



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 91 del reg.	Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART.55 BIS COMMA 4 DEL D. LGS 165/2001 E S.M.I. -
Data 29.11.2011	

L'anno duemilaundici il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 12.20, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
Mazzetti	Mario	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Tarquini	Luciano	Assessore	X	
Arcangeli	Mauro	Assessore		X
Marcangeli	Adelfo	Assessore	X	
Imperiale	Daniele	Assessore	X	
Nazzarro	Velia	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART.55 BIS COMMA 4 DEL D. LGS 165/2001 E S.M.I. - e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS COMMA 4 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. -

Propostadelg10

IL PROPONENTE

VISTO il Capo V del CCNL 6 luglio 1995, recante “*Norme disciplinari*” profondamente modificato dal CCNL 22 gennaio 2004 e dal CCNL 11 aprile 2008;

RICHIAMATO il D. Lgs. 150/2009 che ha rivisto totalmente il sistema inerente il procedimento disciplinare con modifiche al D. Lgs. 165/2001 negli articoli dal n. 55 al n. 56;

PREMESSO che:

- L'art. 55, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009, in vigore dal 15/11/ 2009, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento;

CONSIDERATO che:

- Ai sensi dell'art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- Le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D. Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti;
- Il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;
- Le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni);

- Le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai responsabili di Area, purché aventi qualifica dirigenziale;
- In questo Comune non sono presenti responsabili con qualifica dirigenziale per cui le sanzioni sono ripartite tra il responsabile cui il dipendente fa riferimento e le altre di maggiore gravità e, pertanto, risultano applicabili le disposizioni di cui al terzo comma del citato art. 55 bis;
- Ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009, qualora i responsabili di area non rivestano qualifica dirigenziale o in ogni caso per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità, è necessario individuare un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute;
- Occorre procedere, stante la struttura organizzativa dell'Ente, ad individuare il predetto Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

DATO ATTO che l'unica figura esistente nella struttura che si intende equiparata al dirigente è quella del segretario comunale;

CONSIDERATO altresì che la rilevanza della materia, la necessaria conoscenza tecnico giuridica, nonché, soprattutto, la necessaria garanzia di terzietà nella gestione di eventuali procedimenti disciplinari, conduce alla attribuzione delle predette funzioni all'ufficio del Segretario comunale p.t. quale componente unico del predetto ufficio dei procedimenti disciplinari;

RILEVATA inoltre la obbligatorietà di individuare, come prescritto dal succitato art. 55 bis, comma 4, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con la prevista ed obbligatoria, ove previsto, azione disciplinare;

RITENUTO, in relazione all'assetto organizzativo di questa Amministrazione, di dover:

1. istituire l'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari individuando nel Segretario comunale, quale organo monocratico, il soggetto competente ad irrogare le sanzioni disciplinari di gravità superiore al rimprovero verbale, dando atto che lo stesso si avvarrà in base alle necessità dell'ausilio di altro personale dell'Ente, di volta in volta autorizzato;
2. individuare nei titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente, ciascuno per il settore di competenza, i soggetti cui compete irrogare le sanzioni disciplinari del rimprovero verbale ai dipendenti assegnati alla struttura di appartenenza;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2011, n. 165;

VISTO il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, i CCNL 6 luglio 1995, 22 gennaio 2004 e 11 aprile 2008;

PROPONE

- 1) Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di istituire, ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), individuando il Segretario Comunale p.t., quale organo monocratico, come responsabile dell'Ufficio stesso. Il Segretario comunale si avvarrà, in base alle necessità, dell'ausilio di altro personale dell'Ente, di volta in volta autorizzato;
- 3) Di attribuire a detto ufficio le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari e, segnatamente, dal CCNL 6 luglio 1995, come modificato dal CCNL 22 gennaio 2004 e dal CCNL 11 aprile 2008;
- 4) Di dare atto che:
 - L'individuazione del segretario comunale è conforme alle finalità pubbliche per garantire il corretto svolgimento dell'azione amministrativa, in considerazione del ruolo e della professionalità posseduta;
 - E' competenza dei responsabili di servizio la vigilanza sulla disciplina del personale assegnato, il controllo sull'assolvimento dei doveri da parte del personale dipendente e l'accertamento delle violazioni a tali doveri costituenti infrazioni disciplinari;
 - Ciascun responsabile di servizio, in relazione alla propria competenza, dovrà segnalare per iscritto i fatti da contestare al dipendente per l'istruzione del procedimento, qualora le sanzioni non siano di loro competenza;
 - Spetta a ciascun Responsabile di Servizio l'irrogazione del rimprovero verbale per il personale a lui assegnato;
 - Spetta al Segretario comunale l'irrogazione e l'applicazione delle altre sanzioni disciplinari;
- 5) Di rendere nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito web del Comune, oltreché all'Albo Pretorio –on line ai sensi dell'art. 124, c. 1, del T.U.E.L. e dell'art. 32, c. 5 legge n. 69/2009;
- 6) Di comunicare il presente atto alle RR.SS.UU. e di notificarlo ai Responsabili di servizio;
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134/4 del D. Lgs. n. 267/2000.-

Il proponente
Il Sindaco
f.to Dr. Mario Mazzetti

Pareri ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

f.to

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sabrina Marzano

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Mario Mazzetti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 15/12/11 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 11730 in data 15/12/11 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 15/12/11

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
