



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 94	OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI DI N°1 (UNO) AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C1 – SERVIZIO DI VIGILANZA
Data 18.07.2011	

L'anno duemilaundici , il giorno 18 del mese di Luglio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 594/2011 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n°22 del 29.06.2011 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Considerato che con Deliberazione di G.C. n° 71 dell'11.07.2011, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di procedere all'assunzione a tempo determinato, part-time, 18 ore settimanali, di un agente di polizia municipale Cat. C1, per un periodo non superiore a tre mesi;

Che è stato dato mandato alla Sottoscritta per tutti gli ulteriori adempimenti connessi all'indizione della selezione stessa;

Ritenuto, pertanto, dover indire la selezione di cui in oggetto, approvando l'avviso pubblico nonché lo schema di domanda all'uopo predisposti;

Visto l'art. 70 del Regolamento Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n° 18/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n°368/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n° 165/2001, come sostituito , da ultimo, dal D.L. 18 Giugno 2008, n° 112, convertito nella L. n° 133/2008;

Visto il T. U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa e in esecuzione della Deliberazione di G.C. n° 71 dell'11.07.2011, indire selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato, part-time, 18 ore settimanali, di un agente di polizia municipale Cat. C1, Servizio Vigilanza, per la durata di tre mesi ;

Approvare l'avviso di selezione (bando) nonché lo schema di domanda all'uopo predisposti che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Disporre l'affissione, per 15 gg. consecutivi dell'avviso di selezione e dello schema di domanda all'albo pretorio on line comunale, sul sito internet del Comune e inviarlo ai comuni limitrofi nel rispetto dell'art. 70, comma 3 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Dare atto che la spesa, quantificata in € 1.200,00 lordi mensili, è prevista all'intervento 1 03 01 01 capitolo 5001 del corrente bilancio e che la stessa, come precisato nella su richiamata deliberazione di G.C. n°71/2011, non concorre alla determinazione del limite di spesa del personale (Corte dei Conti Veneto parere n. 18 del 14.09.2007, Ragioneria Generale dello Stato – nota 31 Marzo 2008 n. 0034748);

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Sa Marzano Sabrina

Visto di regolarità contabile IMP. N. 4576 DEL 18.07.2011

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li 18.07.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Pro t. n. 6734 del 19.07.2011

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19.07.2011:

_ All'Albo Pretorio On Line

**F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Marzano S.**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

_____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
