



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 57	OGGETTO: L. n°296/2006 – “FONDO POLITICHE PER LA FAMIGLIA” RIAPERTURA TERMINI BANDO SCHEDA “D” RESTARE IN FAMIGLIA - CARSOLI
Data 15.04.2011	

L'anno duemilaundici, il giorno 15 del mese di APRILE, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 17.01.2011 di assegnazione provvisoria delle risorse ai Responsabili dei Servizi, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio;

Visto che con D.M. in data 16 marzo 2011 il termine per l'approvazione del bilancio del corrente esercizio è stato differito al 30.06.2011;

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 594/2011 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Premesso che con Determinazione di Questo Servizio n°36 del 14.03.2011 sono stati approvati gli schemi di bando e di domanda relativi alla scheda progettuale “D” – RESTARE IN FAMIGLIA – CARSOLI - ai sensi della L. n°296/2006 “Fondo politiche per la famiglia”;

Che il progetto è rivolto alle famiglie che hanno una badante regolarizzata che si occupa di un anziano, al fine di favorirne la permanenza in famiglia;

Che lo stesso prevede la concessione di un contributo alle famiglie, a sostegno delle spese necessarie al pagamento della retribuzione e della regolarizzazione di un assistente familiare;

Che la data di scadenza per la presentazione delle domande era stata fissata al 15 Aprile 2011, termine entro il quale sono pervenute solo due domande;

Preso atto che, malgrado la pubblicizzazione dell'iniziativa, molte famiglie non ne sono venute a conoscenza pur possedendo i requisiti per accedere ai benefici;

Che si ritiene necessario, pertanto, riaprire i termini e porre in essere un'informazione ancora più capillare che raggiunga i destinatari dei contributi previsti;

Visto lo schema di bando e di domanda approvati con la citata determinazione dei S:G. n°36/2011 che vengono integralmente riconfermati;

Visto il D. Lgs. n°267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, riaprire i termini per la presentazione delle domande relative al bando "RESTARE IN FAMIGLIA-CARSOLI" , approvato con determinazione dei Servizi Generali n°36 del 14.03.2011;

Confermare lo schema di domanda per la richiesta del contributo, parimenti approvato con la citata determinazione;

Fissare al 31 Maggio 2011 la nuova data di scadenza, al fine di permettere un'informazione ancor più capillare dell'iniziativa;

Pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso di riapertura termini e pubblicizzarlo in tutte le modalità ritenute utili a raggiungere i destinatari dell'intervento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Marzano Sabrina

Visto di regolarità contabile IMP. N. _____ DEL _____

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

Prot. n. 3526 del 18.04.2011

La presente determinazione viene trasmessa oggi 18.04.2011 :

_ All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Marzano S.**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
