



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 06 del reg.	Oggetto: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER L'APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL'ART.15 DELLA LEGGE n.183 DEL 12.11.2011.
Data 12.01.2012	

L'anno duemiladodici il giorno dodici del mese di gennaio alle ore 17.30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
Mazzetti	Mario	Sindaco		X
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Tarquini	Luciano	Assessore	X	
Arcangeli	Mauro	Assessore		X
Marcangeli	Adelfo	Assessore	X	
Imperiale	Daniele	Assessore		X
Nazzarro	Velia	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

In assenza del Sindaco, assume la presidenza il Vice Sindaco, Sig. Italo Ottaviani, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER L'APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL'ART.15 DELLA LEGGE n.183 DEL 12.11.2011 e ritenuta meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### Oggetto:

**ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER L'APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL'ART. 15 DELLA LEGGE N° 183 DEL 12.11.2011**

### IL PROPONENTE

**RICHIAMATO** il D.P.R. n.445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTE** le modifiche apportate al richiamato testo unico dall'articolo 15 della legge n. 183 del 12.11.2011 ed, in particolare,

a) i due commi anteposti all'articolo 40 che così recitano:

*"1. Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.*

*2. Sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati è apposta a pena di nullità, la dicitura: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*,

b) il nuovo testo dell'articolo 72 che , ai fini dell'accertamento d'ufficio, prevede l'individuazione, da parte delle amministrazioni certificanti, di un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti, nonché l'individuazione e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, delle misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione;

**RITENUTO** dover provvedere in merito istituendo, all'interno del Comune di Carsoli, il citato ufficio ed adottando le misure organizzative idonee a garantire gli adempimenti richiesti dalla legge in modo efficiente, tempestivo ed efficace;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento trattandosi di atto relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

**RITENUTO** individuare quale ufficio deputato all'espletamento di tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti, l'ufficio anagrafe nella persona dell'Istruttore Amm.vo Dott.sa Carla Manna ;

**RITENUTO** al contempo dettare, per l'espletamento delle citate attività, le seguenti misure organizzative:

1. il Segretario comunale provvederà a sensibilizzare tutto il personale dipendente in merito al nuovo modus procedendi ;
2. tutte le richieste di dati da parte di altre amministrazioni procedenti verranno trasmesse tempestivamente all'ufficio di cui innanzi dall'addetto al protocollo;
3. l'ufficio responsabile, come innanzi individuato, procederà, previa ricerca d'archivio, al riscontro entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, salvo termini più brevi richiesti dalla procedura nell'ambito della quale viene inoltrata la richiesta medesima;
4. qualora i dati richiesti siano di competenza di un ufficio diverso, il responsabile dell'ufficio oggetto della presente istituzione, trasmetterà in giornata la richiesta all'ufficio competente per materia che dovrà rispettare i termini di cui innanzi; l'ufficio nominato provvederà quindi ad accertare l'avvenuta trasmissione dei dati richiesti;
5. sul sito istituzionale del Comune verrà segnalato l'ufficio responsabile delle comunicazioni , con l'individuazione della relativa PEC, allo scopo di favorire le richieste on-line, direttamente all'ufficio che dovrà evaderle;
6. l'ufficio responsabile utilizzerà, per la trasmissione dei dati e delle informazioni richieste, in via prioritaria, la PEC;

**VISTO** il D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione di G.C. n. 18/2000 e s.m.i.

**VISTO** il parere espresso dal Responsabile dei Servizi Generali, reso ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18/08/2000 n.267;

**DATO ATTO** che per l'adozione del presente provvedimento non è richiesto il parere di regolarità contabile;

## PROPONE

Per i motivi in premessa, da intendersi qui trascritti integralmente :

**1. DI ISTITUIRE**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 72 del DPR n. 445/2000, come modificato dall'articolo 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, l'ufficio responsabile per tutte le attività volte a garantire e a verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti, individuando lo stesso nell'ufficio anagrafe nella persona dell'Istruttore Amm.vo Dott.sa Carla Manna;

**2. DI ADOTTARE** le seguenti misure organizzative per l'espletamento delle attività connesse all'attuazione degli adempimenti imposti dalla normativa in premessa richiamata:

- a) il Segretario comunale provvederà a sensibilizzare tutto il personale dipendente in merito al nuovo modus procedendi;
- b) tutte le richieste di dati da parte di altre amministrazioni procedenti, verranno trasmesse tempestivamente all'ufficio di cui innanzi dall'addetto al protocollo;
- c) l'ufficio responsabile, come innanzi individuato, procederà, previa ricerca d'archivio, al riscontro entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, salvo termini più brevi richiesti dalla procedura nell'ambito della quale viene inoltrata la richiesta;
- d) qualora i dati richiesti siano di competenza di un ufficio diverso, il responsabile dell'ufficio oggetto della presente istituzione, trasmetterà in giornata la richiesta all'ufficio competente per materia che dovrà rispettare i termini di cui innanzi; l'ufficio nominato provvederà quindi ad accertare l'avvenuta trasmissione dei dati richiesti;
- e) sul sito istituzionale del Comune verrà segnalato l'ufficio responsabile delle comunicazioni , con l'individuazione della relativa PEC, allo scopo di favorire le richieste on-line, direttamente all'ufficio che dovrà evaderle;
- f) l'ufficio responsabile utilizzerà, per la trasmissione dei dati e delle informazioni richieste, in via prioritaria, la PEC.

**3.** Di seguito, attesa l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs.267/2000.

Il PROPONENTE

Il V. Sindaco

f.to: Italo Ottaviani

### PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Proposta elaborata il 12/01/2012

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Sabrina Marzano

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Italo Ottaviani

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 24/01/12 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 761 in data 24/01/12 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 24/01/12

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale

---