



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 75	RIMBORSO SPESE MISSIONE DIPENDENTE COMUNALE
Data 20.04.2022	

L'anno duemilaventitre, il giorno 20 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Considerato che la Sottoscritta è stata autorizzata dal Segretario Comunale – giusta nota prot. n° 3128 del 17.04.2023 – ad effettuare in data 18.04.2023 una missione per motivi di servizio meglio precisati nella stessa,;

Che ai fini del servizio esterno è stato autorizzato eccezionalmente l'uso del mezzo proprio, non essendo compatibili gli orari ed i percorsi dei mezzi pubblici con i luoghi di missione;

Preso atto che il servizio esterno si è svolto regolarmente e che con nota prot. n° 3237 del 20.04.2023 la sottoscritta ha proceduto a rimettere richiesta di rimborso spese trasporto sostenute, per un importo di € 19,45 meglio dettagliati nella richiesta stessa;

Considerato che il rimborso da effettuarsi in favore della sottoscritta per i costi del carburante è calcolato, sulla base della normativa vigente in materia, moltiplicando il quinto del costo del carburante per i chilometri percorsi, vale a dire Euro $0,371 \times 52,4 = € 19,45$ calcolati dal luogo di residenza, percorso più vantaggioso, in quanto più breve, rispetto alla sede di lavoro;

Ritenuto dover procedere al rimborso delle spese di carburante per un importo complessivo di Euro 19,45;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, rimborsare alla sottoscritta, per spese di carburante sostenute a seguito di utilizzo del mezzo proprio per effettuare un servizio esterno il giorno 18.04.2023, la spesa di € 19,45;

Impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di €. 19,45 alla missione 1 programma 2, titolo I macroaggregato 3, capitolo 581 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2023 in cui la stessa è esigibile, dando atto che per sua natura la stessa non è frazionabile in dodicesimi;

Rinviare al Servizio finanziario la liquidazione del rimborso spese di cui sopra, nell'ambito delle spettanze stipendiali del mese di aprile 2023;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 19799 DEL 20.04.2023

Carsoli lì 20.04.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 3424 del 26/04/2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26/04/2023 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Erogato con spettanze stipendiali di Aprile F.to **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
