



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 70	OGGETTO: SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI COMUNALI - AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA TICKETS MENSA ALLA DITTA "RISTOMAT"
Data 15.05.2012	

L'anno duemiladodici, il giorno 15 del mese di Maggio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 594/2011 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio

Che con Determinazione di Questo Servizio n° 77 del 30.05.2011, il servizio sostitutivo di mensa per dipendenti comunali, tramite la fornitura di tickets mensa, è stato affidato alla ditta RISTOMAT S.p.A. di Milano, che ha praticato uno sconto del 14% sul valore nominale del ticket, pari a € 5,29, condizione migliorativa rispetto all'anno precedente, quando la medesima ditta aveva praticato uno sconto del 13,50%;

Che l'affidamento del servizio è stato effettuato con decorrenza 1 Giugno 2011 e scadenza 31 maggio 2012;

Che, in vista dell'imminente scadenza del servizio e considerati la puntualità nella consegna, la spendibilità dei tickets nonché la soddisfazione dei dipendenti comunali, con nota prot. n° 4331 dell'8.5.2012 la Sottoscritta ha richiesto alla RISTOMAT la disponibilità a confermare, per un ulteriore anno, le condizioni del contratto in scadenza, al fine di procedere ad un affidamento diretto del servizio di cui trattasi;

Che la medesima ditta con nota in data 10.05.2012 trasmessa via e-mail, ha dichiarato la sua disponibilità a praticare gli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in scadenza;

Considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. lgs. n° 163/2006 , il responsabile del procedimento può affidare direttamente servizi e forniture di valore inferiore a 40.000,00 euro;

Ritenuto, pertanto, di poter affidare alla stessa ditta RISTOMAT S.p.A. la fornitura di che trattasi in considerazione che l'importo totale della stessa è inferiore a quello previsto dal comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. n° 163/2006;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, affidare alla Ditta RISTOMAT s.p.a. di Milano, con decorrenza 1° Giugno 2012 e fino al 31 Maggio 2013, la fornitura dei tickets mensa per i dipendenti comunali, dando atto che sul valore nominale pari ad € 5,29, la ditta praticherà uno sconto del 14.00%, confermando, pertanto, le condizioni dello scorso anno;

Procedere alla richiesta della fornitura di tickets con cadenza bimestrale, sulla base dei rientri pomeridiani effettivamente svolti dai dipendenti all'uopo autorizzati, stimando che i buoni da erogare per il nuovo anno di riferimento sono verosimilmente pari a quelli dell'anno precedente;

Liquidare la fornitura con successive determinazioni bimestrali, dietro presentazione di regolare fattura, previa acquisizione del C.I.G. e dando atto che agli atti è già depositata la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136/2010 e s.m.i.

Prevedere la spesa al capitolo 781 del bilancio 2012;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Sa Marzano Sabrina

Visto di regolarità contabile IMP. N. _____ DEL _____

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 15.05.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Pro t. n. 4969 del 28.05.2012

La presente determinazione viene trasmessa oggi 28.05.2012:

_ All'Albo Pretorio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano Sabrina**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio On Line

Dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
