Imperiale	Daniele	Assessore	X	
Nazzarro	Velia	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

In assenza del Sindaco, assume la presidenza il Vice Sindaco, Sig. Italo Ottaviani, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "NUOVA ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO - PRESA D'ATTO VERBALE DI CONCERTAZIONE DEL 14 GIUGNO 2012" e ritenuta meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

NUOVA ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO

- PRESA D'ATTO VERBALE DI CONCERTAZIONE DEL 14 GIUGNO 2012 -

IL PROPONENTE

VISTA la nota in data 6 Giugno 2012, acquisita al prot. n° 5350 in data 07.06.2012, con la quale le R.S.U. aziendali e alcuni dipendenti comunali richiedono una diversa articolazione della flessibilità oraria in entrata e in uscita dalla sede comunale e possibilità di effettuare una pausa pranzo di mezz'ora, sollecitando la convocazione di una riunione sindacale per discuterne in merito;

VISTA la richiesta di concertazione, acquisita al prot. n° 5438 in data 08.06.2012 trasmessa dalla CISL-FP di Avezzano;

VISTA la nota del Segretario Comunale prot. n° 5462 dell'08.06.2012 come rettificata dalla nota prot. n° 5513 dell'11.06.2012, con la quale viene fissata per il giorno 14 Giugno 2012 l'incontro per la concertazione;

Visto il verbale di riunione che viene allegato alla presente proposta ;

Ritenuto dover procedere alla formale presa d'atto di detto verbale, al fine di permetterne l'applicazione;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prendere atto del verbale di concertazione in data 14 Giugno 2012 relativo alla nuova articolazione sull'orario di lavoro del personale amministrativo, che costituirà la base per l'articolazione oraria anche degli operatori ecologici e del personale della Polizia Locale;

Rinviare al Sindaco, ai sensi dell'art. 50 comma 7 del T.U.E.L. , di stabilire i nuovi orari di apertura al pubblico degli uffici, conseguenti al presente atto;

Rinviare, altresì, al Responsabile dei Servizi Generali, in qualità di Responsabile dell'Ufficio personale, gli ulteriori adempimenti connessi all'adozione della nuova articolazione oraria.

Dare atto che la presente non rileva ai fini contabili;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
f.to: Dott. Mario Mazzetti

PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 15/06/2012

Il Responsabile del Servizio
f.to: Dott.sa Sabrina Marzano



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Medaglia d'argento al valor civile
Piazza della Libertà. 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Verbale di concertazione sull'orario di lavoro 14 GIUGNO 2012

L'Anno 2012, addì 14 del mese di Giugno, alle ore 15.30:

VISTA la nota in data 6 Giugno 2012, acquisita al prot. n° 5350 in data 07.06.2012, con la quale le R.S.U. aziendali e alcuni dipendenti comunali richiedono una diversa articolazione della flessibilità oraria in entrata e in uscita dalla sede comunale e possibilità di effettuare una pausa pranzo di mezz'ora, sollecitando la convocazione di una riunione sindacale per discuterne in merito;

VISTA la richiesta di concertazione, acquisita al prot. n° 5438 in data 08.06.2012 trasmessa dalla CISL-FP di Avezzano;

VISTA la nota del Segretario Comunale prot. n° 5462 dell'08.06.2012 come rettificata dalla nota prot. n° 5513 dell'11.06.2012, con la quale viene fissata per oggi la riunione richiesta;

Sono presenti i Signori:

Sindaco- Dott. Mario Mazzetti
Assessore al Personale – Adelfo Marcangeli
Segretario Comunale – Dott.sa Elena Gavazzi
Resp. Serv. Ragioneria – Dott.sa Anna Maria D'Andrea
Resp. Servizi Generali – Dott.sa Sabrina Marzano
Comandante P.M.- Stefano Zazza
Rappr. C.G.I.L. –Dario Angelucci
Rappr. C.I.S.L.- Maria Lidia De Dominicis
R.S.U. Aziendali - Amici Fabrizia, Pappalardo Luca
SAS - Granati Alberto

Aprire la riunione l'Arch. Luca Pappalardo, in qualità di r.s.u. CISL, che dà lettura ai convenuti della citata richiesta di diversa articolazione oraria, prot. n° 5350/2012. Dalla stessa risulta che i sottoscrittori chiedono di poter articolare l'orario di lavoro come segue:

ENTRATA : dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 9.00

USCITA: dal lunedì al venerdì dalle ore 13.30 alle ore 15.00, con possibilità di effettuare, nei giorni di rientro pomeridiano, la pausa pranzo anche di 30 minuti.

USCITA: martedì e giovedì (giorni di rientro) dalle ore 17.30 alle ore 19.00.

Tutti i convenuti esprimono il proprio punto di vista e discutono a lungo sull'argomento, relativamente al solo "**personale amministrativo**". L'attenzione è concentrata essenzialmente sulla richiesta di poter effettuare una pausa pranzo anche solo di mezz'ora, come previsto dal C.C.N.L. 01.04.1999. Si decide in tal senso, stabilendo che la pausa possa essere di minimo mezz'ora massimo un'ora (a scelta del dipendente), con il rispetto della fascia oraria minima 14.00/14,30 valida per tutti.

Per quanto concerne la diversa articolazione della flessibilità oraria, vengono stabilite delle opzioni (Allegato a) tra cui il personale "amministrativo" sarà chiamato a scegliere. Una volta effettuata la scelta e collocatosi in una certa fascia, non si potrà effettuare un orario diverso da quello contemplato nella fascia prescelta. Questo per evitare seri problemi di gestione delle timbrature ed eccessiva libertà ed estemporaneità di orario.

Si precisa e si stabilisce che i dipendenti amministrativi, nei due giorni di rientro pomeridiano, non possano uscire prima delle ore 17,30. Ne consegue che per i dipendenti che si collocheranno nella fascia oraria 7.30/8.00 ammettendo che entrino nella sede comunale alle ore 7,30 precise, dovranno effettuare obbligatoriamente una pausa di un'ora, fino alle 14,30. Non è ammessa, infatti, la pausa nella sola mezz'ora 13.30/14.00 in quanto non si può uscire alle ore 17.00.

Per i Responsabili di servizio resta confermata la flessibilità in entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00 con possibilità di effettuare una pausa pranzo di mezz'ora, sempre rispettando la fascia 14.00/14.30 stabilita e uguale per tutti. Inoltre il Sindaco dispone espressamente che i "Responsabili", nei due giorni di rientro pomeridiano, restino in ufficio almeno fino alle 18.00, "*per un massimo – aggiunge la rappresentante CISL De Dominicis – delle 9 ore di lavoro giornaliera*".

Viene trattato, poi, il problema dei **recuperi orari**: si stabilisce che il debito orario andrà recuperato entro 30 giorni dalla comunicazione della propria situazione oraria mensile da parte dell'Ufficio Personale. Qualora non venga recuperato entro tale termine, l'Ufficio Personale procederà a comunicare all'Ufficio Ragioneria il numero di ore a debito per la relativa decurtazione dallo stipendio.

Il recupero del plus orario, invece, andrà recuperato entro 60 giorni dalla comunicazione della propria situazione oraria mensile da parte dell'Ufficio Personale. In caso contrario le ore in più andranno perse.

Si stabilisce che l'accordo relativo ai recuperi orari andrà a regime dal 1° Ottobre 2012: infatti viene previsto un periodo transitorio da oggi fino al 30 Settembre 2012 per recuperare sia i debiti che i crediti accumulati finora.

Si conclude stabilendo che tutti i dipendenti amministrativi saranno chiamati a scegliere l'opzione di orario individuata e a comunicarla al proprio responsabile nonché all'Ufficio Personale.

Per gli **operatori ecologici** sarà il Responsabile, in base alle necessità proprie del servizio, anche legate alle diverse condizioni climatiche stagionali, a stabilire un'articolazione oraria partendo dall'impianto base dei giorni di non rientro del personale amministrativo e prevedendo, pertanto, una mezz'ora di flessibilità sia in entrata che in uscita rispetto all'orario stabilito.

Per il **Personale della Polizia Locale** si stabilisce che il Comandante, partendo dall'impianto base su esposto e concordato per il personale amministrativo, produca una proposta operativa di articolazione oraria entro il 30 giugno 2012, al fine di valutarla e discuterla nella prossima riunione, fissata per il 2 Luglio 2012.

Per tale data verrà formalmente convocata una nuova riunione con all'ordine del giorno:

- articolazione oraria Servizio Polizia Locale
- contrattazione decentrata anno 2012.

Letto, confermato e sottoscritto

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Italo Ottaviani

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 27/06/12 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 6056 in data 27/06/12 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 27/06/12

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
