



COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

gemellato con Fuveau (Francia)



BANDIERA LILLA



AREA INTERNA – SANTA TERESA DI RIVA *delle Valli Joniche*

ALLEGATO B2 alla Convenzione

FUNZIONIGRAMMA UFFICIO COMUNE PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE TERRITORIALI DELLA REGIONE SICILIANA PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE PR FERS 2021-2027

RESPONSABILE UFFICIO COMUNE

Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti da Piano Strategico approvato dalla Conferenza dei Sindaci, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Supporto ai soggetti attuatori nella supervisione dello stato di avanzamento di progetti finanziati gestiti dalle varie direzioni dei Comuni beneficiari.

AREA AMMINISTRATIVA

Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente;

Coordinamento, Assistenza giuridico amministrativa e consulenza ai Responsabili dei servizio;

Partecipazione alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale e loro verbalizzazione;

Esercizio della funzione rogatoria, su richiesta dell'Ente, dei contratti nei quali l'Ente è parte;

Controllo e gestione protocollo;

Gestione degli atti deliberativi e dirigenziali;

Gestione e tenuta dell'albo pretorio on line;

AREA FINANZIARIA

Processo di gestione delle entrate in relazione alle diverse fasi e tipologie;

Processo di perfezionamento delle spese (assunzione impegni, liquidazione e pagamenti);

Resa del parere contabile e l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Adempimenti fiscali IVA e la redazione e l'invio delle dichiarazioni fiscali anche per quanto concerne gli adempimenti di competenza in materia di dichiarazione annuale;

Procedure di emissione manda e reversali. Verifica requisiti contabili e documentali

AREA TECNICA

Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento dei lavori da realizzare;

Programmazione LLPP e Gestione Espropri Predisposizione Programmi Annuali e Triennali dei lavori pubblici;

Monitoraggio lavori pubblici banche dati regionali e nazionali;

Procedure espropriative;

Attività di verifica e validazione dei progetti, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, esecuzione, collaudo di opera pubbliche dei lavori da realizzare;

Iter amministrativo relativo all'esecuzione delle opere pubbliche (approvazione progetti, approvazione SAL, autorizzazione ai subappalti, approvazione varianti e modifiche contrattuali, affidamenti con utilizzo somme a disposizione, gestione eventuali contenziosi, CRE/collaudi ed eventuali varie nell'ambito dei singoli lavori pubblici)

Predisposizione dei documenti di carattere tecnico strettamente relativi all'oggetto del contratto per materia di competenza

Gestione delle procedure pubbliche di gara relative agli affidamenti di lavori pubblici, nonché di servizi di architettura e ingegneria delle Direzioni tecniche.