



## COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863/90.83.00 Fax: 0863/99.54.12



### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZI GENERALI

N° 126 del Reg.	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FORMULARIO E REGISTRI STATO CIVILE DITTA E.D.K.
Data 13.10.2011	

L'anno duemilaundici, il giorno tredici del mese di ottobre nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione C.C. n. 22 del 29.06. 2011 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del c.e.;

Visto il Decreto Sindacale prot. n.594/2011, che ha attribuito alla sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art.50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.8 e segg. Del C.C.N.L.

Rilevato che, a seguito di nuove disposizione legislative e regolamentari occorre provvedere all'acquisto del formulario "Responsabile risorse umane - risorse decentrate";

che, inoltre, su segnalazione del personale addetto ai servizi demografici occorre provvedere all'acquisto dei registri di Stato Civile anno 2012;

Ritenuto di poter affidare la fornitura alla EDK Editore, ditta che ha provveduto alla fornitura dei registri nei precedenti anni e che interpellata per le vie brevi ha rimesso preventivo di spesa;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla EDK editore, acquisito al protocollo generale di questo Ente in data 13.10.2011 con il n. 9664, dell'importo di €. 572,87 IVA e trasporto compresi, relativo alla fornitura del formulario risorse umane/risorse decentrate; alla fornitura dei registri di Stato Civile anno 2012 fogli n. 526 (procedura ICA Saga), nonché alla rilegatura di registri in cartoncino pressato (n.6 stato civile e n.2 cittadinanza);

Visto l'art. 125 comma 11 del Decreto Legislativo 163/2006;

Ritenuto di poter affidare alla stessa ditta, la fornitura di che trattasi in considerazione che l'importo totale della fornitura è inferiore a quello previsto dal comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/2006;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare alla ditta EDK Editore, la fornitura del formulario "Responsabile risorse umane/risorse decentrate" per l'importo di €. 153.00 IVA compresa; nonché la fornitura dei registri di Stato Civile (fogli n. 526) per l'anno 2012, la rilegatura degli stessi in cartoncino pressato (n.6 stato civile e n.2 cittadinanza) per l'importo di €. 419.87 IVA e trasporto compresi;

Imputare la spesa complessiva di €. 572,87 ai Capitoli del corrente bilancio di seguito indicati:

- €. 153.00 al Capitolo 941

- €. 419.87 al Capitolo 2440

Provvedere al pagamento della spesa senza successiva determinazione a fornitura effettuata dietro presentazione di regolare fattura;

Dare atto che risulta già acquisita la dichiarazione di cui alla Legge n. 136/2010 e succ. mod. "tracciabilità dei flussi finanziari".

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. ssa S. Marzano

Visto di regolarità contabile IMP. N. 4671 / 4672 DEL 13.10.2011

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 10184 del 28.10.2011

La presente determinazione viene trasmessa oggi 28.10.2011 :

- All'Albo Pretorio on line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa S. Marzano

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO  
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di Euro \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE  
\_\_\_\_\_