

**COMUNE DI CARSOLI
PROVINCIA DI L'AQUILA**

***REGOLAMENTO PER LA APPLICAZIONE DEI
DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORIA SUGLI
ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED
URBANISTICA-SUAP***

(Approvato con deliberazione di C.C. n. _____ del _____)

Art. 1 – Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'ordinamento dei diritti di segreteria istituiti con D.L.18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, in Legge 19 marzo 1993, n. 68, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, di totale spettanza dell'Ente;
2. Sono applicati i diritti di segreteria sul rilascio degli atti elencati all'articolo 10, comma 10, del D. L. 18 gennaio 1993, n. 68, convertito, con modificazioni, in Legge 19 marzo 1993, n. 68, nonché i diritti di segreteria ed istruttoria inerenti la attività dello "Sportello Unico Attività Produttive", istituito ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, così come di seguito specificati e dettagliati, in base alle vigenti disposizioni, nell'allegata Tabella "A";
3. L'ammontare del diritto dovuto è quello indicato per ciascun tipo di atto nella Tabella "A";

Art. 2 – Modalità di pagamento

1. Il pagamento dei diritti di segreteria/istruttoria, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica e SUAP, avviene al momento del ritiro dell'atto. Per le Denunce di Inizio Attività e/o per le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività il pagamento viene effettuato al momento dell'inoltro della relativa documentazione;
2. il pagamento potrà essere effettuato:
 - a) in contanti presso la Tesoreria Comunale;
 - b) mediante versamento sul c/c postale intestato a Comune di Carsoli – Servizio Tesoreria;
3. L'Ente si riserva, comunque, di richiedere eventuali conguagli degli importi corrisposti;
4. La mancanza della certificazione di pagamento comporta improcedibilità dell'istruttoria.

Art. 3 – Spettanza Totale

1. I proventi derivanti dalla acquisizione dei diritti di segreteria/istruttoria sono acquisiti interamente al bilancio comunale;
2. I proventi derivanti dall'applicazione dei diritti di segreteria/istruttoria non sono suscettibili di compartecipazione o riparto e sono in vantaggio esclusivo del Comune (Art. 10, comma 11, D. L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in legge n. 19.3.1993, n. 68;

Art. 4 – Adeguamenti

1. I valori dei diritti riportati nella Tabella "A" allegata alla presente deliberazione sostituiscono ed integrano tutti i valori precedentemente determinati per i diritti di segreteria/istruttoria di pari oggetto;
2. Ogni disposizione o definizione riportata in Delibere e/o Regolamenti precedentemente approvati aventi ad oggetto i diritti di segreteria o di istruttoria relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica e SUAP deve intendersi integralmente sostituita o modificata coerentemente e per analogia dalle disposizioni e definizioni di cui al presente Regolamento.;
3. Gli importi relativi ai diritti di segreteria ed istruttoria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica e SUAP vengono aggiornati con deliberazione di Giunta Comunale;
4. L'importo dei diritti di Segreteria per denunce di attività, segnalazioni certificate di inizio attività e per permessi a costruire di qualunque tipo è inoltre adeguato automaticamente, con decorrenza 1° gennaio di ogni anno, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati;

Art. 5 – Procedimenti in corso

1. I procedimenti in corso alla data di eseguibilità delle disposizioni di cui al presente regolamento sono conclusi secondo le disposizioni e normative previgenti;
2. Al fine della applicazione delle disposizioni di cui al presente articolo il procedimento si intende in corso qualora alla data di cui al 1° comma:
 - a) sia stata presentata domanda per il rilascio di atto in materia di edilizia ed urbanistica o istanza ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per lo Sportello Unico Attività Produttive”;
 - b) sia stata depositata Denuncia di Inizio Attività/ Segnalazione Certificata di Inizio Attività;

Art. 6 – Documenti in Variante

1. Gli atti rilasciati in variante a precedenti permessi a costruire, autorizzazioni e/o denunce di inizio attività sono soggetti a diritto in modo autonomo, con correlazione del diritto alla cubatura ulteriormente consentita.
2. Gli atti di variante che non comportino aumento di volumetria o che comportino diminuzione di volumetria sono assoggettati alla applicazione del diritto nella misura minima;

Art. 7 – Esenzioni

1. Sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le denunce di inizio attività/segnalazioni certificate di inizio attività presentate da Enti Locali e Amministrazioni dello Stato e da Enti istituzionalmente competenti alla realizzazione di opere pubbliche;
2. Gli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche sono esclusi dalla applicazione dei diritti di cui al presente Regolamento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 9, comma 10, lett. c), del D.L. n. 8/1993, convertito, con modificazioni, in legge n. 68/2003,

Art. 8 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento è sostitutivo di quello approvato con atto deliberativo di C.C. n. 24 del 12.06.1995;
2. Il presente regolamento entra in vigore con la esecutività della deliberazione di approvazione.