



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<p>N° 29</p> <p>Data 28.02.2012</p>	<p><b>SCHEDA PROGETTO D "RESTARE IN FAMIGLIA-CARSOLI"</b> <b>LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO</b> <b>DIPENDENTI COMUNALI</b></p>
-------------------------------------	--

L'anno duemiladodici, il giorno 28 del mese di Febbraio , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 594/2011 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 110 del 25.11.2010, così come rimodulata con Deliberazione di G.C. n° 14/2011, con la quale, ai sensi della Legge 27.12.2006, n.296, art. 1, commi 630,1250,1251 e 1259 – Determinazione Direttoriale Regione Abruzzo DL/119 del 6.10.2010, Fondo Politiche per la Famiglia Annualità 2008, è stata approvata la **Scheda Progetto D "Restare in Famiglia-Carsoli"**;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n° 128 del 13.10.2011 con la quale le Signore Caroli Veronica e Gelsomini Michela sono state autorizzate a svolgere lavoro straordinario per complessive n° 25 ore per lo svolgimento delle attività legate allo sviluppo del progetto meglio descritto nella citata deliberazione;

Verificato, tramite il sistema elettronico di rilevamento delle presenze in uso presso l'ente, che le stesse hanno compiuto lavoro straordinario come di seguito riportato:

Sig.ra Caroli Veronica n° 12 ore di lavoro straordinario  
Sig.ra Gelsomini Michela n° 13 ore di lavoro straordinario

nei limiti e nel rispetto delle ore a ciascuna assegnate;

Preso atto della conclusione del progetto Scheda D "Restare in Famiglia-Carsoli" che si è realizzato anche grazie all'ausilio delle dipendenti di cui sopra;

Ritenuto poter procedere alla relativa liquidazione, con le spettanze stipendiali del mese di Marzo 2012;

Visto il verbale di riunione in data 23.05.2011 avente ad oggetto "Autorizzazione provvisoria a compiere lavoro straordinario per l'anno 2011";

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali quadriennio 1998-2001;

Visto il C.C.N.L. 2002-2004;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, liquidare le ore di straordinario effettuate dalle Sig.re Caroli Veronica e Gelsomini Michela, come di seguito riportato:

Sig.ra Caroli Veronica n° 12 ore di lavoro straordinario ( per € 13,35 l'ora: .....Totale € 160,20)

Sig.ra Gelsomini Michela n° 13 ore di lavoro straordinario (per € 12,22 l'ora: .....Totale € 158,86)

Dare atto che la spesa complessiva, pari ad € 319,06 , è stata impegnata all'intervento 1 01 02 01 del bilancio 2011, precisando che la stessa, per l'importo di € 318,19 corrisponde alla quota del 5% a carico dell'Ente dell'ammontare complessivo del progetto "Scheda D-Restare in famiglia", già impegnata agli interventi 1 10 04 03-05 con Determinazione dei Servizi Generali n° 36 del 14.03.2011 (imp. nn° 4462-3 del 21.03.2011);

Trasmettere la presente al Responsabile del Servizio di Ragioneria per la liquidazione di quanto sopra con le spettanze stipendiali di Marzo 2012 ;

Rendicontare la presente spesa alla Regione Abruzzo, nell'ambito della più generale rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione della Scheda Progetto D "Restare in famiglia-Carsoli" di cui in epigrafe;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. Sa Marzano Sabrina**

---

**Visto di regolarità contabile IMP. N. 4993 DEL 20.10.11**

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 15.03.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Pro t. n. 2924 del 23.03.2012**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 23.03.2012 :

\_ All'Albo Pretorio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Marzano S.**

---

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----