

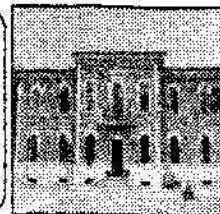


COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà 1 – Tel.: 0863 - 90.83.00 Fax 0863 -99.54.12



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 81	del reg.	Oggetto: Protocollo di intesa tra la Comunità Montana Marsica 1, il Gal Marsica e il Comune di Carsoli per il rilancio e lo sviluppo del sistema informativo territoriale (S.I.T.).-
Data 04.10.2011		

L'anno duemilaundici il giorno quattro del mese di ottobre alle ore 15.15, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
Mazzetti	Mario	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Tarquini	Luciano	Assessore		X
Arcangeli	Mauro	Assessore		X
Marcangeli	Adelfo	Assessore	X	
Imperiale	Daniele	Assessore	X	
Nazzarro	Velia	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: Protocollo di intesa tra la Comunità Montana Marsica 1, il Gal Marsica e il Comune di Carsoli per il rilancio e lo sviluppo del sistema informativo territoriale (S.I.T.) e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

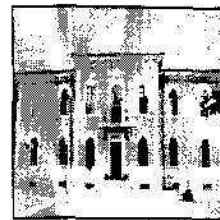
Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: *Protocollo di intesa tra la Comunità Montana Marsica 1, il Gal Marsica e il Comune di Carsoli per il rilancio e lo sviluppo del sistema informativo territoriale (S.I.T.).-*

Propostadelg9

IL PROPONENTE

Premesso che la Comunità Montana "Marsica 1", attraverso un protocollo di intesa con il GAL, ha realizzato un sistema informativo territoriale (S.I.T.) per i Comuni ricadenti nel proprio territorio, tra i quali Carsoli, per la gestione delle informazioni del Piano Regolatore Generale e delle comunicazioni finalizzate a migliorare l'efficienza operativa interna delle pubbliche amministrazioni e consentire l'accesso agli utilizzatori per via telematica;

Atteso che il Comune di Carsoli, con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 30.11.2006, esecutiva, ha aderito al progetto S.I.T. ed ha approvato il relativo schema di convenzione definente i rapporti tra il Comune e la Comunità Montana Marsica 1;

Rilevato che la predetta Convenzione è stata sottoscritta in data 12/04/2007;

Dato atto:

- che detto servizio associato, implementato a cura del GAL, è stato coordinato dalla Comunità Montana sia nella fase di realizzazione che in quella della gestione per un periodo di circa 2 anni, utilizzando il proprio personale tecnico e quello di alcuni dei Comuni aderenti;
- che detto servizio associato, tramite il portale del GAL, www.marsica.it, è stato fruito dagli operatori comunali ed è stato accessibile, in sola lettura, ai cittadini, assicurando il miglioramento dei servizi, la trasparenza dell'azione amministrativa, il potenziamento dei supporti conoscitivi per le decisioni pubbliche, il contenimento dei costi dell'azione amministrativa, l'integrazione e l'interconnessione dei sistemi informatici comunali, con soddisfazione dei Comuni, che lo hanno efficacemente utilizzato sia per il servizio urbanistico che per la gestione e il controllo dei tributi locali;
- che la realizzazione di quanto sopra è stata resa possibile dalla sottoscrizione della convenzione sopra richiamata, con la quale tra l'altro, il Comune ha delegato alla Comunità Montana la realizzazione del S.I.T., ha preso alcuni impegni di tipo "tecnico", necessari a rendere uniforme il servizio a livello comprensoriale, consentendone la qualifica di

“associato”, ed un impegno di tipo “strategico”, e cioè quello di sottoporsi al “concerto” tra gli enti associati per individuare gli sviluppi futuri del servizio;

- che detta convenzione prevedeva l'opzione per i Comuni di estendere la delega alla Comunità per ulteriori periodo di tempo, secondo un piano finanziario già prefigurato nella convenzione, con costo del servizio a carico dei Comuni dimezzato grazie ad un contributo della Comunità;
- che però la crisi istituzionale e finanziaria che ha investito le Comunità Montane d'Abruzzo ha comportato la decisione della regione Abruzzo di procedere alla fusione delle 3 Comunità Montane della Marsica, peraltro non ancora perfezionata e, comunque, non consente alla gestione commissariale della Comunità Montana “Marsica1” di far fronte al contributo ipotizzato a favore dei Comuni per abbattere gli oneri gestionali del S.I.T.;
- che però si ritiene indispensabile che i Comuni possano avere uno strumento indispensabile sia per la gestione del loro territorio e delle proprie finanze sul fronte delle entrate, quale potrebbe essere il S.I.T., purché aggiornato e correttamente gestito;
- che il S.I.T. a suo tempo realizzato, opportunamente aggiornato, è in grado di giocare un ruolo avanzato nel sostegno dello sviluppo dei Comuni del territorio, in linea con le sfide poste dalla crisi economica a livello locale, nazionale ed internazionale, in quanto consente, a puro titolo esemplificativo:
 - l'aggiornamento della base dati indispensabile per la corretta e puntuale gestione del servizio comunale TRIBUTI LOCALI;
 - l'aggiornamento dei dati cartografici e dei relativi data base dei P.R.G. e delle loro varianti (corretta gestione del servizio urbanistico);
 - l'inserimento delle reti infrastrutturali (rete idrica, gas, etc.);
 - la realizzazione di carte tematiche a supporto dello sviluppo del territorio;
 - il supporto ai Comuni nella realizzazione di cartografie specifiche;
- che il GAL, titolare della banca dati esistente (S.I.T.), si è dichiarato disponibile a sostenere la Comunità nel dare continuità all'iniziativa avviata, impegnandosi alla gestione del S.I.T. sulla base di un piano operativo redatto ex novo tenendo conto delle seguenti esigenze:
 - di aggiornamento e di ampliamento del S.I.T. sopra specificate;
 - di scaricare la Comunità da ogni onere finanziario;
 - di prevedere costi contenuti per i Comuni, comunque inferiori ai benefici economici derivanti dall'uso del S.I.T.;

Vista la relazione tecnico-finanziaria parte integrante del protocollo di intesa;

Dato atto che la avvenuta sottoscrizione della convenzione e l'approvazione del protocollo di intesa comporta impegni economici per il Comune per una somma pari a € 1.925,00 annui;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

PROPONE

- 1) Di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il protocollo di intesa allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che con l'approvazione del protocollo di intesa di cui al punto 2) il Comune affida alla Comunità il compito di proseguire nella gestione del S.I.T. meglio specificato in premessa, dando continuità alla convenzione a suo tempo sottoscritta e confermando la delega in essa contenuta;
- 4) Di dare atto che la avvenuta sottoscrizione della Convenzione e l'approvazione del protocollo di intesa comporta impegni economici per il Comune pari ad € 1.925,00 annui;
- 5) Di dare atto che alla spesa si farà fronte mediante imputazione all'intervento 1.01.04.03 (Cap. 3941);
- 6) Di dare mandato al Responsabile del servizio Urbanistico per tutti gli atti successivi e consequenziali alla presente deliberazione;
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134/4 del D. Lgs. n. 267/2000.-

f.to Il proponente
 Dott. Mario Mazzetti

Pareri ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

f.to: Il Responsabile del Servizio Urbanistico
Dott. arch. Roberto Ziantoni

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

f.to: Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

**PROTOCOLLO D'INTESA**

per

"IL RILANCIO E LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE" (S.I.T.) DEI COMUNI DI CAPPADOCIA, CARSOLI, CASTELLAFIUME, CELANO, COLLELONGO, LUCO DEI MARSI, MAGLIANO DEI MARSI, MASSA D'ALBE, ORICOLA, PERETO, ROCCA DI BOTTE, SANTE MARIE, SCURCOLA MARSICANA, TAGLIACOZZO, TRASACCO, VILVALLELONGA"

TRA

LA COMUNITÀ MONTANA " _____ "

quale Capofila del progetto in epigrafe

con sede in Avezzano (Aq) – CAP 67051 - Via Monte Velino n° 61, in seguito per brevità chiamata Comunità, rappresentata dal _____

E

IL G.A.L. TERRE AQUILANE Srl. con sede in S.Stefano di Sessanio (Aq) Piazza Carlo del Prete snc, in seguito per brevità chiamato GAL, rappresentato dal _____

E :

IL COMUNE DI _____

in seguito per brevità chiamato Comune rappresentato dal _____

VISTA la convenzione avente ad oggetto "DEFINIZIONE DEI RAPPORTI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE" (S.I.T.) DEI COMUNI DELLA COMUNITÀ MONTANA", già sottoscritta tra la Comunità ed ogni singolo Comune nella data sotto riportata,

COMUNI	DELIBERE COMUNALI	STIPULA CONVENZIONE
CAPPADOCIA	Consiglio n.33 del 27/11/2006	31/01/2007
CARSOLI	Consiglio n.51 del 30/11/2006	12/04/2007
CASTELLAFIUME	Consiglio n.27 del 23/11/2006	01/02/2007
CELANO	Consiglio n.42 del 13/11/2006	19/02/2007
COLLELONGO	Consiglio n.38 del 28/09/2007	29/10/2007
LUCO DEI MARSI	Giu. Mu. n.203 del 07/12/2006	02/02/2007
MAGLIANO DEI MARSI	Consiglio n.52 del 23/12/2006	14/06/2007
MASSA D'ALBE	Consiglio n.25 del 03/10/2007	08/11/2007
ORICOLA	Consiglio n.33 del 19/12/2006	28/05/2007
PERETO	Consiglio n.41 del 29/11/2006	18/05/2007
ROCCA DI BOTTE	Consiglio n.41 del 27/12/2006	06/02/2007
SANTE MARIE	Consiglio n.39 del 22/11/2006	09/03/2007
SCURCOLA MARSICANA	Consiglio n.69 del 16/11/2006	14/02/2007
TAGLIACOZZO	Consiglio n.63 del 30/09/2007	25/10/2007
TRASACCO	Consiglio n.43 del 28/11/2006	02/04/2007
VILVALLELONGA	Consiglio n.9 del 31/03/2007	23/10/2007

PREMESSO CHE in forza di detta convenzione la Comunità Montana "Marsica 1", utilizzando i fondi LEADER PLUS ed il FONDO PER LA MONTAGNA, ha attivato il SIT (Sistema Informativo Territoriale) consistente in un "insieme di hardware, software, dati geografici, dati alfanumerici e personale addetto per gestire efficientemente l'acquisizione, la memorizzazione, la manipolazione e la visualizzazione delle informazioni geograficamente referenziate";

CHE detto servizio associato, implementato a cura del GAL, è stato coordinato dalla Comunità sia nella fase di realizzazione che in quella della gestione per un periodo di circa 2 anni, utilizzando il suo personale tecnico e quello di alcuni dei Comuni aderenti;

CHE detto servizio associato, tramite il portale del GAL www.marsica.it, è stato fruito dagli operatori comunali ed è stato accessibile, in sola lettura, ai cittadini, assicurando il miglioramento dei servizi, la trasparenza dell'azione amministrativa, il potenziamento dei supporti conoscitivi per le decisioni pubbliche, il contenimento dei costi dell'azione amministrativa, l'integrazione e l'interconnessione dei sistemi informatici comunali, con soddisfazione dei Comuni, che lo hanno efficacemente utilizzato sia per il servizio urbanistico che per la gestione e il controllo dei tributi locali;

CHE la realizzazione di quanto sopra è stata resa possibile dalla sottoscrizione della convenzione sopra richiamata, con la quale, tra l'altro, il Comune ha delegato alla Comunità la realizzazione del S.I.T., ha preso alcuni impegni di tipo "tecnico", necessari a rendere uniforme il servizio a livello comprensoriale, consentendone la qualifica di "associato", ed un impegno di tipo "strategico", e cioè quello di sottoporsi al "concerto" tra gli Enti associati per individuare gli sviluppi futuri del servizio;

CHE detta convenzione prevedeva l'opzione per i Comuni di estendere la delega alla Comunità per ulteriori periodi di tempo, secondo un piano finanziario già prefigurato nella convenzione, con costo del servizio a carico dei Comuni dimezzato grazie ad un contributo della Comunità;

CHE, però, la crisi istituzionale e finanziaria che ha investito le Comunità Montane d'Abruzzo ha comportato la decisione della Regione Abruzzo di procedere alla fusione delle 3 Comunità Montane della Marsica, peraltro non ancora perfezionata e, comunque, non consente alla gestione commissariale della Comunità Montana "Marsica 1" di far fronte al contributo ipotizzato a favore dei Comuni per abbattere gli oneri gestionali del S.I.T.;

CHE però si ritiene indispensabile che i Comuni possano di nuovo avere a disposizione uno strumento indispensabile sia per la gestione del proprio territorio e delle proprie finanze sul fronte delle entrate, quale potrebbe essere il SIT, purché aggiornato e correttamente gestito;

CHE il S.I.T. a suo tempo realizzato, opportunamente aggiornato, è in grado di giocare un ruolo avanzato nel sostegno dello sviluppo dei Comuni del territorio, in linea con le sfide poste dalla crisi economica a livello locale, nazionale ed internazionale, in quanto consente, a puro titolo esemplificativo:

- L'aggiornamento della base dati indispensabile per la corretta e puntuale gestione del servizio comunale TRIBUTI LOCALI (vedi punto "h" dell'art.5 del dispositivo del presente atto);
- L'aggiornamento dei dati cartografici e dei relativi data-base dei P.R.G. e delle loro varianti (corretta gestione del servizio urbanistico);
- L'inserimento delle reti infrastrutturali (rete idrica, gas, etc.);
- La realizzazione di carte tematiche a supporto dello sviluppo del territorio;
- Il supporto ai Comuni nella realizzazione di cartografie specifiche.

CHE il GAL, titolare della banca dati esistente (SIT), si è dichiarato disponibile a sostenere la Comunità nel dare continuità all'iniziativa avviata, impegnandosi alla gestione del S.I.T. sulla base di un piano operativo redatto ex novo tenendo conto, delle seguenti esigenze:

- di aggiornamento e di ampliamento del S.I.T. sopra specificate;
- di scaricare la Comunità da ogni onere finanziario;
- di prevedere costi contenuti per i Comuni, comunque inferiori ai benefici economici derivanti dall'uso del SIT;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria, parte integrante del presente protocollo;

CIÒ PREMESSO, IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE SOPRA RICHIAMATA, SI APPROVA IL SEGUENTE PROTOCOLLO D'INTESA

ART.1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente PROTOCOLLO;

Art. 2

Il Comune affida alla Comunità il compito di proseguire nella gestione del S.I.T. meglio precisato in premessa dando continuità alla convenzione a suo tempo sottoscritta e confermando la delega in essa contenuta;

Art. 3

L'amministrazione comunale esprime il suo consenso all'incarico, che con la firma del presente atto la Comunità affida al GAL, per la gestione tecnica del SIT e, conseguentemente, autorizza i tecnici ed il coordinatore di progetto, da incaricati dal GAL, all'accesso e all'elaborazione dei dati, che saranno materialmente messi a disposizione dai responsabili dei servizi comunali;

Art. 4

La Comunità, il Comune ed il GAL approvano la relazione tecnico-finanziaria, che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, dando atto che la somma evidenziata a carico dei Comuni sarà girata dalla Comunità al GAL, al netto dei costi necessari per il funzionamento dell'UFFICIO CARTOGRAFICO, da istituire presso la sede della Comunità;

Art. 5

La gestione del servizio affidato alla Comunità consisterà nell'aggiornamento dei dati catastali, acquisiti direttamente presso l'Agenzia del Territorio e dei dati urbanistici, acquisiti presso gli Uffici comunali, nell'assistenza a favore degli uffici comunali tramite "help-desk" (in modalità telefonica, di accesso remoto on-line e/o con visite negli uffici comunali), nella collaborazione con i Comuni per realizzare cartografie tematiche, nel rendiconto delle attività in incontri periodici.

Si provvederà, più in dettaglio:

- a) alla manutenzione del dominio e del server su cui è residente il S.I.T.;
- b) all'assistenza ed alla manutenzione del software;
- c) all'assistenza agli uffici urbanistici nella procedura di ASSEVERAZIONE DI CONFORMITÀ dei documenti cartacei ufficiali di pianificazione al contenuto digitale presente nel S.I.T., comprensiva dell'elaborazione di supporto cartaceo lucido dei contenuti S.I.T., sovrapponibile ai documenti ufficiali (servizio opzionale per alcuni Comuni-vedi allegato con evidenziati i costi una-tantum);
- d) al supporto tecnico-informatico, tramite help-desk, ai tecnici comunali nella fase di rilascio dei C.D.U. "Certificati di destinazione urbanistica";

- e) all'inserimento della nuova cartografia catastale elaborata e collaudata dall'Agenzia del Territorio in formato ShapeFile e Dxf, georeferenziata in Cassini Soldner o Gauss Boaga con l'inserimento dei nuovi frazionamenti e nuovi edifici dall'anno 2000 (anno di impianto del Sistema Informativo Territoriale della Comunità Montana) in poi;
- f) all'inserimento della verifica demaniale per tutti i Comuni che hanno terminato l'iter procedurale, in quanto ciò consentirà ai cittadini utenti del S.I.T. di verificare se la propria particella è gravata da uso civico ed ai tecnici comunali di elaborare il C.D.U. completo di verifica demaniale, così come previsto dalla legge (servizio opzionale per alcuni Comuni-vedi allegato con evidenziati i costi una-tantum);
- g) all'assegnazione ad ogni nuova particella catastale delle relative destinazioni urbanistiche risultanti dallo strumento urbanistico vigente e degli eventuali vincoli sovracomunali, ad esempio il Piano Paesistico Regionale, il S.I.C., il Rischio Idrogeologico, il PAI., il Vincolo Idrogeologico (servizio opzionale per alcuni Comuni-vedi allegato con evidenziati i costi una-tantum);
- h) all'elaborazione di una banca dati alfanumerica in formato Excel, Access o DBase suddivisa per destinazioni urbanistiche edificabili con la precisazione di foglio, particella, destinazione urbanistica, superficie, qualità, data di registrazione, dati dei proprietari (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, quota di possesso, anno di inizio e di fine possesso), in quanto ciò consentirà all'Ufficio "tributi locali" di eseguire il controllo e l'eventuale accertamento ai fini I.C.I delle aree edificabili;
- i) alla pubblicazione sul Sito che sarà precisato a cura del Gal Marsica, con gli aggiornamenti sopra precisati;
- j) alla redazione, d'intesa con i funzionari comunali, di uno specifico atto regolamentare per "normare" dettagliatamente gli accessi al S.I.T., distinguendo tra professionisti, cittadini e operatori comunali e per rendere sistematici i controlli gestionali.

La Comunità s'impegna, inoltre, a curare l'organizzazione di incontri periodici con i responsabili SIT di tutti i Comuni aderenti per monitorare l'andamento del servizio e per concordare le attività da sviluppare.

Art. 6

Il Comune si obbliga a:

- A. collaborare con la Comunità Montana e agevolare le attività dei tecnici e del coordinatore di progetto, che saranno incaricati dal GAL;
- B. mettere a disposizione della Comunità Montana il materiale necessario per la corretta manutenzione del SIT e cioè:
- data base catastale (TIT, SOG, TER e URB) aggiornati all'attualità;
 - strumenti urbanistici eventualmente adottati in variante rispetto a quelli già pubblicati sul S.I.T.;
 - aerofotogrammetrie, se disponibili e purchè in formato digitale;
 - altre tavole tematiche, se disponibili, ivi comprese quelle delle reti di servizio;
 - progetti di opere pubbliche in formato digitale;
 - planimetrie in formato digitale delle reti idrico-fognanti, in particolare quelle curate dal C.A.M. "Consorzio Acquedottistico Marsicano" e dall'Ente d'Ambito;
- C. ricevere ed utilizzare il sistema informativo territoriale, composto da software specializzato, fornito dalla Comunità Montana e a segnalare il nominativo dei dipendenti che parteciperanno ad appositi corsi di aggiornamento e/o riqualificazione dalla stessa organizzati;

- D. prendere l'impegno ad autorizzare su richiesta della Comunità Montana almeno 1 dipendente dell'area tecnica a far parte dell'ufficio cartografico, fuori dell'orario di lavoro;
- E. porre a proprio carico i costi di funzionamento e manutenzione del S.I.T., evidenziati nell'allegata relazione tecnico-finanziaria;
- F. non modificare in futuro il proprio sistema informativo territoriale, affinché esso resti compatibile con l'impianto informatico della Comunità Montana e con quello degli altri Comuni associati;
- G. ricevere, custodire ed utilizzare con assoluta diligenza il Sistema Informativo Territoriale, concesso in uso dalla Comunità Montana;
- H. delegare, la Comunità Montana ad intrattenere tutti i rapporti con i fornitori organizzando un'unica interfaccia per la gestione di problematiche inerenti contratti di acquisizione, rinnovo, etc;
- I. individuare, di concerto con la Comunità Montana, con il GAL e con gli altri enti locali interessati, i possibili sviluppi futuri del sistema informativo territoriale al fine di adeguarlo alle esigenze di sviluppo del territorio e, se possibile, di allargarne l'uso ad altri enti del territorio;
- J. ad uniformare, in fase di approvazione del P.R.G. o della variante, la simbologia in modo da avere un'unica legenda per tutto il territorio della Comunità Montana;
- K. validare tramite deliberazione di Consiglio Comunale la conformità del PRG in formato digitale ed inserito nel S.I.T., al fine di renderlo strumento ufficiale del Comune sotto il profilo giuridico;

Art. 7

La Comunità, il Comune ed il GAL si impegnano congiuntamente a porre in essere ogni iniziativa atta alla continuità operativa del S.I.T., anche nel caso che la Comunità venga a trovarsi in una possibile (seppure non auspicabile) condizione di impossibilità ad operare in relazione alle difficoltà istituzionali e finanziarie, cui si è fatto riferimento in premessa; in tal caso ognuno dei Comuni associati si impegna a costituire una "Unione di Comuni" (o ad adottare in sub-ordine altra forma convenzionale ai sensi delle norme vigenti), che abbia come fine statutario la continuità di gestione del S.I.T. di cui al presente protocollo.

La Comunità si riserva il diritto di far subentrare al suo posto il nuovo soggetto istituzionale, emergente dalla fusione con le altre Comunità Montane della Marsica, riconoscendo le parti a quest'ultimo fin d'ora la piena titolarità del presente atto.

Art. 8

La decorrenza di validità del presente protocollo decorre dalla data della sottoscrizione ed avrà termine il 31/12/2013, salvo proroga da formalizzare con ulteriore protocollo d'intesa;

Art. 8

Il pagamento delle quote annuali avverrà con accredito a favore della Comunità Montana, come segue: in quattro rate trimestrali anticipate (scadenza 31 gennaio, 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre di ogni anno);

Art. 9

Il servizio sarà gestito direttamente dal GAL Marsica, che, all'avvio del servizio, segnalerà ai Comuni associati il coordinatore di progetto e la ditta incaricata dell'assistenza al funzionamento al SIT; la Comunità costituirà, come in passato, un ufficio presso la propria sede per l'assistenza ai Comuni,

denominato "Ufficio Cartografico", costituito da n.2 dipendenti comunali, che 2 volte al mese saranno a disposizione dei funzionari comunali responsabili del SIT di ogni Comune per confrontarsi su eventuali problemi e per concordare le migliori strategie per risolverli; al di fuori di tali incontri i funzionari comunali responsabili del SIT potranno in ogni momento segnalare problemi ed inconvenienti direttamente alla segreteria del GAL, che provvederà, secondo i casi, a far intervenire un tecnico specializzato direttamente nella sede comunale o in via remota (help-desk telefonico) e, comunque, a informarne l'ufficio assistenza della Comunità Montana.

Art. 10

L'onere per il funzionamento dell'UFFICIO CARTOGRAFICO costituito dalla Comunità Montana presso la sua sede sarà coperto con una quota dei contributi comunali di cui all'art.8, precisata in un allegato a parte sottoscritto separatamente tra la Comunità Montana e il GAL Marsica;

Art.11

Eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione e che non si siano potute dirimere per via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario. In pendenza del giudizio non sono sospesi gli obblighi del presente protocollo.

Art. 12

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle norme del C.C. ed a quelle specifiche del settore informatico.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

COMUNITÀ MONTANA "MARSICA 1"

IL G.A.L. Terre Aquilane srl

IL COMUNE DI _____



COMUNI	somma costi annuali SENZA "una tantum"	Verifica PRG	Vincoli	Usi Civici	somma	somma costi SENZA una tantum	somma costi CON una tantum
CAPPADOCIA	€ 825,00	€ 87,00	€ 400,00	€ 200,00	€ 887,00	€ 825,00	€ 1.512,00
CARSOLI	€ 1.925,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.925,00	€ 2.525,00
CASTELLAFIUME	€ 825,00	€ 35,00	€ 400,00	€ 200,00	€ 635,00	€ 825,00	€ 1.460,00
CELANO	€ 2.775,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.775,00	€ 2.775,00
COLLELONGO	€ 1.025,00	€ 87,00	€ 600,00	€ 300,00	€ 987,00	€ 1.025,00	€ 2.012,00
LUCO DEI MARSI	€ 1.925,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 1.925,00	€ 2.325,00
MACLIANO DEI MARSI	€ 1.925,00	€ 115,00	€ 800,00	€ 400,00	€ 1.115,00	€ 1.925,00	€ 3.038,00
MARSICA ALBE	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 700,00	€ 300,00	€ 1.000,00	€ 1.225,00	€ 2.225,00
MARSICA TERAMO	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 1.225,00	€ 1.425,00
PIELLETO	€ 885,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 885,00	€ 885,00
ROCCA DI BOTTE	€ 825,00	€ 0,00	€ 400,00	€ 200,00	€ 600,00	€ 825,00	€ 1.425,00
SANTE MARIE	€ 1.225,00	€ 0,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 700,00	€ 1.225,00	€ 1.925,00
SCURCOLO MARSIANA	€ 1.525,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.525,00	€ 1.525,00
TAGLIACOZZO	€ 1.975,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 1.975,00	€ 2.375,00
TRASACCO	€ 1.975,00	€ 48,00	€ 0,00	€ 400,00	€ 448,00	€ 1.975,00	€ 2.423,00
VILLAVALLELONGA	€ 1.025,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 1.025,00	€ 1.325,00
TOTALI	€ 23.110,00	€ 570,00	€ 3.500,00	€ 4.000,00	€ 8.070,00	€ 23.110,00	€ 31.180,00

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Mario Mazzetti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

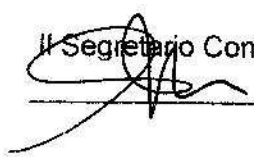
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 06.10.11 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 9422 in data 06.10.11 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 06.10.2011

Il Segretario Comunale



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
