



# COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 40 del reg.	<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "BIBLIOTECA DIFFUSA PER LA PIANA DEL CAVALIERE"
Data 30/03/2023	

L'anno duemilaventitree, il giorno 30 del mese di MARZO alle ore 15:51 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco		X
Arcangeli	Federica	Assessore	X	
Di Natale	Simone	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore	X	

Partecipa il Vice Segretario Comunale dott.ssa Sabrina Marzano

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "BIBLIOTECA DIFFUSA PER LA PIANA DEL CAVALIERE"**;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

DELIBERA

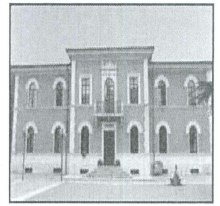
Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA  
per la realizzazione del Progetto  
“BIBLIOTECA DIFFUSA DELLA PIANA DEL CAVALIERE”**

## IL PROPONENTE

Premesso che:

con nota acquisita al prot. n° 611 in data 24.01.2023, l'Associazione “Il Mondo in una stanza APS ASD” di Carsoli ha trasmesso schema di “protocollo d'intesa” per la realizzazione del progetto denominato “BIBLIOTECA DIFFUSA della Piana del Cavaliere”, cui hanno già aderito i tre Comuni della Piana Oricola, Pereto e Rocca di Botte oltre l'Istituto Comprensivo di Carsoli e gli enti del terzo settore quali Associazione Lumen e Cooperativa Sociale “Bubusetete”, al fine di sottoporlo all'approvazione della giunta comunale;

Considerato che l'idea di realizzare detto progetto nasce dalla necessità, manifestata dai soggetti di cui sopra, di rendere disponibile alla popolazione del territorio della Piana del Cavaliere un servizio bibliotecario e di favorire le azioni più efficaci per promuovere la lettura e tutte le manifestazioni di pensiero dalle arti alla scienza;

Ritenuto che è interesse comune la promozione della cultura in una realtà, come la nostra, in cui non esiste una struttura bibliotecaria in grado di offrire un servizio adeguato, pur essendo presenti fonti documentali di vario genere e una serie di competenze nell'ambito dei libri e della lettura;

Preso atto che obiettivo finale del progetto è la realizzazione di una biblioteca strutturata con personale specialistico retribuito, con richiesta di adesione della stessa alla rete delle biblioteche abruzzesi “Biblioteche in Abruzzo” che permetterà l'utilizzazione di un software di gestione comune e l'accesso ad ulteriori opportunità come il prestito interbibliotecario;

Visto lo schema di protocollo d'intesa allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e ritenuto, dati gli importantissimi scopi che si propone, dove procedere alla relativa approvazione aderendo, in tal modo, al progetto di costituzione di “Biblioteca Diffusa”;

Rilevato che il Comune di Carsoli parteciperà al progetto come “partner” e che i compiti allo stesso assegnati, come risultanti dallo schema di protocollo agli atti, saranno i seguenti:

- Disponibilità di personale per la gestione delle biblioteche;
- Disponibilità di partecipazione a corsi di formazione;
- Messa a disposizione del patrimonio documentale;
- Promozione di eventi culturali;
- Messa a disposizione di locali;
- Comunicazione orari apertura biblioteca;
- Partecipazione a riunioni di coordinamento.

- Considerato che il protocollo d'intesa dovrà essere sottoscritto dal Sindaco in qualità di Legale rappresentante dell'Ente;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Decreto Lgs.vo n° 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;


### PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, approvare lo Schema di Protocollo d'Intesa, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, trasmesso dall'Associazione "Il Mondo in Una Stanza APS ASD" in qualità di "capofila", per la realizzazione del progetto denominato "BIBLIOTECA DIFFUSA della Piana del Cavaliere", cui hanno già aderito i tre Comuni della Piana Oricola, Pereto e Rocca di Botte oltre l'Istituto Comprensivo di Carsoli e gli enti del terzo settore quali Associazione Lumen e Cooperativa Sociale "Bubusetete";

Rinviare al Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, la sottoscrizione di detto Protocollo d'intesa ;

Dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

IL PROPONENTE



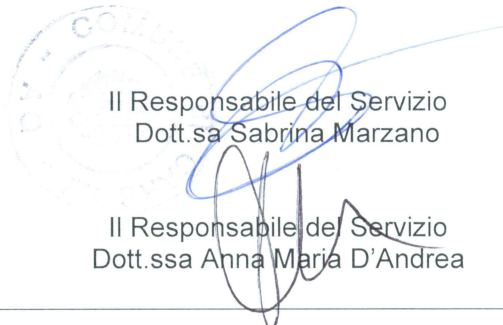
### PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**  
Proposta elaborata il 15.03.2023

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio  
Dott.sa Sabrina Marzano

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



PROTOCOLLO DI INTESA  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

“**BIBLIOTECA DIFFUSA della Piana del Cavaliere**”

ha formattato

ha formattato

PERIODO 2023-2025

tra

	ENTE	RUOLO
1	ASSOCIAZIONE “IL MONDO IN UNA STANZA” APS ASD	CAPOFILA
2	ASSOCIAZIONE CULTURALE “LUMEN”	PARTNER
43	COOPERATIVA SOCIALE BUBUSETTETE	PARTNER
54	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLICROCE ROSSA ITALIANA-COMITATO DI CARSOLI	PARTNER
65	COMUNE DI CARSOLI (AQ)	PARTNER
76	COMUNE DI ORICOLA (AQ)	PARTNER
87	COMUNE DI PERETO (AQ)	PARTNER
98	COMUNE DI ROCCA DI BOTTE (AQ)	PARTNER

Il giorno \_\_\_\_\_ viene sottoscritto il presente protocollo di intesa tra gli Enti sopra indicati.  
I seguenti campi fanno parte integrante dell'intesa.

**Premesso** che le Associazioni culturali e la scuola sentono forte la necessità di rendere disponibile per la popolazione del territorio della piana del Cavaliere un servizio bibliotecario e di favorire le azioni più efficaci per promuovere la lettura e tutte le manifestazioni del pensiero, dalle arti alla scienza

**Considerato:**

- che è interesse comune la promozione della cultura;
- che il sistema educativo, di cui l'Istituto Omnicomprensivo fa parte, è un sistema complesso formato dagli istituti statali, dagli istituti degli enti locali e dei soggetti privati, senza alcuna discriminazione, presenti sul territorio;
- che nel territorio di riferimento non esiste una struttura bibliotecaria in grado di offrire un servizio adeguato, ma sono presenti fondi documentali di vario genere e una serie di competenze nell'ambito dei libri e della lettura
- che risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi a livello locale, per il coordinamento delle attività.

**LE PARTI CONVENGONO SU QUANTO DI SEGUITO ARTICOLATO**

**Articolo 1 Finalità del Protocollo d'intesa**

Con l'adozione del Protocollo d'intesa le Associazioni, i Comuni, e l'Istituto Omnicomprensivo e gli enti del Terzo Settore intendono individuare tra le parti le responsabilità, le competenze, le risorse, le modalità di funzionamento per promuovere, migliorare e sviluppare la cultura della lettura sul territorio. Il Protocollo d'intesa, ferme restando tra le parti le reciproche competenze, che derivano dalla normativa statale e regionale, si richiama ai principi della responsabilità, della sussidiarietà e della buona amministrazione, nell'interesse del cittadino e, in particolare, degli alunni e delle loro famiglie.

La biblioteca diffusa - con la messa a disposizione di diversi spazi, fruibili da parte della popolazione per consultazione, prestito, studio, con la definizione di orari di accesso, con la formazione base di alcuni volontari e/o dipendenti degli enti aderenti relativamente alle regole di catalogazione del Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN) ed alla gestione bibliotecaria -

consentirà di fornire un servizio nell'immediato e intende rappresentare un primo passo per giungere alla costituzione di una biblioteca strutturata con il personale specialistico retribuito necessario allo scopo, obiettivo questo che richiede il reperimento di fonti di finanziamento adeguate e costanti nel tempo.

Sarà redatto un regolamento che stabilirà le modalità di fruizione dei servizi messi a disposizione e ne stabilirà i livelli minimi che i partner saranno in grado di garantire.

La biblioteca diffusa farà richiesta di adesione alla rete delle biblioteche abruzzesi, Biblioteche in Abruzzo, che comporta anche l'utilizzazione di un software di gestione comune e consente l'accesso ad ulteriori opportunità come il prestito interbibliotecario.

Sarà istituito un coordinamento tra i partner relativamente alle azioni che si intendono intraprendere nell'ambito dei temi oggetto del protocollo (incremento del patrimonio documentale, iniziative di promozione culturale, ...) per favorire l'efficacia degli interventi, ferma restando l'autonomia di scelta in ambito culturale di ciascuno dei soggetti.

## Articolo 2 Definizione dei ruoli

*(Inserire una breve descrizione delle risorse materiali e umane che l'ente può coinvolgere nel progetto e modificare l'elenco degli impegni che segue, in base alle proprie competenze e disponibilità. Considerare che, oltre alla disponibilità di libri e documenti, essenziali per l'erogazione di un servizio utile per la popolazione sono la presenza di spazi e di operatori, volontari o dipendenti)*

### 1) Ruolo del soggetto capofila – Associazione “IL MONDO IN UNA STANZA APS ASD”

L'associazione il Mondo in una Stanza ha costituito da anni la biblioteca BiblioMondo che al momento possiede circa 7000 libri catalogati secondo lo standard SBN, più alcune centinaia di DVD, CD audio, dischi, collezioni di fumetti e di riviste. Alcuni associati hanno le competenze base della catalogazione e sono disponibili a frequentare corsi, come quelli promossi dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) per migliorare le conoscenze nell'ambito della gestione bibliotecaria. Il materiale documentale è disposto in modo ordinato nelle scaffalature presenti negli spazi del Centro gestito a Carsoli dall'associazione, ambienti che possono essere utilizzati anche per la lettura e lo studio. Già oggi associati e cittadini usufruiscono del prestito. L'associazione ospita volontari del Servizio Civile Universale, tra i cui compiti sono previsti il supporto alla biblioteca e alla promozione della lettura, specialmente tra i giovani. Nel 2022, insieme alla cooperativa Bubusetete, l'associazione ha aderito al programma Nati per Leggere, promosso dall'Associazione Italiana Biblioteche, dall'Associazione Culturale dei Pediatri e dal Centro per la Salute del Bambino.

Negli anni l'associazione ha realizzato, anche grazie a collaborazioni di esperti e di altre organizzazioni, numerose attività di promozione culturale (presentazioni di libri, incontri con autori, mostre del libro, letture ad alta voce, concerti, spettacoli teatrali, ...)

Nell'ambito del presente protocollo l'associazione può svolgere i seguenti compiti:

- ~~coordinamento e~~ supporto alle attività di gestione delle biblioteche
- contatti con enti del settore (ad esempio AIB, Nati per Leggere, ecc.) per l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento
- messa a disposizione degli spazi del Centro il Mondo in una Stanza 2, comprensivi di attrezzature tecniche (arredo, computer, stampanti, accesso ad internet) e del patrimonio documentale
- partecipazione di volontari alla formazione
- organizzazione e promozione di eventi culturali

ha formattato

### 2) Ruolo del partner – Associazione culturale “LUMEN”

*(Inserire una breve descrizione delle risorse materiali e umane che l'ente può coinvolgere nel progetto e modificare l'elenco degli impegni che segue, in base alle proprie competenze e disponibilità)*

Nell'ambito del presente protocollo l'associazione può svolgere i seguenti compiti:

- disponibilità di volontari per la gestione delle biblioteche

- disponibilità di partecipazione a corsi di formazione
- messa a disposizione del patrimonio documentale
- promozione di eventi culturali
- partecipazione a riunioni di coordinamento
- .....

### **3) Ruolo del partner – COOPERATIVA SOCIALE BUBUSETTETE**

La Cooperativa Sociale Bubusetete opera sul territorio della Piana del Cavaliere dal 2005 per la promozione e lo sviluppo della cultura dell'infanzia attraverso servizi educativi, attività di supporto alla genitorialità, eventi culturali.

Negli anni la Cooperativa ha gestito centri estivi, centri aggregativi, il nido comunale del Comune di Carsoli, la scuola dell'infanzia comunale di Rocca di Botte. Ad oggi la Cooperativa gestisce la scuola dell'infanzia paritaria Bubusetete a Carsoli; la scuola dell'infanzia paritaria con annessa sezione primavera a Rocca di Botte; il nido comunale "Il Piccolo Principe" a Oricola.

All'interno dei servizi, promuove e propone attività di lettura ad alta voce sia nella gestione quotidiana che in incontri dedicati con le famiglie. In tutti i servizi ha costituito una piccola biblioteca con libri scelti per le varie fasce di età e sta ripristinando la possibilità del prestito a casa.

Partecipa annualmente alle proposte progettuali "lo leggo perché" e dal 2022 ha aderito al programma Nati per Leggere.

Nell'ambito del presente protocollo la cooperativa può svolgere i seguenti compiti, principalmente indirizzati alla prima infanzia ed alle famiglie:

- disponibilità di personale per la gestione delle biblioteche
- disponibilità di partecipazione a corsi di formazione
- messa a disposizione del patrimonio documentale
- Promozione di eventi culturali
- Messa a disposizione di locali
- Comunicazione orari apertura biblioteca
- Partecipazione a riunioni di coordinamento
- .....

### **34) Ruolo del partner – ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE CARSOLI**

*(Inserire una breve descrizione delle risorse materiali e umane che l'ente può coinvolgere nel progetto e modificare l'elenco degli impegni che segue, in base alle proprie competenze e disponibilità)*

Nell'ambito del presente protocollo l'Istituto può svolgere i seguenti compiti:

- disponibilità di personale per la gestione delle biblioteche
- disponibilità di partecipazione a corsi di formazione
- messa a disposizione del patrimonio documentale
- promozione di eventi culturali
- messa a disposizione di locali
- comunicazione orari apertura biblioteca
- partecipazione a riunioni di coordinamento
- .....
- .....

### **4) Ruolo del partner – COOPERATIVA SOCIALE BUBUSETTETE**

*(Inserire una breve descrizione delle risorse materiali e umane che l'ente può coinvolgere nel progetto e modificare l'elenco degli impegni che segue, in base alle proprie competenze e disponibilità)*

*Nell'ambito del presente protocollo la cooperativa può svolgere i seguenti compiti:*

*disponibilità di personale per la gestione delle biblioteche  
Disponibilità di partecipazione a corsi di formazione*

- *messa a disposizione del patrimonio documentale*
- *Promozione di eventi culturali*

- Messa a disposizione di locali
- Comunicazione orari apertura biblioteca
- Partecipazione a riunioni di coordinamento

.....

#### **5) Ruolo del partner – CROCE ROSSA ITALIANA, COMITATO DI CARSOLI (AQ)**

*(Inserire una breve descrizione delle risorse materiali e umane che l'ente può coinvolgere nel progetto e modificare l'elenco degli impegni che segue, in base alle proprie competenze e disponibilità)*

- disponibilità di personale per la gestione delle biblioteche
- disponibilità di partecipazione a corsi di formazione
- messa a disposizione del patrimonio documentale
- promozione di eventi culturali
- messa a disposizione di locali
- comunicazione orari apertura biblioteca
- partecipazione a riunioni di coordinamento

.....

#### **6) Ruolo del partner – COMUNE DI CARSOLI (AQ)**

*(Inserire una breve descrizione delle risorse materiali e umane che l'ente può coinvolgere nel progetto e modificare l'elenco degli impegni che segue, in base alle proprie competenze e disponibilità)*

Nell'ambito del presente protocollo l'ente può svolgere i seguenti compiti:

- disponibilità di personale per la gestione delle biblioteche
- disponibilità di partecipazione a corsi di formazione
- messa a disposizione del patrimonio documentale
- promozione di eventi culturali
- messa a disposizione di locali
- comunicazione orari apertura biblioteca
- partecipazione a riunioni di coordinamento
- .....

#### **7) Ruolo del partner – COMUNE DI ORICOLA (AQ)**

*Inserire una breve descrizione delle risorse materiali e umane che l'ente può coinvolgere nel progetto e modificare l'elenco degli impegni che segue, in base alle proprie competenze e disponibilità*

Il Comune di Oricola ha una biblioteca registrata all'Anagrafe nazionale delle biblioteche, ma da anni inattiva, e intende riattivarla a seguito della presente Intesa.

Nell'ambito del presente protocollo l'ente può svolgere i seguenti compiti:

- disponibilità di personale per la gestione delle biblioteche: a tal fine, il Comune intende usufruire, non appena possibile, delle prestazioni dei giovani del servizio civile.
- disponibilità di partecipazione a corsi di formazione
- messa a disposizione del patrimonio documentale
- promozione di eventi culturali
- messa a disposizione di locali: il Comune mette a disposizione un locale dell'ex asilo comunale.
- comunicazione orari apertura biblioteca
- partecipazione a riunioni di coordinamento
- .....

#### **8) Ruolo del partner PERETO (AQ)**

*(Inserire una breve descrizione delle risorse materiali e umane che l'ente può coinvolgere nel progetto e modificare l'elenco degli impegni che segue, in base alle proprie competenze e disponibilità)*

Il Comune di Pereto ha da anni deliberato la costituzione di una biblioteca, ma le attività sono state sospese in attesa della sistemazione degli spazi adeguati.

Nell'ambito del presente protocollo l'ente può svolgere i seguenti compiti:

- disponibilità di personale per la gestione delle biblioteche: a tal fine, il Comune intende usufruire, non appena possibile, delle prestazioni dei giovani del servizio civile.
- disponibilità di partecipazione a corsi di formazione
- messa a disposizione del patrimonio documentale
- promozione di eventi culturali
- messa a disposizione di locali: l'ente è in attesa che venga realizzata la biblioteca nei locali della scuola comunale.
- comunicazione orari apertura biblioteca
- partecipazione a riunioni di coordinamento
- .....

#### **98) Ruolo del partner – COMUNE DI COMUNE ROCCA DI BOTTE (AQ)**

*(Inserire una breve descrizione delle risorse materiali e umane che l'ente può coinvolgere nel progetto e modificare l'elenco degli impegni che segue, in base alle proprie competenze e disponibilità)*

Nell'ambito del presente protocollo l'ente può svolgere i seguenti compiti:

- disponibilità di personale per la gestione delle biblioteche
- disponibilità di partecipazione a corsi di formazione
- messa a disposizione del patrimonio documentale: in proposito numerosi cittadini hanno manifestato l'intenzione di donare al Comune il loro patrimonio librario non appena l'ente si doterà di una biblioteca.
- promozione di eventi culturali
- messa a disposizione di locali: attualmente l'ente non è in grado di mettere a disposizione dei locali, ma è in previsione la ristrutturazione della sede della scuola comunale, il cui piano terra sarà destinato a biblioteca.
- comunicazione orari apertura biblioteca
- partecipazione a riunioni di coordinamento
- .....

#### **Articolo 3 Modalità di interazione tra i componenti dell'Intesa**

I rapporti tra i partner saranno sviluppati tramite il comitato di coordinamento costituito dai referenti indicati dagli enti.

Compiti di questo comitato sono:

- nomina di un coordinatore con l'incarico di rappresentare all'esterno la biblioteca oggetto dell'Intesa;
- approvare un regolamento;
- fornire supporto e coordinare le attività dei singoli enti nell'ambito di applicazione della presente intesa;
- promuovere ed amplificare la visibilità dei servizi e delle iniziative proposte dai singoli partner;
- elaborare proposte di sviluppo dei servizi offerti da sottoporre ai partner per la valutazione della possibilità di realizzazione;
- valutare le ulteriori richieste di adesione alla rete

Per una gestione agile delle attività correnti il comitato di coordinamento può delegare una parte delle sue funzioni ad una segreteria da affiancare al coordinatore. Competenze e composizione saranno stabilite nel regolamento.

I rapporti tra i partner si svilupperanno secondo le seguenti modalità:

Riunioni di coordinamento tra i referenti indicati dagli enti

#### Articolo 4 Rapporti economici

La collaborazione tra i partner che discende dalla presente Intesa si avvia prevedendo come unico impegno economico comune nell'immediato, la copertura della quota di iscrizione annuale alla rete delle biblioteche abruzzesi (€ 500,00), nel caso che la richiesta di adesione venga accettata dalla rete stessa. Ogni soggetto si impegna a destinare risorse (lavoro volontario, locali, strumentazione, patrimonio documentale, contributi economici) per consentire il funzionamento dei servizi programmati per -accrescere la dotazione complessiva della biblioteca diffusa e per la formazione delle persone in essa impegnate.

Sarà promossa la ricerca di finanziamenti attraverso la partecipazione a bandi o altre forme di raccolta fondi con destinazione specifica.

#### Articolo 5 Durata del protocollo d'intesa e recesso

Il presente protocollo ha durata fino al 31.12.2025.

È facoltà per ciascun contraente di recedere, con preavviso di almeno sei mesi da inviarsi ad ognuna delle altre parti per mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

#### Articolo 6 Risoluzione dei conflitti

Le parti s'impegnano a risolvere, in spirito di reciproca collaborazione, eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso del rapporto.

#### Firma per accettazione

	ENTE	LEGALE RAPPRESENTANTE	FIRMA
1	CAPOFILA		
2	PARTNER		
3	PARTNER		
4	PARTNER		
5	PARTNER		
6	PARTNER		
7	PARTNER		
8	PARTNER		

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to Avv.to Velia Nazzarro

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Sabrina Marzano

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 3131 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 17.04.2023

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_