



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 145	OGGETTO: L. 27.12.2006, n° 296, art. 1 commi 630, 1250, 1251 e 1259 Approvazione avviso pubblico e schema di domanda per partecipazione corso assistenti familiari
Data 29.11.2011	

L'anno duemilaundici, il giorno 29 del mese di Novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 594/2011 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 29.06.2011 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Vista la Deliberazione di G.C. n° 109 del 25.11.2010 con la quale, ai sensi della L. 27.12.2006, n° 296, art. 1, commi 630, 1250, 1251 e 1259 – Determinazione Direttoriale Regione Abruzzo DL/119 del 06.10.2010, Fondo Politiche per la Famiglia Annualità 2008, è stata approvata la "Scheda Progetto C – Assistenti al meglio";

Vista la Deliberazione di G.C. n° 29 del 31.03.2011 con la quale è stato rimodulato il quadro economico del "Progetto Scheda "C" Assistenti al meglio" sulla base delle risorse assegnate dalla Regione Abruzzo, Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche sociali, pari ad € 9.423,17 a cui va aggiunta la quota a carico dell'Ente pari al 5% (€ 495,66), per un totale di € 9.918,83;

Considerato che con Determinazione dei Servizi Generali n° 56 del 15.04.2011 si è proceduto ad avviare la realizzazione del progetto di cui trattasi, stabilendo di realizzare la formazione delle assistenti attraverso l'affidamento del servizio a ditta idonea qualificata nel settore dell'assistenza familiare privata, il tutto allo scopo di mirare all'innalzamento della professionalità delle assistenti, a favorire e rendere più trasparente l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro e aiutare le lavoratrici e le famiglie degli assistiti nella definizione e nella gestione del rapporto di lavoro;

Che con Determinazione di Questo Servizio n° 136 del 03.11.2011 il servizio di formazione delle assistenti familiari di cui al progetto in oggetto, è stato affidato alla Società LINX Territorio Sociale – Agenzia per i Sistemi Locali di Sviluppo s.r.l. di Sulmona - che inizierà il corso nel mese di Gennaio 2012;

Che al fine di pubblicizzare l'attivazione del corso di formazione e dare la possibilità agli interessati di inoltrare domanda di partecipazione, sono stati predisposti l'avviso pubblico nonché lo schema di domanda che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare l'avviso pubblico nonché lo schema di domanda di partecipazione al corso di formazione per assistenti familiari (badanti) che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

Pubblicare gli allegati avviso e schema domanda sul sito internet del Comune, all'albo pretorio on line nonché, nella forma cartacea, nelle bacheche pubbliche del Capoluogo e delle Frazioni;

Dare atto che la presente non rileva ai fini contabili;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Sa Marzano Sabrina

Visto di regolarità contabile IMP. N. _____ DEL _____

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

Prot. n. 11375 del 02/12/2011

La presente determinazione viene trasmessa oggi 02.12.2011 :

_ All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano S.**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Medaglia d'argento al valor civile
Piazza della Libertà. 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



AVVISO Corso di Formazione Assistente familiare (max. n°15 partecipanti)

Il Comune di Carsoli in collaborazione con la Lynx Territorio Sociale, società di consulenza specializzata nelle politiche di welfare, ha organizzato un **corso di formazione** gratuito per **Assistente familiare** (badante) della durata di 50 ore, suddivise in ore di aula, di auto-formazione e di stage/tirocinio, destinato a persone italiane e immigrate straniere, che avrà luogo nel mese di gennaio 2012.

Il corso prevede un rimborso spese per i partecipanti.

Possono presentare istanza di ammissione al corso, che avrà luogo a Carsoli, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Per tutti

- aver compiuto 18 anni;
- residenza o domicilio prioritariamente nel Comune di Carsoli e/o in subordine nella Provincia dell'Aquila

In aggiunta per gli stranieri:

- permesso di soggiorno
- buona conoscenza della lingua italiana

Tutti i partecipanti che avranno frequentato con profitto il corso formativo, potranno iscriversi nell'apposito **Registro Pubblico degli Assistenti familiari** (badanti).

Le persone interessate al corso in oggetto possono presentare domanda di partecipazione entro il **30 dicembre 2011** compilando l'apposito modulo, disponibile presso la portineria o l'ufficio di segreteria del Comune di Carsoli (AQ) sito in Piazza della Libertà 1 oppure scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.carsoli.aq.it

La domanda deve essere consegnata a mano direttamente all'Ufficio protocollo di questo Comune - **entro il giorno 30 dicembre 2011**

Le domande, rispondenti ai requisiti di accesso, saranno selezionate in base all'ordine di arrivo al Protocollo Generale dell'Ente e sino al raggiungimento del numero massimo dei posti ammissibili (15).

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Carsoli - Ufficio Servizi Generali – Responsabile Dott.sa Sabrina Marzano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Carsoli,

Responsabile dei S. Generali
Dott.sa Sabrina Marzano



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Medaglia d'argento al valor civile
Piazza della Libertà. 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



MODULO DI ISCRIZIONE CORSO DI FORMAZIONE ASSISTENTE FAMILIARE

Il/la sottoscritto/a (Cognome) _____

(nome) _____

Sesso : M F

nato/a a (Comune) _____

(Provincia) _____ (Stato) _____

il ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Codice Fiscale _____

fa domanda di iscrizione al **CORSO DI FORMAZIONE ASSISTENTE FAMILIARE**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e consapevole delle applicazioni delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e non veritiere ivi indicate, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Di avere la cittadinanza (una sola risposta):

- Italiana
 Di altro paese (indicare il Paese per esteso) _____

Di risiedere o essere domiciliato nel Comune di Carsoli con indirizzo:

via/piazza _____ n° _____

Tel. _____

E-mail _____

Di risiedere o essere domiciliato nel Comune di _____

con indirizzo: via/piazza _____ n° _____

Tel. _____ E-mail _____

Di essere iscritto al Centro per l'impiego di _____

Sì

No

se sì, dal (mm/aaaa) |__|__|/|__|__|__|__|

Di essere disoccupato/inoccupato

Sì

No

se sì, dal (mm/aaaa) |__|__|/|__|__|__|__|

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Licenza elementare

Diploma di scuola media inferiore

Diploma di scuola media superiore (indicare)

Laurea (indicare)

Di non aver mai lavorato come assistente familiare/badante

oppure

Di aver lavorato come assistente familiare/badante nel/i seguente/i periodo/i

Di aver frequentato corsi di formazione similari

Sì

No

se sì, indicare.....

Di conoscere la lingua italiana (per gli stranieri)

Livello Base

Livello Autonomo

Livello Padronanza

Si allega :

➤ **Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità**

➤ **Copia del permesso di soggiorno (per gli extracomunitari)**

Luogo e Data _____

**FIRMA DEL RICHIEDENTE
DICHIANANTE**

La presente domanda verrà consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli, sito in Piazza della Libertà, 1 **entro e non oltre il giorno 30.12.2011.**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Luogo e Data _____

Firma
