



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 24 Data 27.02.2012	OGGETTO: PROROGA UTILIZZAZIONE DI RETTA LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI - ART. 7 D. LGS.VO N° 468/1997
--	--

L'anno duemiladodici , il giorno 27 del mese di Febbraio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 594/2011 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con Determinazione di Questo Servizio n° 23 del 23.02.2011, è stato stabilito di utilizzare per un anno, con decorrenza 01.03.2011 , ai sensi dell'art. 7 del D. lgs. n° 468/97, i lavoratori avviati dal Centro per l'Impiego di Avezzano , iscritti nelle liste di mobilità, come di seguito riportato:

Servizio Tecnico/Urbanistico : in qualità di "impiegati" i Signori Trombetta Giovanni e Coletti Roberta;

Servizio Tecnico: in qualità di "operaie" le Sig.ra Macrì Francesca e Giuliani Patrizia;

Servizi Generali: in qualità di "operaia" la Sig.ra Carlizza Delfina;

Preso atto che dei lavoratori di cui sopra il Sig. Trombetta Giovanni ha già cessato volontariamente l'utilizzazione a decorrere dal 1 Dicembre 2011 e che per le restanti l'utilizzo scade il prossimo 28 Febbraio 2012;

Che si ritiene opportuno, nel rispetto della durata della mobilità prevista per fine 2013, prorogare l'utilizzo delle summenzionate per un ulteriore anno;

Visto il D. lgs. n° 267/2000;

Visto il D. lgs. n° 468/1997;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare di un ulteriore anno, precisamente **fino al 28 Febbraio 2013**, l'utilizzo diretto delle lavoratrici indicate in premessa, alle medesime condizioni, assegnazioni di ufficio e orari dell'anno precedente;

Dare atto che l'utilizzazione sarà, pertanto, di ulteriori 12 mesi , salvo proroghe, non superiori comunque al periodo di godimento dell'indennità di mobilità;

Precisare che l'utilizzazione è a tempo determinato e che la stessa non comporta l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro e dovrà cessare non appena terminato il periodo di godimento dell'indennità di mobilità;

Estendere alle lavoratrici l'assicurazione R.C. infortuni n. 8501922/51 che rappresenta l'unica spesa a carico dell'Ente, dal momento che i lavoratori saranno utilizzati per 20 ore settimanali senza alcuna integrazione;

Comunicare il contenuto della presente al Centro per l'Impiego di Avezzano nonché alle lavoratrici stesse;

Dare atto che la suddetta utilizzazione non comporta in alcun modo costituzione di alcuna forma di rapporto di lavoro;

Dare atto, altresì, che l'assicurazione R.C. inf. N° 8501922/51 è estesa anche alla predetta lavoratrice;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Sa Marzano Sabrina

Visto di regolarità contabile IMP. N. _____ DEL _____

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Pro t. n. 2279 del 05.03.2012

La presente determinazione viene trasmessa oggi 05.03.2012 :

_ All'Albo Pretorio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano S.**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
