



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 129	OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2011-2012 e 2012- 2013
Data 18.10.2011	

L’anno duemilaundici , il giorno 18 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 594/2011 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell’art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. lgs. n° 267/2000 e dell’art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n°22 del 29.06.2011 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Considerato che con Determinazione di Questo Servizio n° 116 del 29.09.2011 è stata indetta gara per l’affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole materna, elementare e media di Carsoli Capoluogo e materna della Frazione di Poggio Cinolfo, per gli anni scolastici 2011-2012/2012-2013;

Che con medesima determinazione è stato approvato il bando con relativi allegati ed il capitolato d’oneri con annesso menù predisposto dalla A.S.L. competente per territorio;

Che il bando con tutti i suoi allegati nonché il capitolato sono stati pubblicati all’Albo Pretorio on line e sul sito internet dell’Ente;

Che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 19 ottobre 2011, improrogabilmente entro le ore 12.00 mentre per le ore 12.15 è stata fissata l’apertura delle buste da parte di apposita commissione di gara;

Che, ai sensi dell’art. 8, comma 8 del citato regolamento è il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, a provvedere alla costituzione della Commissione di gara che dovrà essere composta:

- a) dal Responsabile del Servizio al quale sono attribuiti i compiti di gestione e di attuazione del programma e del progetto cui la gara si riferisce, con funzioni di Presidente;
- b) da due dipendenti appartenenti, preferibilmente, allo stesso servizio inquadrati in categoria non inferiore alla “C”;

mentre le funzioni di segretario della Commissione possono essere espletate da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla "C" designato dal Presidente della Commissione;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla nomina della Commissione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, procedere alla nomina della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2011-2012/2012-2013 per la scuola materna, elementare e media di Carsoli Capoluogo e materna della Frazione di Poggio Cinolfo, nelle persone di seguito indicate:

- | | | |
|----------------------------|----------------|-----------------------------------|
| - Dott.sa Sabrina Marzano | - Presidente - | Responsabile dei Servizi Generali |
| - Ing. D'Andrea Quinto | - Membro - | Responsabile del Servizio Tecnico |
| - Dott.sa D'Andrea A.Maria | - Membro - | Responsabile Servizio Ragioneria |
| - | | |

Designare quale Segretario verbalizzante della stessa la Rag. De Angelis Maria, Responsabile del Servizio Tributi e Provveditorato;

Dare atto che la presente non rileva ai fini contabili e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio di Ragioneria;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Sa Marzano Sabrina**

Prot. n. 9808 del 19.10.2011

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19.10.2011 :

_ All'Albo Pretorio on line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
