



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 162	OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI TUFO
Data 22.12.2011	

L'anno duemilaundici, il giorno 22 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 594/2011 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 29.06.2011 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Considerato che ai sensi del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 26 del 22.05.2000, il Comune interviene con erogazioni economiche a sostegno di attività di rilevanza sociale, culturale, ricreativa, artistica, turistica e sportiva, che concorrono al progresso civile, sociale, culturale ed economico della Comunità Carsolana;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 98 del 13.12.2011 è stato stabilito, per i motivi nella stessa esplicitati, di concedere un contributo economico di € 500.00 all'Associazione Pro Loco di Tufo di Carsoli a sostegno delle spese necessarie all'acquisto e alla posa in opera di targhe toponomastiche;

Che con medesima deliberazione, è stato dato mandato alla Sottoscritta di concedere, con propria determinazione, siffatto contributo, dando atto che le risorse sono disponibili all'intervento 1060205 del bilancio corrente esercizio;

Acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 11413 in data 05.12.2011 la richiesta di contributo trasmessa dal Presidente dell'Associazione Pro Loco di Tufo di Carsoli, tesa ad ottenere un aiuto finanziario a sostegno delle spese necessarie all'acquisto e posa in opera di targhe toponomastiche nella Frazione;

Vista la documentazione allegata alla citata domanda, dalla quale si evince l'importo totale della spesa che l'associazione richiedente ha sostenuto e/o dovrà ancora sostenere, per un importo totale di € 3.512,65;

Vista la Deliberazione di G.C. n° 98 del 13.12.2011;
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, nel rispetto del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici" e in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 98 del 13.12.2011, liquidare all'Associazione Pro Loco di Tufo, per le spese necessarie all'acquisto e alla posa in opera delle targhe toponomastiche, un contributo economico di € 500.00;

Rinviare al Servizio di Ragioneria l'emissione del mandato, con quietanza del Presidente dell'Ass.ne Pro Loco di Tufo Sig. Lamberto Di Pietro;

Impegnare la spesa di € 500.00 all'intervento 1060205 del corrente bilancio, che presenta sufficiente disponibilità.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

Visto di regolarità contabile IMP. N. 5002 DEL 30.12.2011

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li 30.12.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa D'andrea Anna Maria

Prot. n. 1300 del 09.02.2012

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09.02.2012 :

_ All'Albo Pretorio On Line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Marzano S.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
