



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 81 Data 26.04.2023	OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE – RINNOVO ABBONAMENTO 12 MESI AL “ PROGETTO OMNIA ” Modulistica, normativa e servizi per tutti gli uffici comunali Grafiche E. Gaspari s.r.l. CIG Z3A3AEA7C7
--	---

L'anno 2023, addì 26 del mese di Aprile, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Vista la Determinazione di questo servizio n° 15 del 24.01.2019 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, si è proceduto all'acquisto dell'abbonamento online, della durata di 12 mesi, denominato “Progetto OMNIA”, modulistica, normativa, servizi per tutti gli uffici comunali, costituente un valido aiuto per gli uffici in relazione ai puntuali adempimenti dei compiti dell'ente nel rispetto della normativa vigente, con affidamento dello stesso in favore della ditta Grafiche E. Gaspari Srl, Via Minghetti, 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P.I. 00089070403;

Preso atto che detto abbonamento si è rivelato un valido ed efficace aiuto per tutti gli uffici comunali, tanto da ritenere opportuno rinnovarlo annualmente al fine di garantire un supporto normativo e modulistico a tutto il personale dell'Ente.

Visto il preventivo di spesa trasmesso dall'Azienda GRAFICHE E. GASPARI s.r.l. del 29.03.2023, relativo al rinnovo per ulteriori 12 mesi (anno 2023) del predetto abbonamento, al costo di € 1.400,00 + € 56,00 per iva, per un totale di € 1.456,00;

Rilevata l'efficacia di detto strumento che permette di concentrare, in un solo abbonamento, i servizi in favore di tutti gli uffici comunali, senza necessità di affidarne altri ad operatori diversi;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuano gli elementi essenziali di contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016; ovvero “*il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli*”

affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, come modificato dall'Art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere attraverso affidamento diretto, rispettando, ad ogni modo, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il documento di consultazione dell'Anac intitolato “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicato in data 28 aprile 2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art.1. comma 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il T.U.E.L.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1) di approvare la premessa che si richiama integralmente;

2) di dare atto che il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. N. 50/2016, *“in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”*, conferendo valore contrattuale alla presente determinazione;

3) di procedere al rinnovo dell'abbonamento online “, per ulteriori 12 mesi (anno 2023), denominato “Progetto OMNIA”, modulistica, normativa, servizi per tutti gli uffici comunali, costituente un valido aiuto per gli uffici in relazione ai puntuali adempimenti dei compiti dell'ente nel rispetto della normativa vigente, in favore della ditta Grafiche E. Gaspari Srl, Via Minghetti, 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P.I. 00089070403, al prezzo contenuto nel preventivo del 29.03.2023 agli atti, di € 1.400,00 + iva, per complessivi € 1.456,00;

4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 1.400,00 oltre iva, per un importo complessivo di € 1.456,00 alla Missione 1, Programma 2, Macroaggregato 3, Cap. 941, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2023-2025, annualità 2023;

5) di dare atto della regolarità del DURC dell'Azienda Grafiche Gaspari nonché dell'assenza di annotazioni riservate sul sito ANAC a carico della medesima;

6) di procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica e dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

7) di precisare che:

- a) oggetto dell'affidamento è il rinnovo per ulteriori 12 mesi dell'abbonamento annuale al "Progetto OMNIA" materiale costituente un valido aiuto per gli uffici comunali in vista del puntuale adempimento dei compiti dell'ente;
- b) importo dell'affidamento è di € 1.400,00 oltre iva, per complessivi € 1.456,00;
- c) fornitore è la Grafiche E. Gaspari Srl, Via Minghetti, 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P.I. 00089070403;
- d) codice CIG è: Z3A3AEA7C7

8) Di dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui al Nuovo Regolamento Europeo Privacy 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

9) Di individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

10) Di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

11) di trasmettere la presente determinazione alla ditta Grafiche E. Gaspari Srl, Via Minghetti, 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P.I. 00089070403 al seguente indirizzo pec: mail@gaspari.it

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 19818 DEL 26/04/2023

Carsoli lì 26/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 3475 del 27/04/2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi 27/04/2023 :

- ☒ All'Albo Pretorio On Line
- ☒ Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
