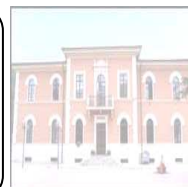




COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 117	OGGETTO: Utilizzo diretto L.S.U. ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n°468/97
Data 03.10.2011	

L'anno duemilaundici, il giorno 3 del mese di Ottobre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 594/2011 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n°22 del 29.06.2011 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Considerato che con nota prot. n°8652 de l 15.09.2011 veniva richiesto al Centro per l'Impiego di Avezzano, l'avviamento di n°4 unità lavorative con qualifica di operaio, ai sensi dell'art. 7 D. lgs. n° 468/97, che prevede l'utilizzo diretto di lavoratori titolari del trattamento di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altro trattamento speciale di disoccupazione, da utilizzare presso questo Ente;

Che con nota prot. n° 157039 in data 20.09.2011, il Centro per l'Impiego di Avezzano ha avviato i seguenti nominativi:

D'Amore Luigi Umberto – Via Dei Marsi 258 Carsoli
Colantoni Maria Elisabetta Via Degli Alpini 102 Carsoli
Giuliani Massimo C.da Le Valli s.n.c. Carsoli

Che, a seguito di colloquio rivolto ad accertare le competenze e le attitudini dei lavoratori, sono stati considerati idonei a svolgere le mansioni di operaio, nello specifico di "assistenti scuolabus" presso i Servizi Generali i Signori D'Amore e Giuliani mentre la Sig.ra Colantoni è risultata "non idonea";

Dato atto che l'utilizzazione dei lavoratori sarà di un anno, salvo proroghe e comunque per un periodo non superiore alla durata della mobilità;

Visto il D. Lgs. n°267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, utilizzare con decorrenza 04.10.2011 e la mansione di “assistente scuolabus” ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. n° 468/97, i lavoratori avviati dal Centro per l’Impiego di Avezzano, iscritti nelle liste di mobilità, come di seguito riportato:

D’Amore Luigi Umberto – Via Dei Marsi 258 Carsoli
Giuliani Massimo C.da Le Valli s.n.c. Carsoli

Dare atto che l’utilizzazione dei lavoratori sarà di 12 mesi, con scadenza il 28 febbraio 2012 salvo proroghe, non superiori, comunque, al periodo di godimento dell’indennità di mobilità;

Precisare che l’utilizzazione è a tempo determinato e che la stessa non comporta l’instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro e dovrà cessare non appena terminato il periodo di godimento dell’indennità di mobilità;

Estendere ai predetti lavoratori l’assicurazione R.C. infortuni n. 8501922/51, che rappresenta l’unica spesa a carico dell’Ente, dal momento che i lavoratori saranno utilizzati per 20 ore settimanali senza alcuna integrazione;

Dichiarare non idonea la Sig.ra Colantoni Maria Elisabetta residente in Via Degli Alpini 102 a Carsoli;

Comunicare il contenuto della presente al centro per l’Impiego di Avezzano nonché ai lavoratori stessi;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l’inserimento nella raccolta di cui all’art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Sa Marzano Sabrina

Visto di regolarità contabile IMP. N. _____ DEL _____

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 03.10.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 9379 del 05.10.2011

La presente determinazione viene trasmessa oggi 05.10.2011

_ All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano S.**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
