



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 109</b>	<b>OGGETTO:</b> 15 °CENSIMENTO GENE RALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI  <b>- NOMINA COORDINATORE -</b>
<b>Data 12.09.2011</b>	

L'anno duemilaundici, il giorno 12 del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 594/2011 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 29.06.2011 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Visto l'art. 50 comma 5 del D. L. n° 78 del 31 Maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 Luglio 2010 n° 122, che indice il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

Visto il Piano Generale del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni adottato con Delibera del Presidente dell'Istat n° 6 in data 18.02.2011;

Vista la Determinazione di Questo Servizio n° 45 del 24.03.2011 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C), individuata la Sottoscritta come Responsabile e autorizzato il personale ad eseguire lavoro straordinario;

Considerato che con medesima determinazione si è proceduto ad individuare il Sig. Roberto Caffari, già componente dell'U.C.C. "Referente tecnico", nel rispetto della Circolare ISTAT n° 1 del 20 dicembre 2010;

Preso atto della necessità, ai fini del regolare svolgimento delle operazioni censuarie, di individuare anche la figura del "Coordinatore comunale" (CoC) rispettando il rapporto di 1 coordinatore ogni 10 rilevatori;

Rilevato che con nota prot. n° 7115 in data 28.07.2011, è stato trasmesso all'ISTAT il fabbisogno di rilevatori e coordinatori per il Comune di Carsoli, nel numero di 11 rilevatori e 1 coordinatore;

Vista la Circolare dell'Istat n° 6 del 21 Giugno 2011 dell'ISTAT – Direzione Centrale dei Censimenti generali, ad oggetto "Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni – Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali", in particolare il § 1, il quale prevede che i Comuni affidino l'incarico di "coordinatore comunale" prioritariamente a personale dipendente che sia in possesso (§ 2) di "comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni";

Ritenuto di individuare come “coordinatore comunale” ai fini di cui sopra la dipendente comunale Dott.sa Carla Manna – Istruttore Amministrativo Cat. C Servizi Demografici – già componente dell’U.C.C. - in possesso dei necessari requisiti;

Ravvisata l’opportunità di elencare i compiti affidati ai coordinatori, così come esplicitati dalla sopra menzionata circolare ISTAT n°6/2011:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall’ISTAT;
- coadiuvare il responsabile dell’U.C.C. nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l’attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell’ISTAT non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell’U.C.C. sull’andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite SGR, le attività svolte dai rilevatori;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell’UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria;

Rilevato, inoltre, che nel rispetto di quanto stabilito in merito dalla citata Delibera 6 Pres. del 18.02.2011, l’ISTAT ha assegnato al nostro Ente un contributo forfetario fisso destinato al funzionamento dell’U.C.C. pari ad € 8.783,00 ed un contributo forfetario variabile, legato all’attività di rilevazione, compreso tra un minimo di € 21.472,00 e un massimo di € 23.102,00;

Preso atto che con nota prot. n° 3844 del 18.05.2011 l’ISTAT comunica di aver proceduto ad accreditare in favore del Comune la somma di € 5.855,00 quale anticipo pari ai 2/3 del contributo fisso spettante;

Ritenuto dover procedere in questa sede ad impegnare sul bilancio corrente esercizio, e precisamente all’intervento 4 00 00 05 cap. 29650, parte di detti contributi, al fine di garantire la corresponsione ai dipendenti facenti parte dell’U.C.C. (giusta Determinazione dei S.G. n° 45/2011) dei compensi determinati dall’ISTAT;

Visto il D. Lgs. n°267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, nominare la dipendente comunale Dott.sa Carla Manna, Istruttore Amministrativo Servizi Demografici già componente dell’U.C.C. - “Coordinatore Comunale” ai fini del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni” affidandole tutti i compiti esplicitati dalla sopra menzionata circolare ISTAT n°6/2011 e riportati in premessa;

Dare atto che alla suddetta dipendente, per l'esercizio di tale funzione, spetteranno i compensi determinati dall'Istat nell'ambito delle risorse assegnate al Comune di Carsoli;

Impegnare, pertanto, per i motivi meglio descritti in premessa, la somma di € 19.335,00 all'intervento 4 00 00 05 cap. 29650 del corrente bilancio, dando atto che la stessa, corrisposta dall'ISTAT, sarà utilizzata per la corresponsione a tutti i dipendenti facenti parte dell'U.C.C., compresi il Responsabile ed il Coordinatore, dei compensi determinati dall'ISTAT ;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decr eto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Sa Marzano Sabrina**

---

**Visto di regolarità contabile IMP. N.4535 DEL 13.09.2011**

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li 13.09.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa D'Andrea A.M.

**Prot. n. 10708 del 15.11.2011**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15.11.2011:

\_ All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Marzano S.**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----