



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -
Piazza della Libertà 1 – Tel.: 0863 - 90.83.00 Fax 0863 -99.54.12



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 36 del reg. Del 30.09.2011	OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA - URBANISTICA - SUAP.- RINVIO.-
--	---

L'anno duemila**UNDICI**, il giorno **TRENTA** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **17,40**, nella sala consiliare del comune suddetto;

Alla prima convocazione, in sessione **ordinaria** che è stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri, risultano presenti all'appello nominale, oltre al Presidente del Consiglio i consiglieri:

		PRES.	ASS.			PRES.	ASS.
MAZZETTI	Mario	[x]	[]	CARLIZZA	Franco	[x]	[]
MARCANGELI	Adelfo	[x]	[]	DE ANGELIS	Santino	[]	[x]
NUSCA	Carlo	[x]	[]	D'ANTONIO	Domenico	[]	[x]
CANGELMI	Fulvio	[x]	[]	PROSPERI	Alberto	[]	[x]
ADDUCI COLLE	Beniamino	[]	[x]	LUGINI	Gianpaolo	[]	[x]
IMPERIALE	Daniele	[x]	[]	BERARDINI	Antonio	[x]	[]
NAZZARRO	Velia	[]	[x]	CIMEI	Gaetano	[]	[x]
OTTAVIANI	Italo	[x]	[]				
ARCANGELI	Mauro	[x]	[]				
TARQUINI	Luciano	[x]	[]				

Assegnati: n. 16 + 1 (sindaco)

Presenti n. 10

In carica: n. 17

Assenti n. 7

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

- PRESI EDE l'assemblea Carlo Nusca nella sua qualità di Presidente del Consiglio
- Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Elena Gavazzi

La seduta è pubblica.

L'Assessore L. Tarquini chiede il rinvio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, ritenuta la necessità di una istruttoria più approfondita;

Il Presidente, preso atto della proposta dell'Assessore Tarquini come sopra formulata, pone a votazione la proposta di rinvio;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Tenuto conto di quanto sopra,

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge,

DELIBERA

Di rinviare, per i motivi di cui in premessa, la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

La seduta è tolta alle ore 17,45.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA - URBANISTICA - SUAP. -

Propostadelc8

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 10 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 68/1993, ha istituito i diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio degli Enti Locali;
- il Comune di Carsoli con deliberazione consiliare n. 24 del 12.06.1995, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il regolamento dei diritti di segreteria, unitamente alle allegate Tabelle "A" e "B" di determinazione degli importi;
- La vigente legislazione in materia di pianificazione urbanistica (Testo Unico per l'Edilizia approvato con D.P.R. 380/2001, come modificato con legge n. 73/2010, la legge 122/2010 ecc.) hanno introdotto nuove procedure, disciplinando l'attività urbanistica, gli interventi edilizi e i titoli abilitativi per gli stessi, introducendo, tra l'altro, il Permesso di Costruire, la Denuncia di Inizio Attività, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività ecc.;
- Il 1° gennaio 2010 è entrata in vigore la procedura di autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D. Lgs. 42/2004;
- In data 26.08.2010 è entrato in vigore il DPR 9.07.2010, n. 139, che regola il procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per interventi di lieve entità, a norma dell'art. 146, comma 9, del D. Lgs. 42/2004;
- La Regione Abruzzo ha introdotto proprie disposizioni in materia di beni paesaggistici ed ambientali)L.R. n. 2/2003, come modificata ed integrata con LL.RR. n. 48/2004 e n. 5/2006, ecc.;
- Con deliberazione di C.C. n. 2 in data 24.01.2010 è stato approvato il Regolamento per lo "Sportello Unico Attività produttive", adeguato alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 160/2010;

CONSIDERATO CHE:

alla luce delle modifiche introdotte dalla legislazione sopra citata, sulla scorta delle valutazioni effettuate dagli uffici sulle procedure dei nuovi titoli abilitativi e per l'attivazione delle nuove procedure introdotte, si rende necessario:

- regolamentare i diritti di segreteria, al fine anche di tenere conto dei nuovi provvedimenti e procedure introdotte;
- aggiornare altresì, i diritti già in uso, tenendo presente il notevole lasso di tempo trascorso dalla prima introduzione;

VISTO l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

“ 1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.”

Visto lo schema di regolamento all'uopo predisposto dagli uffici e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Vista la Tabella "A" allegata al regolamento stesso

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

- 1) Di approvare il
**'REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORIA
SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA – URBANISTICA – SUAP'**
- 2) che si compone di n. 8 articoli e correlata (Tab. "A") di determinazione dei diritti e che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che a norma dell'art. 9, comma 2, del Regolamento SUAP i diritti di istruttoria inerenti la attività dello Sportello Unico saranno riassegnati in uscita alla struttura SUAP;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione I.E. ex art. 134/4 del D. Lgs. n. 267/2000.

f.to: Il proponente
 Tarquini Luciano

Pareri ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

f.to: Il Responsabile del Servizio
Dott. arch. Roberto Ziantoni

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

f.to: Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to: Dott. Carlo Nusca

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: Dott. ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line il giorno 07/10/2011 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 - art.32 c.5 Legge 18.06.2000, n.69)

- E' copia conforme all'originale;

Dalla Residenza comunale, li 07/10/2011

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4 del T.U. 18.08.2000, n.267);

- E' divenuta esecutiva il giornodecorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,c.3, del T.U. n.267/2000);

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line - come prescritto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale

.....

