



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 124	<b>OGGETTO:</b> 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni Trattativa privata per acquisto personal computer a servizio del C.C.R. (Centro Comunale di Raccolta)
<b>Data</b> 10.10.2011	

L'anno duemilaundici, il giorno 10 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 594/2011 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 29.06.2011 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Visto l'art. 50 comma 5 del D. L. n° 78 del 31 Maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 Luglio 2010 n° 122, che indice il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

Visto il Piano Generale del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni adottato con Delibera del Presidente dell'Istat n° 6/Pres. in data 18.02.2011;

Vista la Circolare ISTAT n° 3, in particolare i paragrafi 2 e 3 che forniscono indicazioni su modalità e tempi di corresponsione dei contributi spettanti ai Comuni per far fronte agli oneri derivanti dalle operazioni censuarie;

Rilevato che per svolgere le funzioni di U.C.C. (Ufficio Comunale di Censimento) e, soprattutto, di C.C.R. (Centro Comunale di Raccolta) è necessario procedere all'acquisto di un personal computer da mettere a disposizione dei rilevatori all'interno del centro comunale di raccolta questionari;

Contattata allo scopo la G.M. Computer s.n.c. di Avezzano, nostra abituale fornitrice, che ha proposto un personale computer assemblato dalle caratteristiche meglio descritte nel preventivo offerta del 4 Ottobre 2011 + Licenza Microsoft Windows 7 Home + monitor samsung, al prezzo complessivo, comprensivo di iva, di € 540,01;

Ritenuto il prezzo offerto congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto il D. Lgs. n°267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare alla G.M. Computers s.n.c. con sede in Via Solferino 14/16 ad Avezzano, la fornitura di un personale computer assemblato+ licenza Microsoft Windows 7 Home + monitor samsung, al prezzo complessivo, comprensivo di iva, di € 540,01;

Impegnare la spesa complessiva di € 540,01 all'intervento 4 00 00 05 cap. 29650 del corrente bilancio, dando atto che la stessa verrà corrisposta dall'ISTAT;

Liquidare senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. Sa Marzano Sabrina**

---

**Visto di regolarità contabile IMP. N. 4669 DEL 10.10.2011**

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 10.10.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 10541 del 10.11.2011**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 10.11.2011 :

\_ All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Marzano S.**

---

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----