

COMUNE DI ROVIANO

PROVINCIA DI ROMA

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C.1.

- In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n° 29 del 14.03.2012 relativa all'avvio della procedura di mobilità volontaria ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;

SI RENDE NOTO CHE

- E' indetta una procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" cat. C.1.

Art. 1 – REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 che abbiano superato il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni – Enti Locali;
- B. Essere in possesso del diploma di maturità per il posto di cat. C1, o titolo superiore;
- C. Essere inquadrati nella categoria C1, o posizione economica superiore ma comunque appartenente alla categoria C, Agente di Polizia Municipale.
- D. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, sottoscritta (pena l'esclusione automatica), redatta in carta semplice secondo lo schema allegato "A" e indirizzata al Sindaco del Comune di Roviano (Piazza della Repubblica n° 4 00027 Roviano (RM)).

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Roviano, a pena esclusione, **entro e non oltre il giorno 18.04.2012 ore 12.00.**

Le domande possono essere presentate secondo le seguenti modalità:

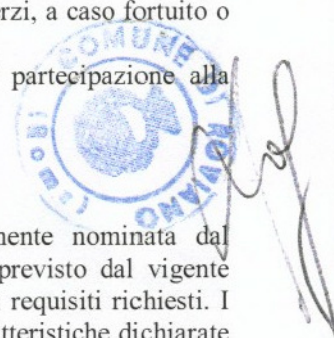
- Spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante). In tal caso la domanda dovrà essere spedita nei termini e pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Roviano comunque ed inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18.04.2012. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo tale data:**
- direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Roviano nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

Il Comune di Roviano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare indicazione di partecipazione alla procedura di mobilità in argomento.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DI PIU' DOMANDE

Le domande pervenute saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Roviano in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. I candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate



e quelle proprie del ruolo ricercato, saranno convocati alla selezione a mezzo test a risposta multipla di cui al successivo art. 4 del presente bando.

La convocazione avverrà mediante comunicazione telegrafica, all'indirizzo dichiarato nella domanda e almeno 15 giorni calendariali prima della data prevista per sostenere la prova di cui sopra, sarà comunicata ai candidati **la data, il luogo e l'orario del test**.

Gli esiti della valutazione verranno formalizzati con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali.

Art. 4 – PROVA SCITTA

L'esame consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla come di seguito strutturato:

Quiz a contenuto tecnico-professionale

La prova selettiva consisterà nella soluzione di una serie di n° 30 (trenta) test/quiz a risposta multipla (per ogni quesito vengono fornite diverse risposte tra le quali il candidato dovrà indicare quella esatta) riguardanti le seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali;
2. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
3. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
4. Sistema sanzionatorio amministrativo;
5. Normativa in materia urbanistico – edilizia e commercio;
6. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti e alle contravvenzioni;
7. Nozioni di procedura penale;
8. Nozioni concernenti il T.U. di pubblica sicurezza;
9. Legge quadro nr. 65/1986 sull'ordinamento della polizia municipale.
10. Nozioni di informatica.

La durata della prova è fissata in 50 minuti (cinquantaminiuti).

Per la valutazione dei quiz sarà attribuito punti uno per le sole risposte esatte, mentre per le risposte omesse e per le risposte errate non sarà attribuito nessuna penalità.

Per il superamento della prova è necessario aver conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

E' fatto assoluto divieto ai candidati di introdurre telefonini, testi, codici o qualsiasi scritto nell'aula.

E' fatto assoluto divieto ai candidati di comunicare tra loro o mettersi in qualsiasi modo in contatto con l'esterno.

Nel caso il candidato contravvenga a tali disposizioni la Commissione procederà all'immediata esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria, fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Mediante comunicazione telegrafica sarà comunicato ai candidati **la data, il luogo e l'orario del test**.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati nella comunicazione telegrafica costituirà rinuncia alla selezione.

Gli esiti della valutazione verranno formalizzati con Determina del Responsabile dell'Area Affari Generali.

Art. 5 – PROVA ORALE

I candidati che hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30 al test di cui al precedente art.4, saranno convocati a sostenere un colloquio vertente sulle materie indicate al precedente art.4, su una lingua straniera a scelta del candidato (tra l'inglese e il francese) e prova informatica tesa a valutare le conoscenze di base.

La commissione di cui all'art. 3, potrà attribuire per il colloquio in orale un punteggio da 0 a 9 punti, suddiviso per un punteggio da 0 a 5 per la prova orale, da 0 a 2 per la prova di lingua e da 0 a 2 per la prova di informatica.

Art. 6 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata dalla commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 del presente bando, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle prove di cui agli art. 4 e 5 del presente bando. A parità di punteggio saranno considerati i titoli di preferenza/precedenza previsti dalla normativa vigente.



ART. 7 ASSUNZIONE

Si procederà all'assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, redatta ai sensi dell'art. 6 del presente bando.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Roviano richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del consenso da parte dell'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di appartenenza, o trascorsi inutilmente 15 giorni dalla richiesta di consenso al trasferimento, il Comune si riserva la facoltà di non dare corso al trasferimento ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ed, in particolare, all'acquisizione di una attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari a carico del dipendente interessato alla procedura di mobilità o di procedimenti disciplinari in corso.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente bando esclusivamente da personale autorizzato. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla selezione.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art.7 e ss. del D.Lgs. n.196/03.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 testo vigente, responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Pasquale LOFFREDO. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio di Segreteria Comunale del Comune di Roviano – tel n. 0774/903023 oppure al n. 0774 / 903143 fax n. 0774/903008.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALE

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dagli esiti test e dall'esame dei curricula dei candidati, non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla categoria e della specifica funzione da ricoprirsì ovvero qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, consiglino di non dar seguito alla procedura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possono vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione nel sito internet del Regione Lazio, del Comune di Roviano e dei Comuni limitrofi.

Roviano, li 14 Marzo 2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO



ALLEGATO "A"

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI ROVIANO
Piazza della Repubblica n° 1
Roviano (RM)**

Il sottoscritto/a _____ (cognome e nome) chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n°1 unità di **DI " AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C.1.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 765 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a _____ (luogo e data di nascita);
 2. di essere residente nel Comune di _____ e di eleggere quale domicilio cui recapitare la corrispondenza il seguente:
_____ (indirizzo)
_____ (cap)
_____ (recapito telefonico) ai fini dell'immediata reperibilità;
 3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ rilasciato in data _____ dall'istituto di _____ con votazione di _____;
 4. di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ (indicare l'Ente od Amministrazione di appartenenza) in qualità di _____ Cat. ____, posizione economica _____ a far data da _____; di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di cui attualmente è dipendente;
 5. di non avere in corso procedimenti disciplinari, ancorché sospesi, e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando;
 6. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
 7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 8. di aver preso visione del bando di mobilità e di accettarne in modo pieno ed incondizionato le disposizioni;
 9. allega inoltre il proprio curriculum vitae e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/03.

Data _____

FIRMA
