***Allegato 1***

***Alla Cortese Attenzione dell’AMBITO N24***

* ***COMUNE DI CERCOLA CAPOFILA***

***Pec:*** [***ambiton24@asmepec.it***](mailto:ambiton24@asmepec.it)

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI POTENZIALI BENEFICIARI DEL Servizio di Asilo Nido presso la struttura Paolino Avella ubicato in Via Cavour 14 nel Comune di Pollena Trocchia ( NA) per l’anno scolastico 2023/2024**

**I sottoscritti**

DOMANDA DI PREISCRIZIONE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome | | |
| Nato/a a | | il |
| Residente in | | Via |
| Telefono | E mail | |
| Attività lavorativa | | Sede attività |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome | | |
| Nato/a a | | il |
| Residente in | | Via |
| Telefono | E mail | |
| Attività lavorativa | | Sede attività |

**Genitori di**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome | |
| Nato/a a | il |
| Residente in | Via |
| Cittadinanza | |

Manifestano il proprio interesse alla pre-iscrizione del/la proprio/a figlio/a all’Asilo Nido **Paolino Avella**” ubicato in Via Cavour 14 nel Comune di Pollena Trocchia ( NA) per l’anno scolastico 2023/2024

Con il seguente orario di entrata:

ore 8:30

ore 9:00

e con il seguente orario di uscita:

ore 14:30

ore 15:30

ore 16:30

**Scheda indicante gli elementi valutativi per la formazione della graduatoria di accesso**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Genitori entrambi occupati a t.p./genitore monoparentale occupato a t.p. | SI | NO |
| 2) Genitori di cui uno lavoratore a t.p. e uno p.t. o precario\* | SI | NO |
| 3) Genitori entrambi lavoratori precari o tempo parziale | SI | NO |
| 4) Genitori di cui uno lavoratore (t.p., p.t. o precario) e l’altro non occupato | SI | NO |
| 5) Genitori entrambi non occupati | SI | NO |
| 6) Genitori con familiare convivente riconosciuto invalido al 100% | SI | NO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRESENZA DI SITUAZIONE DI DISABILITÀ | SI | NO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALLEGA ATTESTAZIONE ISEE | SI | NO |
| Copia di un valido documento di riconoscimento di entrambi i genitori (nuclei familiari e/o tutori legali del minore); | SI | NO |
| Certificazione sanitaria per eventuali intolleranze alimentari del minore | SI | NO |
| Autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi di vaccinazione | SI | NO |

Resta inteso che in caso di mancata presentazione di nuova attestazione ISEE verranno mantenute valide le rette applicate al momento dell’iscrizione al servizio.

I sottoscritti dichiarano:

* di prendere atto dell’obbligo di compartecipazione così come previsto dal vigente regolamento di settore dell’Ambito N24 e delle modalità di pagamento delle stesse;
* di non trovarsi in posizione debitoria nei confronti dell’Amministrazione comunale di residenza per fruizione di servizi scolastici (mensa, trasporto, asili nido) e di essere consapevole che, in presenza di posizione debitoria, **non si procederà alla iscrizione sino all’avvenuto saldo del debito.**
* di essere consapevoli che:
* in caso di mancata presentazione della attestazione ISEE completa e firmata, verrà applicata la retta massima;
* l’Ambito, in caso di mancato pagamento delle rette, procederà alla riscossione coattiva del credito, nonché alle dimissioni d’ufficio nel caso di mancato pagamento di tre mensilità;
* l’ammissione al nido è subordinata alla ottemperanza dell’obbligo vaccinale e alla presentazione di copia del libretto delle vaccinazioni

Luogo e Data, lì

**FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI**

\*N.B. Con il termine precario deve intendersi il lavoratore assunto con contratto a tempo determinato, di durata non superiore a sei mesi. Anche i lavoratori occasionali sono considerati “precari”.

Per “non occupati” si intendono i disoccupati, le casalinghe, i cassintegrati, i lavoratori in mobilità, gli studenti, gli inabili al lavoro con riconoscimento di assegno di accompagno.

**ALLEGATO 2**

**INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentili Sigg.

Si comunica che i dati forniti in relazione ai servizi erogati, potrebbero consentire di rilevare dati personali e dati personali sensibili sia per fini amministrativi che per i fini relativi alla evasione degli incarichi e saranno conservati negli archivi in forma cartacea, elettronica e nelle altre modalità ritenute idonee per gli scopi perseguiti.

I dati anagrafici, i dati relativi ai servizi erogati e quant’altro necessario potranno anche essere comunicati, in base alle norme vigenti, per quanto di competenza, ad altri enti pubblici, a professionisti ed aziende che collaborano alla gestione dei servizi erogati, alle autorità di pubblica sicurezza e, quando necessario, all’Autorità Giudiziaria.

Si informa, altresì, che i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti alle attività svolte e, quindi, nel dettaglio:

* gestione delle pratiche istituzionali demandate per norma di legge all’ente locale;
* gestione delle pratiche inerenti servizi facoltativi erogabili nell’espletamento delle funzioni istituzionali;
* gestione delle pratiche amministrative, fiscali e normative legate alle attività suddette;
* gestione delle informazioni personali pertinenti e/o preliminari le attività precedentemente descritte;
* gestione di corrispondenza e pratiche da parte di organi istituzionali e privati collegati a qualsiasi titolo alle attività svolte dall’ente locale, nelle modalità ritenute idonee dall’ente locale di volta in volta;
* attività di promozione in relazione agli scopi sopra descritti, nelle modalità ritenute idonee dall’ente locale di volta in volta.

Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, i diritti in relazione ai dati personali raccolti sono i seguenti: diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto, l’origine, di verificarne l’esattezza e/o chiederne l’integrazione e/o l’aggiornamento, oppure la rettificazione, la cancellazione, di chiedere il blocco ed opporsi al trattamento dei dati personali, se utilizzati in violazione di legge.

* Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cercola, avente sede legale in Cercola ( Na) in Piazza Liberta’ n. 6 **Tel. 081.25.81.111 PEC**[**comune.cercola@asmepec.it**](mailto:comune.cercola@asmepec.it)
* Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Amedeo Cortese, Coordinatore dell’ambito, domiciliato per la carica presso la sede comunale del Comune Capofila.

Il Responsabile del trattamento F.to Dott. Amedeo Cortese

I sottoscritti, acquisite le informazioni di cui agli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 sopra descritte, consapevoli del fatto che in mancanza di consenso i servizi non potranno essere erogati dal Comune di Ascoli Piceno

# □ ACCONSENTONO □ NON ACCONSENTONO

al trattamento e alla comunicazione dei dati personali di (nome-cognome minore)

# □ in qualità di soggetti titolari della responsabilità genitoriale

□ **in qualità di tutore legale** □ **quali diretti interessati**

dichiarando di avere avuto conoscenza che i dati medesimi potrebbero rientrare nel novero dei dati considerati come categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 del Regolamento UE 2016/679, vale a dire i dati “idonei a rilevare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, sindacale, l’esistenza di provvedimenti giudiziari nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale”.

Luogo ………………..……………………………………..…. Data ……………………………………………………..…

Nome e Cognome ……………………………………………... Firma leggibile ……………………………………………..

Nome e Cognome ……………………………………............... Firma leggibile ……………………………………………...