



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<b>N. 282</b>	<b>OGGETTO:</b> FORNITURA E POSA IN OPERA DI INFISSI IN ALLUMINIO A TAGLIO TERMICO PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO "CARLO SCARCELLA" CON SEDE IN VIA ROMA NEL COMUNE DI CARSOLI. <b>INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA – LOTTO CIG: 3120505230</b>
<b>DATA 28.07.2011</b>	

L'anno **duemilaundici** il giorno **ventotto** del mese di **luglio** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco in data 24.01.2011, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, per l'esercizio in corso;

**Dato** atto che, in relazione al disposto dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, la G.C. con deliberazione n. 87 del 01.09.2010, individuava gli interventi di Bilancio affidati alla gestione del Responsabile del Servizio, per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 ed art. 185 del D. Lgs. 267/2000;

**Atteso** che, con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 29.06.2011 è stato approvato il bilancio comunale;

#### **Ricordato** che

- ⇒ con delibera di Consiglio Comunale n. 05 del 10.03.2011, il Comune di Carsoli ha formalmente aderito al Patto dei Sindaci – "Covenant of Mayors";
- ⇒ con delibera di Giunta Regionale n. 39 del 24.01.2011, al Comune di Carsoli è stata assegnata la somma di € 100.000,00 nell'ambito del protocollo d'intesa regionale relativo alla implementazione sul territorio della suddetta "Covenant of Majors";
- ⇒ con verbale della cabina di regia della "Covenant of Mayors", del 14.03.2011, sono state dettate le modalità e la tempistica di adesione al patto;
- ⇒ con determina della Regione Abruzzo n. DA13/65 del 04.04.2011, sono state individuate le modalità e la tempistica per l'erogazione delle suddette somme;
- ⇒ il Legale Rappresentante dell'Ente ha assunto formale impegno nel rispettare le modalità e le tempistiche stabilite dalla Regione Abruzzo;
- ⇒ il mancato rispetto delle tempistiche e delle modalità di cui all'allegato alla determina regionale DA13/65 del 04.04.2011 comporterebbe l'automatico disimpegno delle somme assegnate;
- ⇒ con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 08.06.2011, è stata approvata la ripartizione delle somme assegnate dal Protocollo d'Intesa RA/211998;

**Considerato** che ricorrono i termini di cui all'art. 122 comma 7 del D. Lgs. n. 163/06 s.m.i., nonché quanto all'art. 57 comma 6 del medesimo dispositivo normativo;

**Atteso** che, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, nonché, tenendo in considerazione altri aspetti quali la qualificazione delle ditte per la tipologia dei servizi di cui trattasi e la distanza della sede dai luoghi oggetto dell'intervento, è stato redatto l'elenco di operatori economici da invitare alla procedura di cui trattasi ed è stato predisposto idoneo schema di lettera di invito/disciplinare prestazionale;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che :

- a) il fine che il contratto intende perseguire è:
  - *la fornitura e posa in opera di infissi in alluminio a taglio termico;*
- b) le modalità di scelta del contraente sono le procedure negoziate giusti artt. nn. 122 e 57 del D.Lgs. n. 163/06 s.i. e. m.;
- c) la forma contrattuale sarà quella della scrittura privata;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

**Visto** il R.D. n. 827/1924;

**Visto** il D. Lgs. n. 163/06 s.i. e m.;

## **D E T E R M I N A**

**indire** la gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera di infissi in alluminio a taglio termico presso l'edificio scolastico "Carlo Scarcella" con sede in Via Roma nel comune di Carsoli, mediante **PROCEDURA NEGOZIATA**, ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs 163/06;

**approvare** gli allegati schemi di "lettera di invito";

**approvare** l'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata di gara individuate tra quelle che svolgono le attività previste, elenco formato sulla base dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione;

**stabilire** che, ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità e le modalità di stipulazione sono quelle richiamate in narrativa e comunque regolate dalla Normativa vigente in materia;

**dare** atto che l'onere complessivo per la realizzazione del servizio di cui all'oggetto è coperto con i fondi della provincia giusto Protocollo d'Intesa RA/211998;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

f.to Ing. Quinto D'Andrea

Visto di regolarità contabile IMP. N. 4594 del 02/08/2011

A norma dell'art. 150 – comma 1 ed art. 151, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 02/08/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 7703 del 11/08/2011

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

All'Albo Pretorio

All'ufficio di Segreteria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Ing. Quinto D'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----