



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

N° 26
Data 18.04.2023

Oggetto: Affidamento servizio conservazione digitale ultradecennale ordinativi informatici locali annualità 2012 e 2013

L'anno duemilaventitre, il giorno diciotto del mese di aprile nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con Decreto del Sindaco prot. n. 74 del 04.01.2023 la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Finanziari sono stati conferiti alla sottoscritta fino al 31.12.2023;

con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2022-2024;

con deliberazione G.C. n. 64 del 10.06.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, nel quale sono contenuti, tra l'altro gli obiettivi assegnati a ciascun Servizio;

ai sensi dell'art. 163, comma 3, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Rilevato che in sede di primo utilizzo degli ordinativi informatici dal 2012 al 2018 (anno di passaggio a Siope+ a cura della società TESEL s.r.l.) il servizio di conservazione digitale è stato assicurato dalla società Unimatica-RGI S.p.A. nell'ambito del servizio di tesoreria comunale;

Verificato che si rende necessario procedere all'affidamento ultradecennale della conservazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL) per le annualità 2012-2013-2014 e 2015 aventi così nuova scadenza rispettivamente 2032-2033-2034 e 2035;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 ai sensi del quale in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, è possibile di procedere mediante affidamento diretto;

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n.296, come modificato dall'art 1, comma 130, della l. 145 del 30 dicembre 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i;

Dato atto che:

- il servizio da acquisire è di importo inferiore a 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali- trattandosi di acquisto inferiore ai 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto peraltro che il d.l. 76-2020, c.d. decreto semplificazioni, all'art. 1, comma 2, lett. a) e ss.mm.ii. prevede l'estensione per l'affidamento diretto fino ad € 139.000,00 in materia di beni e servizi;

Verificato che, ai sensi della vigente normativa non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

Preso atto di quanto sopra, è stata chiesta specifica offerta alla società UNIMATICA-RGI S.P.A. con sede via Cristoforo COLOMBO, 21 - 40131 BOLOGNA P.I. 02098391200, in quanto già affidataria del servizio nelle precedenti annualità, la quale ha trasmesso un preventivo, conservato

in atti, dal quale emergono i seguenti costi distinti nelle annualità indicate in ragione della numerosità degli ordinativi informatici da conservare:

- € 51,21 oltre iva 22% per il canone annuale relativo all'esercizio 2012, la cui prossima scadenza diventa 2032;
- € 319,14 oltre iva 22% per il canone annuale relativo all'esercizio 2013, la cui prossima scadenza diventa 2033;
- € 288,81 oltre iva 22% per il canone annuale relativo all'esercizio 2014, la cui prossima scadenza diventa 2034;
- € 316,80 oltre iva 22% per il canone annuale relativo all'esercizio 2015, la cui prossima scadenza diventa 2035;

Visti i costi offerti e ritenuti congrui, si è ritenuto di procedere all'acquisizione del servizio di conservazione digitale per ulteriore periodo decennale, assumendo il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere, tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo Servizi informatici Finanziari del corrente bilancio di previsione finanziario 2023-2025 -in corso di approvazione consiliare che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che:

- nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG ZF93AD6F81;
- è stato acquisito il DURC, con esito regolare, avente scadenza 03.06.2023;
- il presente provvedimento non è stato adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 tenuto adeguatamente conto del servizio già reso e della congruità ed esiguità degli importi oggetto dell'affidamento;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di provvedere attesa la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visti lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si danno per integralmente riportate:

affidare direttamente, ex art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. alla ditta UNIMATICA RGI s.p.a con sede legale in via Colombo n.21, Bologna, P.Iva 02098391200, il servizio della conservazione Ultradecennale dell'Ordinativo Informatico per le annualità e per gli importi di seguito indicati:

- € 51,21 oltre iva 22% per il canone annuale relativo all'esercizio 2012, la cui prossima scadenza diventa 2032;
- € 319,14 oltre iva 22% per il canone annuale relativo all'esercizio 2013, la cui prossima scadenza diventa 2033;
- € 288,81 oltre iva 22% per il canone annuale relativo all'esercizio 2014, la cui prossima scadenza diventa 2034;
- € 316,80 oltre iva 22% per il canone annuale relativo all'esercizio 2015, la cui prossima scadenza diventa 2035;

Impegnare gli importi corrispondenti alle rispettive annualità in cui le obbligazioni saranno esigibili, al capitolo Servizi Informatici servizi finanziari contabilizzato alla missione 1 programma 8 titolo I macroaggregato 3, come di seguito riportato:

€ 451,83 iva inclusa, annualità 2013;

€ 352,34 iva inclusa, annualità 2014;

€ 386,49 iva inclusa, annualità 2015;

per un totale complessivo di € 975,96 oltre iva 22%, dando espressamente atto che in corrispondenza del citato capitolo risultano stanziati sufficienti disponibilità.

Liquidare e pagare gli importi sopra riportati, nelle annualità di competenza, senza successivo atto, previa verifica del permanere della regolarità del DURC, ricevimento di regolare fattura elettronica e regolarità del servizio affidato, attestare unitariamente con l'apposizione di sottoscrizione sulla fattura stessa.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del D. Lgs. vo 267/00 (T.U.).

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA-Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE-Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Visto di regolarità contabile Imp. n. 19798 del 18.04.2023

A norma dell' art. 153 co. 5 , del Decreto Legislativo 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, 18.04.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. 3454 del 27.04.2023

La presente determinazione viene trasmessa :

All'Albo Pretorio On Line.

Portale "Trasparenza Amministrativa" - Sezione Atti Amministrativi.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, (impegno n. 19798 del 18.04.2023) e mandato di pagamento di € _____ corrispondente all'IVA 22% direttamente all'Agenzia Entrate- L. 190/2014, art. 1 comma 629.

Dalla Residenza Comunale, _____

IL Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____ -servizio di conservazione annualità 2012 e 2013

IL CONTABILE

Emesso mandato n. _____ in data _____ -servizio di conservazione annualità 2014

IL CONTABILE

Emesso mandato n. _____ in data _____ -servizio di conservazione annualità 2015

IL CONTABILE